**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А.Шеболаева**

**План работы администрации Кыштымского городского округа на I квартал 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа**  **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | | | |
|  | О состоянии аварийности на автодорогах Кыштымского городского округа по итогам 2022 года, принимаемых мерах по обеспечению безопасности дорожного движения, законопослушного поведения участников дорожного движения. | | 06.02 | Алферов В. Ю., начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Кыштымский» Челябинской области (по согласованию), Мошкин П. Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. | |  |
|  | О мероприятиях в Кыштымском городском округе согласно Указу Президента Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника». | | 06.02 | Попинако С.П., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О текущем статусе внедрения на территории Кыштымского городского округа платформ обратной связи (ПОС) и «НАШКЫШТЫМРФ». | | 06.02 | Зарубина Е.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям | |  |
|  | О развитии на территории Кыштымского городского округа добровольческого (волонтёрского) движения. | | 06.02 | Трегубова М.Р., начальник Управления по культуре, молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ситуации на рынке труда и занятости населения Кыштымского городского округа. | | 06.03 | Маркина О.В., директор Областного казённого учреждения «Центр занятости населения города Кыштыма» (по согласованию). | |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к пропуску паводковых вод | | 06.03 | Мошкин П. Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. | |  |
|  | Об организации работы по газификации и догазификации территории Кыштымского городского округа. | | 06.03 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям;  Васнев В. В., директор Кыштымского филиала АО «Газком газораспределение Челябинск» (по согласованию). | |  |
|  | О создании в Кыштымском городском округе муниципального отделения Общероссийского общественно - государственного движения детей и молодёжи. | | 06.03 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере | |  |
|  | Об утверждении Перечня необходимых и обязательных услуг, необходимых для предоставления муниципальных услуг в Кыштымском городском округе | | 26.01 | Зарубина Е.А., заместитель главы  Кыштымского городского округа по информационным технологиям | |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 22.12.2022 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов | | 16.02 | Гайдухина О.В., заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О назначении публичных слушаний для обсуждения проекта решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа по отчету об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2022 год | | 16.02 | Гайдухина О.В., заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О внесении изменения в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.06.2019 г. №591 «Об утверждении платы за наем жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Кыштымском городском округе | | 16.02 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям | |  |
|  | Об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кыштымского городского округа за 2022 год | | 16.02 | Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Состояние здравоохранения в Кыштымском городском округе:  -обеспеченность лекарственными препаратами;  -капитальный ремонт детской поликлиники, перспектива строительства нового отдельного здания;  -состояние эпидемиологической обстановки. | | 16.02 | Усков И. Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А. П. Силаева г. Кыштым». | |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2022 год | | 16.03 | Гайдухина О.В., заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе ремонтно-восстановительных работ:  - объекта «Белый дом»;  - набережной речки «Кыштымка»;  - пешеходной зоны Кыштымского городского округа | | 16.03 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям;  Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства Кыштымского городского округа | |  |
|  | О выполнении работ по грейдированию и отсыпке асфальтовой срезкой улиц Нижнего Кыштыма и п. Тайгинка | | 16.03 | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства Кыштымского городского округа | |  |
|  | Информация о ходе проведения работ в подведомственных организациях Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа по опиловке аварийных деревьев на территории дошкольных и школьных учреждений | | 16.03 | Попинако С.П., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015, 2020 года | | 16.03 | Захарчук С.А, начальник Управления делами администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об итогах социально-экономического развития, деятельности главы и администрации Кыштымского городского округа в 2022 году и задачах на 2023 год | | 31.03 | Панова Н.К., начальник Управления организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа | |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | | | |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа во II квартале 2023 года. | 25.02. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа». | в течение квартала |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений о проведении публичных слушаний |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2024 год и плановый период до 2026 года | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об организации выездной торговли на территории Кыштымского городского округа |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кыштымского городского округа |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «Дети улиц» | февраль | Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в состав комиссии | в течение квартала |  |
|  | | Внесение дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам | в течение квартала | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | | Внесение изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества |  |
|  | | Регистрация права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) |  |
|  | | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации имущества |  |
|  | | Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования |  |
|  | | Списание муниципального имущества. |  |
|  | | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, рыночной оценки объектов в пределах объёма запланированных расходов |  |
|  | | Подготовка изменений и дополнений в правовые акты администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Захарчук С.А., Управление делами | |  |
|  | | Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» | март | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | | Постановление «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период 2023 года». | февраль |  |
|  | | Постановление «О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Кыштымском городском округе» | март |  |
|  | | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2023-2025 годы | январь-февраль | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения  Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения | |  |
|  | | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2022—2024 гг | январь-февраль |  |
|  | | Постановления администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала |  |
|  | | Постановления администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала |  |
|  | | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в постановление «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Кыштымского городского округа» | март |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Единого городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований на 2023 год» | январь | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел    Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений |  |
|  | | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии |  |
|  | | О признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении городских, зональных, областных мероприятий | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС Кыштымского городского округа | по мере поступления изменений |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2023 г. | в течение квартала |  |
|  | | Актуализация программы «Реконструкция и модернизация системы теплоснабжения» на 2021-2025 годы | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по внесению изменений в действующие муниципальные целевые программы, нормативно-правовые акты | в течение квартала |  |
|  | | Актуализация программы «Чистая вода» на 2021 -2024 годы | в течение квартала |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административных регламентов по предоставлению  муниципальных услуг» | в течение квартала | Онищенко А.И., управление проектами | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в административные регламенты» | в течение квартала |  |
|  | | Постановление о подготовке и проведении митинга, посвященного выводу советских войск из Афганистана | 01.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | | Постановление о подготовке и проведении Дня защитника Отечества | 10.02. |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | | | |
|  | Подготовка информационных поводов согласно техническим заданиям:  - в пресс – службу губернатора Челябинской области;  - в Управление по внутренней политике администрации губернатора Челябинской области | | еженедельно  ежемесячно  до 17 числа | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка информационных материалов, отчетов, справок в Управление по внутренней политике | | в течение квартала |  |
|  | Подготовка отчетов в пресс-службу губернатора Челябинской области о губернаторской повестке, о реализации национальных проектов, указов Президента РФ, поручений губернатора Челябинской области в СМИ Кыштымского городского округа, на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа, в социальных сетях | | еженедельно по понедельникам |  |
|  | Отчёт о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов | | ежемесячно | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов строительства | | ежемесячно |  |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | | в течение 5 дней после подписания |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | | ежеквартально |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из учреждений и семей | | до 20.01 | Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | | до 20.01 |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | | в течение квартала |  |
|  | Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 12 мес. 2022 г | | до 20.01 |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 12 мес. 2022 г в обл. КДН и ЗП | | до 20.01 |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 12 мес.2022 г. | | до 20.01 |  |
|  | Отчет о проведении акции « Дети улиц» | | март |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния | | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Отчет о движении объектов муниципальной казны | | ежемесячно | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом  Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | | до 15.01 |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | | ежемесячно до 2 числа |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков» | | ежемесячно до 10 числа |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | | ежемесячно до 5 числа |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля за 4 квартал 2022 г. | | до 15.01 |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 4 кв. 2022 г. | | до 15.01 |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности комитета за 4 квартал 2022 г. | | до 20.01 |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | | ежеквартально, до  5 числа |  |
|  | Отчет о реализации ФЗ от 30.12.2020 №518 | | ежемесячно |  |
|  | Отчет об исполнении мероприятий дорожной карты Целевой модели «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимости» на 2022-2024 годы на территории Кыштымского городского округа | | ежемесячно |  |
|  | Отчет по оказанию муниципальных услуг по утвержденным административным регламентам | | ежемесячно |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | | 19.01. | Захарчук С.А., управление делами | |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о проводимых проверках, уведомлениях, поступивших в адрес администрации Кыштымского городского округа и Собрания депутатов Кыштымского городского округа, представлениях, требованиях, протестах прокуратуры г. Кыштыма | | 14.01. |  |
|  | Статистические отчеты:  - «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми» Ф-85к | | январь | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Информация об уровне реализации мероприятий по оснащению оборудованием пунктов проведения ГИА в 2022 году | | январь |  |
|  | О реализации муниципальных целевых программ за 2022 год и достижении индикативных показателей | | в течение квартала |  |
|  | Статистический отчет ОО-2 «Сведения о финансировании и расходах организаций, реализующих программы общего образования в 2023 году | | март |  |
