



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 04 2010 г. № 2138

г. Кыштым

О Почетной грамоте Главы Кыштымского городского округа и Благодарственном письме Главы Кыштымского городского округа

Для поощрения граждан, коллективов организаций, независимо от форм собственности, за особый вклад в социально-экономическое и общественно-политическое развитие Кыштымского городского округа, а также с целью упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой Главы Кыштымского городского округа и вручения Благодарственного письма Главы Кыштымского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетную грамоту Главы Кыштымского городского округа и Благодарственное письмо Главы Кыштымского городского округа.


2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Кыштымского городского округа (Приложение 1) и Положение о Благодарственном письме Главы Кыштымского городского округа (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановление Главы города от 26.04.2004г № 739 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы города Кыштыма» и постановление главы Кыштымского городского округа от 02.11.2005г № 1387 «О внесении изменений в постановление Главы города Кыштыма от 26.04.2004г № 739 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы города Кыштыма».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кыштымский рабочий» и на сайте администрации Кыштымского городского округа.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управление организационно-контрольной работы (Дорошенко Л.А.).

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2010 года

Глава Кыштымского городского округа  Шеболаева



КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
БЕСПАЛОВА Л.А.

 ПОДПИСЬ/
12 07 2010г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от 12.07 2010г. № 2138

**Положение
о Почетной грамоте Главы Кыштымского городского округа**

1. Почетная грамота Главы Кыштымского городского округа (далее Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования (далее МО) Кыштымского городского округа, активное участие в общественной жизни округа, обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, деятельность способствующую укреплению имиджа Кыштымского городского округа, или иные значимые заслуги.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, при условии значительного вклада в развитие МО Кыштымского городского округа и в честь юбилейных дат со дня их образования (начиная с 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

2) работники организаций при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличия стажа работы в отрасли не менее 10 лет, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

3) граждане за особые отличия и личный вклад в развитие Кыштымского городского округа, широкое общественное признание могут быть награждены Почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением представления по форме (Приложение к настоящему Положению), характеристики и копий паспорта, свидетельств ИНН и государственного страхования согласовывается с заместителями Главы округа, курирующими соответствующую сферу деятельности и направляется для рассмотрения Главе округа руководителями организаций не позднее, чем за 15 дней до награждения. При нарушении сроков подачи документов на награждение ходатайство может быть отклонено.

4. В характеристике на кандидата на награждение Почетной грамотой должны содержаться реальные заслуги, личный вклад в развитие организации, отрасли, общественные заслуги перед Кыштымским городским округом, морально-нравственные качества личности кандидата на награждение. Сведения о кандидате должны быть достоверны.

Характеристика подписывается руководителем и заверяется печатью организации.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Кыштымского городского округа и оформляется постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

6. Гражданин, организация награжденные Почетной грамотой, по решению Главы Кыштымского городского округа могут быть одновременно премированы в размере 1150 рублей за счет местного бюджета по статье, предусмотренной на эти цели.

7. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8. Подготовку, учет и регистрацию награждения Почетной грамотой осуществляет управление организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Кыштымского городского округа либо по его поручению другими должностными лицами.

10. Информация о награждении Почетной грамотой граждан и коллективов организаций объявляется в соответствующих коллективах, может быть опубликована в СМИ. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в соответствующий раздел трудовой книжки награжденного.

Начальник управления организационно-
контрольной работы Администрации
Кыштымского городского округа

Л.А. Дорошенко

Л.А. Дорошенко

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Главы Кыштымского городского округа

Представление
к награждению Почетной грамотой
Главы Кыштымского городского округа

- 1) Фамилия, имя, отчество
- 2) Должность, место работы
- 3) Число, месяц, год рождения
- 4) Место рождения
- 5) Домашний адрес с индексом
- 6) Серия и номер паспорта
Кем и когда выдан
- 7) Общий стаж работы
стаж работы в отрасли
стаж работы в данном коллективе
- 8) Образование, специальность
- 9) Государственные награды
- 10) № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- 11) ИНН

Приложение 2
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от 12.07 2010г. № 2138

**Положение
о Благодарственном письме Главы Кыштымского городского округа**

1. Благодарственным письмом Главы Кыштымского городского округа (далее Благодарственное письмо) является формой поощрения за весомый вклад и заслуги в общественно-политической и социально-экономической сферах развития муниципального образования (далее МО) Кыштымский городской округ, обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод граждан или иные значимые заслуги.

2. Благодарственное письмо вручается:

1) коллективам организаций, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности, при условии значительного вклада в развитие МО Кыштымский городской округ, своей организации, в проведение мероприятий Кыштымского городского округа, в честь юбилейных дат со дня их образования (начиная с 10 лет и далее каждые последующие 5 лет);

2) работникам организаций за добросовестный труд, высокие производственные показатели, общественную работу при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет, работы в данной организации не менее 3 лет, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

3) гражданам Кыштымского городского округа и других городов Челябинской области, Российской Федерации за особые отличия перед Кыштымским городским округом, вклад в укрепление имиджа округа, плодотворное сотрудничество в какой-либо сфере развития Кыштымского городского округа.

3. Для вручения Благодарственного письма необходимо представление следующих документов:

1) ходатайство от руководителя организации на имя Главы Кыштымского городского округа;

2) характеристика с конкретным указанием заслуг, за которые представляется к поощрению коллектив (работник, гражданин).

Документы должны быть представлены не позднее чем за 15 дней до награждения.

При нарушении сроков подачи документов ходатайство о вручении Благодарственного письма может быть отклонено.

4. Решение о вручении Благодарственного письма принимается Главой Кыштымского городского округа и оформляется постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

5. Лицо, которому вручено Благодарственное письмо, может быть представлено к поощрению повторно не ранее, чем через 1 год после предыдущего поощрения. Этот срок может не учитываться, если Благодарственное письмо вручается за организацию и проведение мероприятий Кыштымского городского округа.

6. Вручение Благодарственных писем производится в торжественной обстановке Главой Кыштымского городского округа, либо по его поручению другими должностными лицами администрации Кыштымского городского округа или руководителями организаций.

Начальник управления организационно-
контрольной работы администрации
Кыштымского городского округа



Л.А.Дорошенко