Объявление

о проведении отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат

20.11.2024 года Администрация Кыштымского городского округа начинает отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат.

Сроки проведения отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат: с 20.11.2024г. по 20.12.2024г.

Органом, уполномоченным на проведение отбора, является Управление стратегического развития и привлечения инвестиций Кыштымского городского округа, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Кыштым, пл. К. Маркса, 1, каб. 307. Время работы: с понедельника по пятницу с 8:00 час до 17:00 час., перерыв с 12:00 час. до 13:00 час. Тел. 83515142596. Эл. почта: [usripi@adminkgo.ru](mailto:ugh@adminkgo.ru). Контактное лицо: Топол Анастасия Максимовна.

Отбор осуществляется в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат, утверждённым постановлением администрации Кыштымского городского округа от 03.11.2022 г. №2512 (далее – Порядок).

Требования к участникам отбора:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

наличие соответствия перечню документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 16, 19, 23, 29, 32 Порядка.

Перечень документов, предоставляемых заявителями:

1) заявка о предоставлении субсидии по форме Приложения 1 к Порядку;

2) обязательство по форме Приложения 2 к Порядку;

3) информационную справку о деятельности заявителя по форме Приложения 3 к Порядку;

4) для юридических лиц:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утверждённого его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утверждённого уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на дату подачи конкурсной заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении);

5) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»: копию 2 и 3 страницы паспорта;

6) справку из кредитной организации об открытии расчётного счета, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

7) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по коду по [КНД](consultantplus://offline/ref=1CF48AF3F602836EF225213E9CDDD6E14ADD7E5826FEBB8DB00353BEE8BA20349532B919FA19C6476D4AF6F5A56278DB33C384F298755619T7k4H) 1110018), с отметкой налогового органа (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наёмных работников, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»);

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (форма по коду по КНД 1120101) по состоянию на 1 марта текущего года;

9) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях по состоянию на 1 марта текущего года (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наёмных работников, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

11) документы, предусмотренные разделами 3 – 7 настоящего Порядка, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 Порядка.

12) гарантийное письмо, подписанное руководителем (либо уполномоченным претендентом на получении субсидии при условии представления соответствующей доверенности), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящем Порядком;

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка на бумажном носителе представляется уполномоченному органу в одном экземпляре. Заявка с приложениями представляется единым документом, прошивается, листы в заявке нумеруются. Заявка заверяется (скрепляется) подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления документов.

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются. Заявки, представленные на отбор, не возвращаются.

Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители. Отзыв поданных заявок не допускается. Внесение изменений в поданные заявки не допускается.

Участник отбора в период подачи заявок вправе направить официальный запрос на разъяснение условий предоставления субсидии до окончания срока подачи заявок с обязательным оказанием адреса электронной почты для направления разъяснения. В случае не указания адреса электронной почты для направления разъяснения, уполномоченный орган не рассматривает поступивший запрос, разъяснения по такому запросу не предоставляются. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет разъяснение на поступивший запрос на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок.

Процедура отбора проводится Общественным координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа (далее – ОКС), состав которого утвержден постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

ОКС в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и выносит решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 9 порядка;
2. представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 порядка;
3. наличие в документах недостоверных или неполных сведений;
4. несоблюдение условия предоставления субсидии, указанного в пункте 30 порядка;
5. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 31 порядка;
6. невыполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам года, предшествующего текущему году (для заявителей, которые ранее получали субсидию).

При рассмотрении заявок ОКС в своей работе руководствуется настоящим порядком, требованиями, указанными в пункте 30 настоящего порядка.

По каждому критерию, указанному в приложении 4 настоящего Порядка, ОКС выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Победителями отбора признаются заявители, чьи заявки наберут наибольшее количество итоговых баллов.

В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

Xi = Xобщ \* Pi /Σ Pi,

где:

Xi – объем субсидии для i-й организации;

Xобщ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий;

Pi – предельный размер субсидии для i-й организации;

ΣPi – суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций в соответствии с критериями пункта 6 Порядка.

Решение ОКС о результатах отбора оформляется протоколом, который содержит список заявителей, признанных победителями отбора, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета. Уполномоченный орган размещает протокол в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте в сети Интернет ([www. adminkgo.ru](http://www.energy.midural.ru/)), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

В случае отсутствия размещения информации на едином портале направляет письменное уведомление в адрес победителей отбора одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого в течение 7 рабочих дней с даты принятия ОКС решения о результатах отбора.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и получателем (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа.

Для заключения Соглашения получатель представляет справку с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в адрес уполномоченного органа проект соглашения на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и подписывает проект соглашения.

Перечисление средств осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия ОКС решения о результатах отбора.

Максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии составляет 350 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

субсидия в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат за предшествующий календарный год, связанных с приобретением нового производственного оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (в том числе приобретенного в лизинг) (далее – субсидия на приобретение оборудования) не более 200 тыс. рублей;

субсидия в целях возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг кинотеатра на территории Кыштымского городского округа не более 200 тыс. рублей;

субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа не более 300 тыс. рублей.