|  | Проведение мониторинга и подготовка аналитической информации (отчета) по обращениям граждан за 4 квартал 2022 год | | до 13.01. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | В ЕАИС «Барс» информация о количестве рассмотренных обращений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации | | 13.01  03.02  03.03 |  |
|  | Итоговая информация о результатах рассмотрения сообщений, поступивших на Прямую линию Губернатора Челябинской области | | 30.01 |  |
|  | Отчеты старост поселков о проделанной работе | | ежемесячно | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков | |  |
|  | Отчет о деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | | ежемесячно | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения | |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | | 25-31 числа ежемесячно |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | | ежеквартально, ежемесячно | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций    Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 2022 год, размещение в системе «Барс» | | январь |  |
|  | Информация об итогах проведения ярмарок на территории округа | | январь |  |
|  | Ежеквартальная информация о вводе пусковых объектов (инвестиции) | | в течение квартала |  |
|  | Сбор информации, составление отчета в управление по труду о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа | | ежемесячно |  |
|  | Сбор данных и составление отчетов о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | | февраль |  |
|  | Об итогах «горячей линии» по нарушениям в сфере реализации алкогольной продукции | | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг доступной среды для людей с ОВЗ на объектах торговли, услуг, общественного питания, потребительского рынка | | ежемесячно |  |
|  | Информация о дислокации сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания | | 15.02 |  |
|  | Информация об издании муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности | | 15.02 |  |
|  | Информация о предоставлении муниципальных услуг | | ежеквартально до 5числа |  |
|  | Актуализация инвестиционных проектов в Автоматизированной системе управления проектами | | ежеквартально до 4числа |  |
|  | Статистические и описательные отчеты (1ФК, 2ГТО, 1 ДО (4 ДЮСШ+сводный), 3АФК, 5ФК(4 ДЮСШ+ сводный) | | до 20.01 | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Кыштымском городском округе» за 2022 год | | до 20.02 |  |
|  | Отчет в статистику по форме 4-жилфонд | | январь | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Отчет в Министерство строительства Челябинской области по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»  Подготовка учетных дел в Министерство социальных отношений отдельных категорий граждан. | | в течение квартала |  |
|  | Предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | |  |
|  | Отчеты в Министерство строительства Челябинской области по подпрограмме:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | |  |
|  | Подготовка отчета в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2023 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | |  |
|  | Отчет о работе Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа за 2022 год | | январь,  февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Отчет в Министерство финансов Челябинской области об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе Свод-СМАРТ | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление    Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчет по сети, штатам и контингенту за 2022 год в Министерство финансов Челябинской области | | февраль |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов. | | ежемесячно |  |
|  | Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений и автономных учреждений | | ежемесячно |  |
|  | Информация для включения в Реестр конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства без привлечения федеральных средств за счет средств местного бюджета | | ежемесячно |  |
|  | Отчеты по формам 0503127 | | ежемесячно |  |
|  | Сверка по кассовым выплатам из бюджета по форме №155 с отделением УФК | | ежемесячно |  |
|  | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | | ежемесячно |  |
|  | Предоставление информации на запрос Министерства финансов Челябинской области  - отчет по форме r599nal1 в ежемесячном мониторинге о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов (программа СКИФ-БП);  - отчет по форме r599nal2 в ежемесячном мониторинге о разовых поступлениях в бюджет городского округа (совместно с ИФНС, КУИ);  - информация о причинах снижения (роста) поступления доходов по сравнению с соответствующим годом прошлого года (в нормативах прошлого года) | | ежемесячно |  |
|  | Информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за 2022 год;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2022 год; | | ежеквартально |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2022 год | | ежеквартально |  |
|  | Информация в Минфин Челябинской области об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | | ежеквартально |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | | ежеквартально |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет | | ежемесячно |  |
|  | Информация по исполнению мероприятий по реализации доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Кыштымского городского округа в 2023 году. | | ежеквартально |  |
|  | Консолидированная бюджетная отчетность в Минфин Челябинской области | | ежемесячно |  |
|  | Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кыштымского городского округа | | ежемесячно |  |
|  | Отчетность в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, ИФНС, статистику | | ежемесячно |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ», по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения в системе «БАРС» | | ежемесячно | Власова Е.С., управление городского хозяйства  Власова Е.С., управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчет по выполнению мероприятий «дорожной карты» «Развитие ЖКХ» | | ежеквартально |  |
|  | Отчеты по запросу Минстроя, Минтарифа | | в течение квартала |  |
|  | Отчеты по задолженности | | в течение квартала |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление | | в течение квартала |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | | ежемесячно |  |
|  | Отчет по БДД в Министерство дорожного хозяйства | | ежемесячно |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | | ежемесячно |  |
