**Обучение по охране труда в 2025 году: что должен знать работодатель, чтобы всё сделать правильно**

В 2025 году обучение по охране труда стало не просто обязательной формальностью, а полноценной цифровой процедурой, где от работодателя требуется точное соблюдение правил и хорошая осведомлённость. Главное – действовать по актуальному Порядку, утверждённому Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

В этой статье — всё, что нужно знать о том, **кого и как обучать, по каким программам, и какие действия обязательны для отчётности перед Минтрудом**.

**Кто должен пройти обучение по охране труда в 2025 году**

Если коротко — **все**. По новому порядку, обучение охватывает:

* постоянных работников;
* временных и сезонных сотрудников;
* стажёров, практикантов;
* командированных и привлечённых на договорной основе специалистов.

Независимо от того, работает человек в офисе или на производстве, он обязан пройти инструктажи и обучение в соответствии с видом деятельности. Формат может быть как очный, так и дистанционный.

**Какие виды обучения обязательны**

Согласно пункту 4 Постановления № 2464, обучение делится на несколько блоков:

**🔹 Инструктажи**

* **Вводный** — проводят при приёме на работу, для всех новых сотрудников и командированных.
* **Первичный** — перед началом самостоятельной работы.
* **Повторный** — не реже 1 раза в 6 месяцев.
* **Целевой** — перед выполнением разовых или опасных работ.
* **Внеплановый** — при изменении оборудования, введении новых нормативов и т. д.

Инструктажи можно проводить как вживую, так и через цифровые платформы. Главное — всё фиксировать в электронном журнале.

**🔹 Стажировка**

Положена для работников рабочих профессий, особенно если они будут выполнять потенциально опасные работы. Стажировка может проходить и в цифровом формате — например, с использованием симуляторов.

Все этапы фиксируются в **программе стажировки** — на бумажном или электронном носителе.

**🔹 Обучение первой помощи**

Минимум раз в 3 года — для:

* специалистов по охране труда или иной работник, на которого возложена обязанность по проведению инструктажей, включающих вопросы первой помощи;
* водителей;
* рабочих;
* членов комиссии по проверке знаний.

Работодатель может добавить и другие категории. Обучение может проходить с использованием видео, симуляторов и онлайн-тестов.

**🔹 Применение СИЗ**

Обязательное обучение тех, кто работает с индивидуальными средствами защиты (СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков. Перечень таких СИЗ утверждается работодателем. Программа — 50% теория, 50% практика. Возможны онлайн-модули, виртуальные тренажёры, интерактивные пособия.

**🔹 Основное обучение по охране труда**

Разделяется на программы:

* **«А»** — для руководителей и их заместителей;
* **«Б»** — для специалистов и ИТР;
* **«В»** — для всех остальных.

Выбор программы зависит от должности. Это указано в пункте 53 Порядка № 2464.

❗ Важно: руководители, члены комиссии и ответственные за охрану труда проходят обучение **только во внешнем учебном центре**, имеющем соответствующую аккредитацию.

**Как спланировать обучение в 2025 году**

Работодатель обязан составить **план обучения**. Он должен включать:

* все обязательные курсы (кроме вводного инструктажа);
* сроки прохождения;
* формат обучения (очное, дистанционное);
* возможное применение цифровых решений (AR, онлайн-тестирование и т. д.);
* перечень работников, освобождённых от отдельных этапов (если это предусмотрено законом).

План утверждается приказом. А его реализация контролируется внутренними ответственными лицами.

**Хотите обучать сотрудников сами? Уведомите Минтруд!**

Если компания собирается проводить обучение **внутри организации**, а не отправлять всех в учебный центр, необходимо:

1. Зарегистрироваться в **реестре обучающих организаций**.
2. **Уведомить Минтруд** через портал «Госуслуги» с использованием электронной подписи.

Это прописано в пунктах 99, 104 и 106 Порядка № 2464.

Что понадобится:

* полный пакет документов (информация об организации, программах, квалификации преподавателей);
* регистрация личного кабинета в Единой системе;
* согласование внутренних актов с профсоюзом (если он есть).

После этого Минтруд включит организацию в реестр, и вы официально получите право обучать своих сотрудников по всем правилам.

**Как проходит итоговая проверка знаний**

По завершении обучения работник сдаёт **экзамен (тестирование)**. Проверку проводит комиссия минимум из трёх человек. Один из них — обязательно руководитель организации. Возможна также проверка в онлайн-формате.

Если экзамен не сдан — допускается повторная попытка.

Протокол проверки может быть в цифровом виде. Главное — наличие электронной подписи и всех необходимых сведений.

**Что дальше? Отчитаться в Минтруд**

Как только обучение завершено:

* данные о выданных удостоверениях и повышении квалификации **вносятся в электронный реестр** через личный кабинет;
* сведения подписываются электронной подписью;
* по ФИО работника можно проверить прохождение обучения.

Если информация в реестр не передана — это считается **нарушением правил охраны труда**, за которое могут последовать штрафы.

**Итоги: что важно помнить работодателю в 2025 году**

✅ Обучение по охране труда обязательно для всех категорий работников.

✅ Форматы обучения — очные и дистанционные, с применением цифровых технологий.

✅ План обучения разрабатывается и утверждается внутри компании.

✅ При внутреннем обучении необходимо уведомить Минтруд.

✅ Все данные об обучении передаются через Госуслуги в единый реестр.

Если вы хотите быть уверены, что ваши сотрудники действительно прошли обучение, а инспектор не найдёт нарушений — соблюдайте Постановление № 2464 и следите за обновлениями в законодательстве. В условиях цифровизации это проще, чем кажется.