



16

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 06 » 05 2019 г. № 50р

г. Кыштым

Об утверждении Положения об управлении информационных технологий администрации Кыштымского городского округа и должностных инструкций начальника, заместителя начальника, программиста, специалиста по защите информации управления информационных технологий

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении информационных технологий администрации Кыштымского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Должностную инструкцию начальника управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемую Должностную инструкцию заместителя начальника управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа (приложение 3).

4. Утвердить прилагаемую Должностную инструкцию программиста управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа (приложение 4).

5. Утвердить прилагаемую Должностную инструкцию специалиста по защите информации управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа (приложение 5).

6. Начальнику управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа Полеву С.В. организацию деятельности управления осуществлять в соответствии с указанными правовыми актами.

7. Считать утратившим силу Распоряжение администрации Кыштымского городского округа от 19.09.2012 №77р «Об утверждении Положения об управлении информационных технологий администрации Кыштымского городского округа и должностных инструкций начальника, программиста управления информатизации».

Глава Кыштымского городского округа

Администрация Кыштымского
городского округа
Копия
Начальник общего отдела

Л.А. Шеболаева

Утверждено:
распоряжением Администрации
Кыштымского городского округа
от « 06 » 05 2019г. № 50р

Положение об управлении информационных технологий администрации Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Управление информационных технологий (далее Управление) является структурным подразделением Администрации Кыштымского городского округа (далее - Администрация городского округа).

2. Управление подчиняется непосредственно Заместителю главе Кыштымского городского округа по информационным технологиям.

3. Руководство Управлением осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Кыштымского городского округа.

4. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Кыштымского городского округа иными муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, Регламентом Администрации городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

5. Реализация информационной научно-технической политики, формирование и поддержка единого информационного пространства Кыштымского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6. Координация работ по созданию социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка информационных, телекоммуникационных услуг. Формирование концепции и программы информатизации Кыштымского городского округа.

7. Организация работы по созданию единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечение внедрения современных технологий связи в Администрации городского округа.

8. Реализация федеральных и областных отраслевых программ в сфере информатизации и связи на муниципальном уровне.

9. Разработка и внедрение эффективных механизмов взаимодействия структурных подразделений Администрации городского округа, муниципальных учреждений с гражданами и организациями.

10. Формирование общего информационного пространства Кыштымского городского округа.

11. Разработка и реализация проектов, направленных на модернизацию методов управления и переход от традиционных способов к информационным.

12. Обеспечение законности, информационной открытости деятельности Администрации городского округа.

13. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

14. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в Администрации городского округа.

15. Проведение работ по организации защиты информации в Администрации городского округа.

16. Организация взаимодействия между структурными подразделениями Администрации городского округа по вопросам защиты информации.

17. Контроль соблюдения нормативных требований по надежной защите информации в Администрации городского округа.

3. Функции Управления

18. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) ведение реестра вычислительной техники, периферийного оборудования и программного обеспечения, используемого в структурных подразделениях Администрации городского округа;

2) организация межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде;

3) внедрение электронных цифровых подписей в практику работы Администрации городского округа;

4) организация работ по созданию муниципальной телекоммуникационной инфраструктуры, развитие технологических сетей связи Администрации городского округа;

5) подготовка и проведение мероприятий, содействующих развитию телекоммуникаций на территории Кыштымского городского округа;

6) ведение официального сайта Администрации Кыштымского городского округа, обеспечение его актуализации;

7) установка, обеспечение функционирования и обслуживание средств вычислительной техники, активного оборудования локальной вычислительной сети, серверов, сетевого оборудования, другого оборудования, связанного с функционированием информационно-коммуникационной сети, общесистемного и прикладного программного обеспечения, системных программных средств на серверах и сетевом оборудовании в Администрации городского округа;

8) согласование документации при размещении структурными подразделениями Администрации городского округа муниципального заказа на поставку средств вычислительной техники, программного обеспечения, компонентов вычислительных сетей, серверного и сетевого оборудования, выполнение работ по монтажу;

9) разработка документации для размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информатизации и связи для нужд Администрации городского округа;

10) контроль за соблюдением сотрудниками структурных подразделений Администрации городского округа правил использования вычислительной техники, систем связи и телекоммуникаций, выполнения требований информационной безопасности;

11) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

12) выполнение распоряжений по Администрации городского округа, касающихся деятельности Управления, соблюдение норм СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

13) разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в Администрации городского округа, содержание которой составляет государственную или коммерческую тайну;

14) проведение работ по организации, координации, методическому руководству и контролю их выполнения по вопросам защиты информации и разработка технических средств контроля;

15) проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков и возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам, разработка мер по их устранению и предотвращению, а также работа по составлению актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений;

4. Права

19. При осуществлении своей деятельности Управление вправе:

1) запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации городского округа и организаций информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Управления;

3) привлекать отдельных специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4) разрабатывать проекты муниципальных целевых программ в сфере информатики и телекоммуникаций, готовить предложения о целесообразности их принятия;

5) проводить совещания, выставки, конкурсы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием специалистов структурных подразделений Администрации городского округа и организаций, действующих на территории Кыштымского городского округа;

б) проводить проверки структурных подразделений Администрации городского округа в части, касающейся функций Управления.

5. Структура управления

20. Управлением руководит начальник управления, в подчинении которого находятся иные сотрудники Управления.

6. Взаимоотношения и связи

21. Управление в процессе работы взаимодействует:

1) с со структурными подразделениями Администрации городского округа по вопросам размещения информации в сети «Интернет»;

2) со структурными подразделениями Администрации городского округа по вопросам эксплуатации и функционирования программного и аппаратного обеспечения, технических средств, приема, передачи и обработки данных и по вопросам их развития;

3) с Министерством информационных технологий и связи Челябинской области по вопросам функционирования и развития информационных систем Кыштымского городского округа, запрашивает и получает в установленном порядке от Министерства информационных технологий и связи Челябинской области необходимую для выполнения своих задач и обязанностей информацию.

4) своевременно предоставляет официально запрошенную информацию, отчетность по вопросам функционирования управления;

5) с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области по вопросам перехода Кыштымского городского округа к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

7. Ответственность

22. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник управления.

23. В случае утечки информации, составляющей государственную тайну, начальник управления и его сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Степень персональной ответственности работников управления устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям



Е.А. Зарубина