|  | Отчет по ТЭРам | | ежемесячно |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2022 г. | | 20.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности    Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2022 г. | | 20.01 |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//) за 4 квартал 2022 г. | | 15.01 |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  4 квартал 2022г. | | до 20.01 |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | | ежемесячно до 5 числа |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» за январь–декабрь 2022 года | | до 08.02 |  |
|  | Отчет о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | | до 11.01 |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 4 квартал 2022г. | | до 20.01 |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | | до 09 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | | до 15 числа ежемесячно |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2022 г. | | 31.01 |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 2022 год. | | 15.01. | Астахова Е.А. начальник архивного отдела администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Отчет в АС Мониторинг МО | | ежемесячно | Онищенко А.Е., управление проектами | |  |
|  | Информация по формированию предельных объемов финансирования для распределения субсидии местным бюджетам на реализацию инициативных проектов в единой системе сбора данных «Барс. Web- Своды. Муниципалитет» | | ежемесячно |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web –своды. Муниципалитет» | | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | | в течение квартала | Павлова А.О., управление  информатизации | |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно действующих комиссиях** | | | | | | |
|  | Организация работы координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | Организация работы антиэкстремистской комиссии | | март |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства  Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете (по заявлениям физических и юридических лиц) | | ежемесячно |  |
|  | Вопросы застройки для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц) | | в течение квартала |  |
|  | Вопросы охраны труда | | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | | в течение квартала | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения | |  |
|  | Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта | | в течение квартала |  |
|  | О назначении государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия | | в течение квартала |  |
|  | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (по отдельному плану) | | в течение квартала | Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Антинаркотическая комиссия (по отдельному плану) | |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | | еженедельно | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества | | в течение квартала по четвергам |  |
|  | Рассмотрение заявлений по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | | ежемесячно |  |
|  | Рабочая группа по контролю за ходом выполнения наказов и депутатских запросов:  -ход выполнения наказов  -ход выполнения депутатских запросов | | в течение квартала | Захарчук С.А., управление делами    Захарчук С.А., управление делами | |  |
|  | Комиссия по противодействию коррупции | | март |  |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | | в течение квартала |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | | в течение квартала |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | | В течение квартала | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | О проведении капитального ремонта общедомового имущества в МКД, обслуживании и содержании МКД | | в течение квартала | Власова Е.С.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | О формировании комфортной городской среды | |  |
|  | О задолженности организаций ЖКХ за ТЭРы | |  |
|  | О местах общего пользования в многоквартирных домах, где проживают инвалиды | |  |
|  | Об обеспечении качественного водо- и теплоснабжения населения | |  |
|  | Об отборе УК по управлению многоквартирным домом | |  |
|  | О безопасности дорожного движения | |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | |  |
|  | Комиссия по жилищным вопросам:  -О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья  - О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, социального или коммерческого использования  - О заключении договоров социального найма на жилые помещения  - О регистрации граждан по месту пребывания  - О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан  О принятии граждан на учет , нуждающихся в жилых помещениях социального, коммерческого использования | | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Межведомственная комиссия по признанию жилых помещений непригодными для проживания:  - О признании домов непригодными для проживания | | в течение квартала |  |
|  | Вопросы бюджетной и налоговой политики на Координационном совете | | каждый 4-ой четверг | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | | по мере разработки | Онищенко А.Е., управление проектами | |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | | по мере поступления |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** | | | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | | в течение квартала |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | | в течение квартала |  |
|  | Организация поздравления сотрудников администрации с Днём защитника Отечества, Международным женским днём | | февраль, март | Захарчук С.А., управление делами | |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью | |  |
|  | Митинг, посвященный выводу советских войск из Афганистана | | 15.02. |  |
|  | Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» | | февраль | Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Участие школьников в региональном этапе всероссийской и областной олимпиады школьников | | январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Муниципальный конкурс «Ученик года – 2023» | | 27.01.-03.02 |  |
|  | Организация мероприятий:  - мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана;  - День воссоединения с Крымом;  - Курс молодого бойца; | | в течение квартала |  |
|  | Муниципальный конкурс  - «Лучшее учебное занятие» | | февраль  март |  |
|  | Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | | март |  |
|  | Организация проведения «Рождественской ёлки» | | январь | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения | |  |
