



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «05» 05 2026 № 44 р

г. Кыштым

Об утверждении положения  
отдела закупок для обеспечения  
муниципальных нужд администрации  
Кыштымского городского округа  
управления бухгалтерского учета и отчетности  
администрации Кыштымского городского округа

С целью обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), четкого взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Кыштымского городского округа, делегирования полномочий и ответственности сотрудников отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кыштымского городского округа управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа

1. Утвердить положение об отделе закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кыштымского городского округа управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа (приложение).

2. Отделу закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кыштымского городского округа управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа осуществлять деятельность в соответствии с указанным правовым актом.

3. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа Зуйкову О.С.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами администрации Кыштымского городского округа Табликову И.А.

Глава Кыштымского городского округа



А.А. Зайцев

Положение  
об отделе закупок для обеспечения муниципальных нужд  
администрации Кыштымского городского округа управления бухгалтерского  
учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кыштымского городского округа (далее – отдел закупок) является структурным подразделением Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа.

2. Отдел закупок создается и ликвидируется Главой Кыштымского городского округа на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа.

3. Отдел закупок возглавляется начальником отдела закупок, назначаемый на должность на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа.

4. На время отсутствия начальника отдела закупок руководство отдела закупок, назначается Главой Кыштымского городского округа на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа, по представлению начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

5. Сотрудники отдела закупок назначаются и освобождаются от занимаемой должности Главой Кыштымского городского округа на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа по представлению начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

6. В своей деятельности отдел закупок руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

гражданским законодательством Российской Федерации;

бюджетным законодательством Российской Федерации;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уставом Кыштымского городского округа;

учетной политикой;

настоящим положением;

иными локальными актами администрации Кыштымского городского округа.

## 2. Структура

7. Структуру и штатную численность отдела закупок утверждает Глава Кыштымского городского округа исходя из условий и особенностей деятельности Администрации Кыштымского городского округа по представлению начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

В состав отдела закупок входит:

Начальник отдела;

Ведущий специалист-эксперт;

которые непосредственно подчиняются начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности.

8. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела закупок производится начальником управления бухгалтерского учета и отчетности.

## 3. Задачи

9. Осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в пределах компетенции сотрудников отдела закупок.

10. Обеспечение целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделяемых на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Администрации Кыштымского городского округа, и средств федерального, областного бюджетов – на исполнение государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке.

11. Обеспечение прозрачности и гласности в сфере закупок товаров, работ, услуг.

12. Исполнение функции Администрации Кыштымского городского округа:

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Кыштымского городского округа;

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

14. Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках).

## 4. Функции и полномочия

Отдел закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

15. При планировании закупок:

1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3) организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

4) осуществляет контроль установленных требований к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

5) организует на стадии планирования в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами:

указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

4) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

5) осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

7) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

8) направляет на электронную почту извещение об осуществлении закупок в Управление информационных технологий администрации Кыштымского городского округа для размещения на сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

17. При заключении контрактов:

1) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2) осуществляет размещение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

5) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

7) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

8) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

9) направляет информацию о заключенных контрактах в Казначейство РФ (реестр контрактов) посредством размещения в ЕИС. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа на бумажном носителе, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

18. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3) организует и размещает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

организует проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

направляет (размещает) информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в Казначейство РФ (реестр контрактов), управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

организует взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

размещает в ЕИС одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

19. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими гражданами, российскими юридическими лицами;

принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

20. Подготовка информационных материалов для руководства Администрации Кыштымского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции управления бухгалтерского учета и отчетности.

## 5. Права

21. Отдел закупок имеет следующие права:

требовать от всех структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений

соблюдения порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений;

требовать от руководителей структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, руководителей подведомственных учреждений, отдельных специалистов принятия мер, направленных на обеспечение эффективной организации деятельности отдела закупок;

вносить предложения руководству Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений по любым вопросам, отнесенным к компетенции отдела закупок, в том числе о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности сотрудников и должностных лиц Администрации Кыштымского городского округа и подведомственных учреждений по результатам проверок;

не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

вести переписку по вопросам осуществления закупок, а также другим вопросам, входящим в компетенцию отдела закупок не требующим согласования с руководителем учреждения;

представительствовать в установленном порядке от имени Администрации Кыштымского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела закупок;

по согласованию с руководителем учреждения привлекать экспертов и специалистов в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

давать указания структурным подразделениям Администрации Кыштымского городского округа, подведомственным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции отдела закупок вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

требовать и получать материалы, информацию, необходимые для деятельности отдела закупок, от структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений;

обращаться и получать от структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, государственных предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на отдел закупок;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела закупок.

22. Начальник отдела закупок имеет следующие права:

в случае обнаружения незаконных действий сотрудников и должностных лиц докладывать о них начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности для принятия мер;

вносить предложения начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности о перемещении сотрудников отдела закупок, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

## 6. Ответственность

23. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом закупок функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

24. На начальника отдела закупок возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности отдела закупок по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе закупок, и соблюдение правил пожарной безопасности;

25. Сотрудники отдела закупок несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.