**Типовые ошибки в документах по охране труда — проверьте свою организацию**

Если вы занимаетесь охраной труда, то знаете: бумажная часть — это не просто формальность, а зона повышенного риска. Один неправильный приказ, забытая подпись — и вот уже нарушение.

Чтобы не «плавать» на проверке, собрал для вас список самых частых нарушений, которые выявляются на проверках. Этот материал — результат реальной практики и обновлён по последним требованиям на 2025 год.

Используйте его для самопроверок но имейте в виду: он универсальный, не учитывает специфику конкретного предприятия. Зато ошибки из этого списка можно встретить где угодно — и у начинающих, и у тех, кто давно работает.

**В статье перечислены нарушения следующих документов:**

**Приказы**

1. Назначенные приказом ответственные за охрану труда не прошли обучение или просрочили его.
2. Отсутствует перечень работников, проходящих инструктаж по I группе электробезопасности.
3. Ответственный за инструктаж сам не имеет группы по электробезопасности.
4. Комиссия по проверке знаний охраны труда оформлена неправильно.
5. Инструкторы по обучению сами не обучены или обучены частично.
6. В организации всего один инструктор, вместо обязательных двух.
7. Инструкторы по первой помощи не имеют соответствующей подготовки.
8. Нормы выдачи СИЗ не утверждены приказом.
9. Работники не ознакомлены с этими нормами при трудоустройстве.
10. Инструкции не вводятся в действие приказом.
11. Старые редакции ИОТ не отменяются официально.
12. Нет приказа об утверждении контингента на медосмотры и психиатрическое освидетельствование.

**Инструктажи**

* Проводят необученные или неуполномоченные сотрудники.
* Инструктаж проводит не прямой руководитель.
* Работники не расписываются за инструктаж.
* Нарушается периодичность.
* Программы инструктажа — одна на всех или не содержит всю необходимую информацию.
* **Стажировка**
* Не проводится для опасных работ.
* Нет приказа о назначении ответственного.
* Нет оформленных результатов.
* Документ не содержит обязательных требований.
* Ошибки в заполнении документов.
* **Журналы**
* Отсутствуют записи о вводных инструктажах.
* Не указаны даты, виды инструктажа.
* Отсутствуют подписи (инструкторов и работников).
* Журналы заполняются не по хронологии, присутствуют пустые строки.
* Нет записей о несчастных случаях или самого журнала.
* **Инструкции по охране труда (более подробно разобрали в предыдущей статье)**
* Нет ИОТ по профессиям и видам работ.
* Не соблюдены требования Приказа Минтруда № 772н.
* Не пересматриваются при изменениях.
* Отсутствуют вредные факторы и риски.
* Инструкции «для галочки», без учёта условий труда.
* Ссылки на устаревшие нормы.
* В разделах нет действий при аварийных ситуаций.
* Нарушена структура.
* Содержат лишнее — например, должностные обязанности.
* Работники не ознакомлены с инструкциями.
* **Перечни**
* Нет норм выдачи СИЗ, смывающих и обезжиривающих средств.
* Нормы не учитывают результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
* Отсутствуют программы обучения.
* Работников неправомерно освобождают от обучения и инструктажей.
* Работники обучаются не там, где должны (например, у работодателя вместо учебного центра).
* **Обучение (разбирали ранее, смотри статью от 11 июля 2025 года "Личный кабинет работодателя и реестры Минтруда: что нужно знать по охране труда")**
* Не подана информация в реестр об обучении внутри организации.
* Программы старые, без учёта условий труда.
* Универсальные программы на всех работников.
* Неправильная продолжительность обучения.
* Нет программы по СИЗ и первой помощи.
* Отсутствует практическая часть.
* **Протоколы обучения**
* Не оформлены вообще.
* Не передаются в реестр.
* Один протокол на всех — даже если обучались по разным программам.
* **Выдача СИЗ**
* СИЗ выдают не в полном объёме.
* Нет карточек учёта.
* Нет сертификатов соответствия.
* Указывают месяц выдачи, а не конкретную дату.
* Нет подписи работника о получении.
* **Положения**
* Отсутствует положение о СУОТ.
* Нет политики по охране труда.
* Не оформлены положения по СИЗ, обучению, расследованию несчастных случаев и микротравм.
* Работники не ознакомлены.
* Новички не проходят вводное ознакомление.
* **СОУТ**
* СОУТ не проводится или просрочена.
* Новые рабочие места не включены.
* Работники не знакомятся с результатами.
* Не подана декларация.
* Не назначены льготы и компенсации.
* Не все оборудование и вещества учитываются при проведении СОУТ.
* **Оценка профессиональных рисков**
* ОПР не проводилась вообще или только на части рабочих мест.
* Нет положения по ОПР.
* Опасности не выявлены, не описаны или оформлены с ошибками.
* Нет мер по снижению рисков.
* Работники не ознакомлены.
* Переоценка рисков не проводится.
* **Что делать дальше?**

Проверьте свою документацию по этому списку.
Заведите чек-лист и устраняйте нарушения поэтапно.
Помните: ответственность за охрану труда — это не только формальность, но и реальная защита жизни и здоровья работников.

Если нужно — обращайтесь за профессиональной помощью к нам в телеграмм канал. Там еще больше информации - [https://t.me/ot\_i\_prb](https://dzen.ru/away?to=https%3A%2F%2Ft.me%2Fot_i_prb).