|  | Мероприятия, посвященные проводам русской зимы в поселках | | март | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков | |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | | февраль |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных 8 Марта | | март |  |
|  | Областная спартакиада учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» | | в течение квартала | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму    Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа 2023 года, посвященная 100-летию физкультурного движения в Кыштыме | | в течение квартала |  |
|  | Областная спартакиада ветеранов труда и спорта | | в течение квартала |  |
|  | Областной турнир по боксу памяти В.Перевощикова | | январь |  |
|  | Спартакиада среди ветеранов труда и спорта, посвященная 100-летию физкультурного движения в Кыштыме | | январь |  |
|  | Проведение Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» | | февраль |  |
|  | Соревнования среди допризывной молодежи «Курс молодого бойца» | | март |  |
|  | Областная Спартакиада среди спортсменов с ограниченными возможностями здоровья | | Январь, февраль |  |
|  | Первенство ветеранов памяти тренеров ДЮСШ (Макеева, Пимерукова, Штоль, Казакова) | | март |  |
|  | Комплексная спартакиада среди учащихся образовательных учреждений Кыштымского городского округа, посвященная 100-летию физкультурного движения в Кыштыме | | в течение квартала |  |
|  | Рождественская елка от имени Главы Кыштымского городского округа | | 10.01 | Казакова Л.Г., управление по культуре  Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Новогодние представления для детей | | январь |  |
|  | Рождественская елка от имени губернатора Челябинской области  «Новогодняя сказка» (муниципальное автономное учреждение «Новый художественный театр») | | 11.01 |  |
|  | Месячник воинской доблести и славы «Февраль – военная слава России» | | февраль |  |
|  | XX Областной фестиваль эстрадной песни «Песня не знает границ» | | февраль |  |
|  | «Неделя безопасного Рунета» | | 7-11 февраля |  |
|  | Проект «Театрально-концертный зал». «Любить так любить» (спектакль театра «Манекен») | | 14 февраля |  |
|  | Литературный праздник «Читаем я и папа» | | 19 февраля |  |
|  | Выставка- ярмарка мастеров декоративно – прикладного творчества «Весенний подарок» | | февраль |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | | февраль |  |
|  | Вечер памяти, посвященный П.М.Карпинскому | | февраль |  |
|  | Персональная выставка В.В.Сырейщикова | | февраль |  |
|  | Городской праздник «Масленица» | | 25 февраля |  |
|  | Областной фестиваль «Ветеранские встречи» | | 2 марта |  |
|  | Праздничный мероприятия, посвященные Международному женскому дню | | март |  |
|  | Областной фестиваль – конкурс хоров и вокальных ансамблей ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов «Золотые россыпи Урала» | | 11 марта |  |
|  | Конкурс «Птенцы Кыштыма» | | март |  |
|  | Кастинги отборочного тура «Марафон талантов» | | март |  |
|  | Муниципальный отборочный тур «Марафон талантов» | | март |  |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню ЖКХ | | 17 марта |  |
|  | Всероссийская неделя детской книги | | 20-26 марта |  |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное Дню работника культуры | | 23 марта |  |
|  | Театрально-концертный зал. «Светлые души» (спектакль «Нового художественного театра») | | 24 марта |  |
|  | День открытых дверей ФГБУ ВО «ЧГИК» в Кыштымском городском округе | | март |  |
|  | V Всероссийский фестиваль любительских театров «Две маски» (областной тур) | | 25 марта |  |
|  | Конкурс «Мисс радиозаводчанка» | | 31 марта |  |
|  | Участие творческих коллективов Кыштымского городского округа в зональных, областных, всероссийский конкурсах, фестивалях, праздниках. | | в течение квартала |  |
|  | Участие учащихся Детской школы искусств в областных и зональных конкурсах | | в течение квартала |  |
|  | Мероприятия в поселковых домах культуры | | в течение квартала |  |
|  | Гастроли профессиональных коллективов | | в течение квартала |  |
|  | Вручение свидетельств участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий». | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний. Организация работы в программном комплексе «ТЕЗИС» | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | | ежедневно  в течение квартала | |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов. | | ежедневно  в течение квартала | |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2023– 2025 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2023-2025 годы. | | в течение квартала | |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. Организация работы в программном комплексе «ТЕЗИС» | | в течение квартала | |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | | в течение квартала | | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | | в течение квартала | | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения запросов и рекомендаций Правительства Челябинской области | | ежемесячно | | Захарчук С.А., управление делами |  |
|  | Мониторинг детей и подростков, необучающихся и склонных к систематическим (частым) пропускам учебных занятий. | | в течение квартала | | Попинако С.П., управление по делам образования    Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг качества образования в ОО за 1 полугодие | | январь | |  |
|  | Мониторинг реализации обучения в форме семейного образования | | январь | |  |
|  | Мониторинг проведения мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в предэпидемический период и в период эпидемии в общеобразовательных учреждениях | | январь | |  |
|  | Мониторинг реализации мероприятий «дорожной карты», направленных на организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся | | январь | |  |
|  | Плановая проверка МОУ ООШ№11 по контролю управленческой деятельности | | февраль | |  |
|  | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций | | февраль | |  |
|  | Мониторинг обученности учащихся (воспитанников) образовательных учреждений по безопасности дорожного движения | | февраль | |  |
|  | Мониторинг занятости в учреждениях дополнительного образования в свободное от учёбы время детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте. | | март | |  |
