**Порядок и условия получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно примерной форме, содержащейся в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (подлежит возврату после удостоверения личности);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

4) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) разрешение на строительство;

6) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

7) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а так же лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законно от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, подавшие в установленном порядке необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с порядком, указанным в блок-схеме.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления совместно с полным комплектом необходимых документов.

**По выбору заявителя заявление подается в Администрацию Кыштымского городского округа лично, с использованием различных средств связи (почта, факс, электронная почта и т.д.), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (**[**www.gosuslugi74.ru**](http://www.gosuslugi74.ru)**).**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Блок-схема последовательности**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в отдел архитектуры и градостроительства

Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в отдел архитектуры и градостроительства

Прием и регистрация представленных документов в отделе архитектуры и градостроительства

Направление межведомственных запросов

Проведение экспертизы представленных документов

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

да

нет

Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги