



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» 04 2026 № 43 р

г. Кыштым

Об утверждении положения
об управлении бухгалтерского учета и отчетности
администрации Кыштымского городского округа

С целью ведения бюджетного учета и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций администрацией Кыштымского городского округа, четкого взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Кыштымского городского округа, делегирования полномочий и ответственности сотрудников управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа

1. Утвердить положение об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кыштымского городского округа от 06.11.2018 года № 107р «Об утверждении положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа».
3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа осуществлять деятельность в соответствии с указанным правовым актом.
4. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа Зуйкову О.С.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами администрации Кыштымского городского округа Зеддикову И.А.

Глава Кыштымского городского округа

 А.А. Занкин

Положение
об управлении бухгалтерского учета и отчетности
администрации Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа (далее управление бухгалтерского учета и отчетности) является самостоятельным структурным подразделением администрации Кыштымского городского округа.

2. Управление бухгалтерского учета и отчетности создается и ликвидируется Главой Кыштымского городского округа на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа.

3. Управление бухгалтерского учета и отчетности возглавляется начальником управления бухгалтерского учета и отчетности, назначаемый на должность на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа.

4. На время отсутствия начальника управления бухгалтерского учета и отчетности руководство управления бухгалтерского учета и отчетности осуществляет заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

5. Сотрудники управления бухгалтерского учета и отчетности назначаются и освобождаются от занимаемой должности Главой Кыштымского городского округа на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа по представлению начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

6. Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Кыштымского городского округа на основании распоряжения администрации Кыштымского городского округа.

7. Управление бухгалтерского учета и отчетности имеет в своем распоряжении и использует в работе круглую печать со своим наименованием и другие соответствующие штампы.

8. В своей деятельности управление бухгалтерского учета и отчетности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и нормативной документацией, распространяющейся на деятельность

управления бухгалтерского учета и отчетности, стандартами в области регулирования бухучета;

Уставом Кыштымского городского округа;

учетной политикой;

настоящим положением;

иными локальными актами Администрации Кыштымского городского округа.

2. Структура

9. Структуру и штатную численность управления бухгалтерского учета и отчетности утверждает Глава Кыштымского городского округа исходя из условий и особенностей деятельности Администрации Кыштымского городского округа по представлению начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

В структуру управления бухгалтерского учета и отчетности входит отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кыштымского городского округа.

В состав управления бухгалтерского учета и отчетности входит:

заместитель начальника управления;

старший бухгалтер-ревизор – 2 ставки;

главный специалист.

В состав отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кыштымского городского округа входит:

Начальник отдела;

Ведущий специалист-эксперт;

Которые непосредственно подчиняются начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности.

10. Распределение обязанностей между сотрудниками управления бухгалтерского учета и отчетности производится начальником управления бухгалтерского учета и отчетности.

3. Задачи

11. Осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в пределах компетенции сотрудников управления бухгалтерского учета и отчетности.

12. Обеспечение целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделяемых на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Кыштымского городского округа, и средств федерального, областного бюджетов – на исполнение государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке.

13. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Администрации Кыштымского городского округа и ее имущественном

положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, собственникам имущества организации, а также внешним пользователям – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

15. Предотвращение отрицательных результатов деятельности Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.

4. Функции

16. Организация и ведение деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа по вопросам использования средств, выделяемых на содержание и осуществление финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа и исполнение государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке, и последующего контроля за устранением выявленных нарушений и недостатков.

17. Выполнение функций главного распорядителя, получателя средств местного бюджета, определенных бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении исходя из структуры и особенностей деятельности Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений необходимости обеспечения их финансовой устойчивости.

19. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухучета.

20. Проведение работы по предоставлению в установленном порядке в Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа проекта бюджета основных расходов средств местного бюджета на очередной финансовый год, разработка сметы доходов и расходов местного бюджета на содержание Администрации Кыштымского городского округа,

подведомственных учреждений на очередной финансовый год, внесение предложений по корректировке утвержденных объемов местных назначений.

21. Участие в разработке в пределах утвержденного фонда оплаты труда проекта штатного расписания Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений.

22. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций активов и обязательств.

24. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

25. Непрерывный учет активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования деятельности Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами.

26. Своевременное отражение на счетах бухучета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств и т. д.

27. Учет, анализ и подготовка отчетности по исполнению смет доходов и расходов в установленном порядке.

28. Своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухучета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив.

29. Обеспечение своевременных и полных расчетов по заработной плате, материальном стимулировании, выплаты социальных гарантий и компенсаций работникам Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банки, средств на финансирование капитальных вложений и т. д.

31. Погашение в установленные сроки задолженностей банкам по ссудам, кредитам.

32. Отчисление средств на материальное стимулирование сотрудников Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений.

33. Участие наряду с другими отделами (управлениями) в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях повышения эффективности использования средств местного бюджета, направленных в соответствии с действующим законодательством на

содержание и материально-техническое развитие Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений.

34. Участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

35. Обеспечение строгого соблюдения смет доходов и расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

36. Контроль кассовой дисциплины уполномоченными сотрудниками управления бухгалтерского учета и отчетности в пределах компетенции, установленной должностной инструкцией и положениями Банка России.

37. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

38. Рассмотрение и визирование начальником управления бухгалтерского учета и отчетности договоров (муниципальных контрактов) и соглашений, заключаемых администрацией Кыштымского городского округа с организациями, индивидуальными предприятиями, физическими лицами на получение товарно-материальных ценностей, на выполнение работ и услуг.

39. Организация работы по открытию и закрытию в установленном порядке всех видов счетов и выполнению банковских операций, обеспечение взаимодействия с органами федерального казначейства и кредитными организациями.

40. Осуществление необходимых расчетов с организациями, учреждениями и физическими лицами по исполнению сметы доходов и расходов на содержание Администрации Кыштымского городского округа. Контроль за исполнением сметы расходов подведомственными учреждениями.

41. Организация и осуществление мероприятий в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

42. Подготовка информационных материалов для руководства Администрации Кыштымского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции управления бухгалтерского учета и отчетности.

5. Права

43. Управление бухгалтерского учета и отчетности имеет следующие права:

требовать от всех структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений

соблюдения порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений;

требовать от руководителей структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, руководителей подведомственных учреждений, отдельных специалистов принятия мер, направленных на обеспечение правильной организации бухучета;

вносить предложения руководству Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений по любым вопросам, отнесенным к компетенции управления бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности сотрудников и должностных лиц Администрации Кыштымского городского округа и подведомственных учреждений по результатам проверок;

не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, а также без соответствующего указания Главы Кыштымского городского округа;

вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию управления бухгалтерского учета и отчетности не требующим согласования с руководителем учреждения;

представительствовать в установленном порядке от имени Администрации Кыштымского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции управления бухгалтерского учета и отчетности, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными организациями, а также другими организациями, учреждениями;

по согласованию с руководителем учреждения привлекать экспертов и специалистов в области бухгалтерского учета для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

давать указания структурным подразделениям Администрации Кыштымского городского округа, подведомственным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции управления бухгалтерского учета и отчетности вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

требовать и получать материалы, информацию, необходимые для деятельности управления бухгалтерского учета и отчетности, от структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений;

обращаться и получать от структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, государственных предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и

консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на управление бухгалтерского учета и отчетности;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления бухгалтерского учета и отчетности.

44. Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности имеет следующие права:

в случае обнаружения незаконных действий сотрудников и должностных лиц докладывать о них руководству Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений для принятия мер;

вносить предложения руководству Администрации Кыштымского городского округа о перемещении сотрудников управления бухгалтерского учета и отчетности, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

согласовывать с Главой Кыштымского городского округа вопросы назначения, увольнения и перемещения сотрудников управления бухгалтерского учета и отчетности;

применять по согласованию с руководством Администрации Кыштымского городского округа меры поощрения либо меры взыскания. Меры взыскания могут применяться тогда, когда сотрудник управления бухгалтерского учета и отчетности допустил ошибку, приведшую к финансовым потерям для организации, либо допустил утечку информации, носящей конфиденциальный характер;

представлять разногласия руководству Администрации Кыштымского городского округа в отношении ведения бухучета;

руководствоваться письменными распоряжениями руководства Администрации Кыштымского городского округа в случае возникновения разногласий между руководителем и начальником управления бухгалтерского учета и отчетности в отношении ведения бухучета;

требования управления бухгалтерского учета и отчетности в части порядка оформления операций и представления в управление бухгалтерского учета и отчетности необходимых документов и сведений являются обязательными для всех подразделений Администрации Кыштымского городского округа, подведомственных учреждений.

6. Ответственность

45. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением бухгалтерского учета и отчетности функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления бухгалтерского учета и отчетности.

46. На начальника управления бухгалтерского учета и отчетности возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности управления бухгалтерского учета и отчетности по выполнению задач и функций, возложенных на бухгалтерию;

организацию в управлении бухгалтерского учета и отчетности оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками управления бухгалтерского учета и отчетности трудовой и производственной дисциплины;

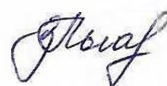
обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении бухгалтерского учета и отчетности, и соблюдение правил пожарной безопасности;

подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления бухгалтерского учета и отчетности.

45. Сотрудники управления бухгалтерского учета и отчетности несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности администрации
Кыштымского городского округа



О.С. Зуйкова

« 15 » 04 2026г.

Управляющий делами администрации
Кыштымского городского округа



Зябликова Н.А.

« _____ » _____ 2026г.

Заместитель Главы Кыштымского городского округа,
начальник правового управления
администрации Кыштымского
городского округа



А.О. Гаврилова

« _____ » _____ 2026г.