|  | Мониторинг оказания муниципальных услуг в электронном виде | | март | |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качеством рассмотрения обращений граждан | | еженедельно | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Осуществление контроля за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | | в течение квартала | | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения  Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, подопечных, состоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | | в течение квартала | |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | | в течение квартала | |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | | в течение квартала по отдельному графику | |  |
|  | Организация работы по приему отчетов опекунов или попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного (недееспособного подопечного) и об управлении таким имуществом за 2021 год | | январь | |  |
|  | Организация проверок:  - проверка соблюдения имущественных прав, предоставления полного государственного обеспечения несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр» | | 20.03.  23.03.  13.02. | |  |
|  | Контроль за предоставлением информации по мониторингу социально-экономического развития округа | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за предоставлением отчетности организациями города в рамках формирования муниципальных статистических ресурсов | |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | |  |
|  | Контроль за соблюдением законодательства по охране труда | |  |
|  | Проведение рейдовых мероприятий | |  |
|  | Ведение учета и контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | | в течение квартала | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль планов закупок, планов-графиков, договоров, исполнения договоров, контрактов в системе ЕИС | |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение работ по актуализации схем теплоснабжения | | в течение квартала | | Власова Е.С.,  управление городского хозяйства    Власова Е.С.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения в границах городского округа, соблюдением порядка движения тяжеловесных транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам | | в течение квартала | |  |
|  | Осуществление контроля за ходом работ по благоустройству дворовых территорий рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа в 2023 году совместно с депутатами Собрания депутатов Кыштымского городского округа, МУ Отделом капитального строительства | | в течение квартала | |  |
|  | Контроль за правильностью составления и оформления отчетной документации | | ежемесячно | |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | | в течение квартала | |  |
|  | Контроль за ликвидацией несанкционированных свалок | |  |
|  | Контроль выполнения условий энергосервисного контракта | |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | | ежедневно | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль исполнения решений вышестоящих органов, постановлений МКДН и ЗП при Правительстве Челябинской области, постановлений Администрации Кыштымского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | в течение квартала | | Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль исполнения Постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа | |  |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ запланированным значениям по проектам. | | в течение квартала | | Онищенко А.Е., управление проектами |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» | |  |
|  | Контроль реализации плана мероприятий комплекса «ГТО» | | март | | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль соблюдения сроков календарного плана при проведении соревнований | | в течение квартала | |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | | еженедельно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | | 2,3,4-ый понедельник первый понедельник  еженедельно вторник | |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на II квартал 2023 г. | | до 25.03.2023 | |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | | до 25 числа | |  |
|  | Подготовка наградных документов. | | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно | |  |
|  | Редактура официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru/), обновление новостной ленты, размещение материалов | | ежедневно | |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток, официальных текстов, текстов выступлений (презентаций) от имени главы Кыштымского городского округа | | в течение квартала | |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | | в течение квартала | |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов | | в течение квартала | |  |
|  | Ведение и продвижение официальных групп «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальных сетях «ВКонтакте»и Одноклассники, в мессенджере telegram | | ежедневно | |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа, социальных сетей, баннеров социальной рекламы. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. | |  |
|  | Техническая поддержка:  - официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru/);  - локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | |  |
|  | Организация работы на муниципальной платформе «НАШКЫШТЫМ РФ»:подготовка и размещение информационных материалов. | |  |
|  | Внесение изменений в подпрограмму «Информационное сопровождение деятельности администрации Кыштымского городского округа на 2020-2022 годы» в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы. | | до 25.12.2022 | |  |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытых аукционов в электронной форме на заключение муниципального контракта, по заключению договоров по оказанию услуг на 2023 год:  - по разработке дизайна макетов, изготовлению, монтажу и демонтажу баннеров социальной рекламы; - по оказанию услуг по радиовещанию;  - по оказанию услуг по изготовлению печатной продукции. | | до 01.02.2023 | |  |
|  | Корректировка текста тематических лонгридов на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела с последующим предоставлением их на утверждение в Государственный комитет по делам архивов | | в течение квартала | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | |  |
|  | Выявление документов, содержащих информацию об участниках Великой Отечественной войны- жителях Кыштымского городского округа | |  |
|  | Подготовка паспортов архивохранилищ | |  |
|  | Подготовка краткого справочника по фондам архива | |  |
|  | Проведение оценки количества единиц хранения и видов документов по личному составу, созданных до 1953 года | |  |
|  | Проведение паспортизации ведомственных архивов по состоянию на 01.01.2023 и предоставление данных по ее итогам в ГК в системе БАРС | |  |
|  | Пополнение базы данных в программном комплексе «Архивный фонд» | |  |
|  | Составление календаря знаменательных и памятных дат Кыштымского городского округа на 2024 год | |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | | в течение квартала | | Павлова А.О., управление  информатизации  Павлова А.О., управление  информатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе  - перевода услуг в электронный вид;  -подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | | в течение квартала | |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | | постоянно | |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП | | в течение квартала | |  |
|  | Работа с сайтом администрации, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» | |  |
|  | Техническое сопровождение совещаний | |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | | в течение квартала | | Онищенко А.Е., управление проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений | |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | | в течение квартала | | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства  Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | |  |
|  | Подготовка уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на вновь построенные населением садовые дома и объекты индивидуального жилищного строительства | |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 2 раза в месяц | | Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Дейкина Н.И., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Формирование единого банка данных и картотеки лиц, рассмотренных на КДН и ЗП | | в течение квартала | |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из ОВД, суда, прокуратуры, следственного отдела, воспитательных колоний, специальных учреждений закрытого типа и ЦВСНП и других органов | |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | |  |
|  | Осуществление подготовки материалов в суд для решения вопросов о помещении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, ЦВСНП | | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний антинаркотической комиссии | | февраль | |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | | в течение квартала | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | | в течение квартала | |  |
|  | Организация проведения аппаратных совещаний сотрудников ЗАГС | | еженедельно | |  |
|  | Анализ исполнения сметы расходов. | | ежемесячно | |  |
|  | Обновление информационных стендов и сайта | | в течение квартала | |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | | еженедельно | | Захарчук С.А., управление делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | | постоянно | |  |
|  | Организация 5-дневных учебных сборов с гражданами допризывного и призывного возраста в 2023 году | | март | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Собеседование с руководителями ОУ по подготовке учащихся 9, 11 классов 2022-23 учебного года к государственной итоговой аттестации | | 29 января | |  |
|  | Организация приемной кампании в 1 классы в 2023 году | | февраль | |  |
|  | Формирование муниципального заказа на приобретение учебной литературы | | январь | |  |
|  | Организация и проведение собрания родителей детей-инвалидов, осуществляющих обучение и воспитание детей по основным общеобразовательным программам самостоятельно на дому | | 16.01 | |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультации граждан по личным вопросам | | ежедневно, согласно графику приема | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | | 26.01  16.02  30.03 | |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно | |  |
|  | Работа и подготовка ответов в программе «Инцидент-менеджмент» | | ежедневно | |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | | в течение квартала | |  |
|  | Работа в системе «Госпаблик» | | в течение квартала | |  |
|  | Организация и проведение личного приема граждан Главой Кыштымского городского округа | | 09.01  23.01  06.02  20.02  06.03  20.03 | |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов направлений по компетенции обращений граждан, а так же подготовка письменных уведомлений граждан | | ежедневно | |  |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | | в течение квартала  в течение квартала | | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения    Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения  Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения  Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | |  |
|  | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа по действующему законодательству в сфере социальной защиты населения | |  |
|  | Организация работы по размещению производной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в СМИ, с целью устройства их в семьи | |  |
|  | Организация работы по предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения | |  |
|  | Организация работы по оказанию социальных услуг через Многофункциональный центр. | |  |
|  | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из бюджетов всех уровней на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны. | |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:  - Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2022-2024 годы;  - Программа «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2023-2025 годы. | |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей, совершеннолетних недееспособных | |  |
|  | Оформление документов в отделе ЗАГС:  - свидетельство о рождении;  - свидетельство о смерти;  - справка ф.25 | |  |
|  | Подготовка документов для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | |  |
|  | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | | в течение квартала | |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей социальных выплат, субсидий, компенсаций, пособий | |  |
|  | Организация работы по назначению и выплате гражданам субсидий, пособий, компенсаций, других социальных выплат | |  |
|  | Организация работы по выявлению, учету и удержанию переплат сумм субсидий, пособий, компенсаций, других социальных выплат | |  |
|  | Организация работы по реализации сумм неоплат и возвратов, поступивших из банковских учреждений и почтамта | |  |
|  | Организация работы по оформлению документов для реабилитации и реадаптации отдельных категорий детей в ЧОЦСЗ «Семья», Кусинском реабилитационной центре | |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях постановки их и их семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Организация работы по приему заявлений с приложением документов для включения в областной реестр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал | |  |
|  | Организация работы по обследованию и оформлению субсидий гражданам, имеющим задолженность за ЖКУ | |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан | |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | | по графику | |  |
|  | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города, комиссий по инвестициям | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | |  |
|  | Организация работы по проведению на территории округа обучения работников организаций по охране труда | |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий | |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма в округе | |  |
|  | Организация работы по аттестации рабочих мест | |  |
|  | Сбор отчетов главных распорядителей средств местного бюджета о результатах и основных направлениях деятельности, подготовка заключений о соответствии доклада основным направлениям социально-экономического развития округа, составление сводного доклада | |  |
|  | Ведение и обновление реестра МЦП | |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, организация соревнований | | в течение квартала | | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Проведение оперативных совещаний, оргкомитетов, судейских | |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | | ежедневно | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел    Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | | по мере поступления | |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | | по мере поступления | |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | | постоянно | |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | | постоянно | |  |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», о выборе способа переселения (по перечню) | | в течение квартала | |  |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» | | в течение квартала | |  |
|  | Консультирование представителей общественных организаций и проведение культурно-массовых мероприятий | | в течение квартала | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Организация поздравлений юбиляров | |  |
|  | Совещания с заместителями руководителей учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования, реализующих мероприятия со студенческой молодежью | |  |
|  | Совместное совещание председателей первичных организаций инвалидов, Совета ветеранов, Общественной палаты с руководством Управления культуры и Управления по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2023 году в порядке, установленном бюджетным законодательством | | ежедневно | | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.01.2023 года за 2022 год. | | январь | |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2022 года, ПОФ | | ежедневно | |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | | ежемесячно | |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2022года | | январь | |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.01.2022 года до главных распорядителей бюджетных средств. | | январь | |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2022 г. | | в течение квартала | |  |
|  | Регистрация и ведение кодов бюджетной классификации в портале СУФД | | в течение квартала | |  |
|  | Формирование и выдача выписок с лицевых счетов казенным, бюджетным. автономным учреждениям. | | Ежедневно | |  |
|  | Ведение реестра участников и неучастников бюджетного процесса в ГИС «Электронный бюджет» | | Ежедневно | |  |
|  | Внесение изменений в юридические дела казенных, бюджетных, автономных учреждений. | | Ежедневно | |  |
|  | Мониторинг составления муниципальных заданий в соответствии с внесением изменений в Бюджетный кодекс РФ по перечням выполняемых муниципальных услуг | | Февраль-март | |  |
|  | Мониторинг размещения информации учреждений на сайте, годовые отчеты, муниципальные задания, планы финансовой деятельности | | март | |  |
|  | Мониторинг отчетности по муниципальным заданиям бюджетных учреждений | | Март | |  |
|  | Проверка вносимых изменений в утвержденные программы на соответствие утвержденному бюджету и вновь принимаемых муниципальных программ утвержденному Порядку | | январь- март | |  |
|  | Проверка предоставленных документов по исполнению муниципального заказа МУКП «Дорсервис» | | Ежемесячно | |  |
|  | Работа с программой АЦК 2023:  - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2023 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | |  |
|  | Работа по администрированию доходов:  - получение и обработка платежных документов администратора доходов из Управления Федерального казначейства ЧО в электронной системе СУФД;  - уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне уплаченных сумм на счет УФК 40101 в соответствии с Соглашением информационному взаимодействию, Порядком взаимодействия главных администраторов (администраторов) местного бюджета;  - работа с администраторами доходов местного бюджета по контролю за правильностью и своевременностью поступлений в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и своевременностью уточнения невыясненных платежей;  - получение и обработка ведомости «О поступлении доходов в местный бюджет от юридических лиц», проведение анализа в разрезе плательщиков  - работа с кодами доходов бюджетной классификации в системе СУФД – приведение в соответствие КБК, утвержденных приказами администраторов | | Ежедневно  По мере поступления запросов  Постоянно  Ежедневно  Постоянно | |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика | | в течение квартала | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов до подведомственных получателей бюджетных средств | | в течение квартала | |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | | до 25.01 | |  |
|  | Ведение реестра муниципального имущества | | в течение квартала | | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом  Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Оформление выписок из реестра муниципального имущества | | в течение квартала | |  |
|  | Оформление договоров безвозмездного пользования, договоров аренды | | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка и проведение аукциона на право заключения договора аренды:  - нежилое помещение, ул. Соплякова, д.7;  - сооружения электроснабжения (ул. Станционная, 1а, ул. Ленина, 54а)  - нежилые помещения (п. Тайгинка: 2 объекта, Кыштым : 5 объектов) | | январь | |  |
|  | Проведение аукциона по продаже 10 земельных участков, в том числе 4-ИЖС | | 18.01 | |  |
|  | Оформление договоров приватизации квартир | | по заявкам | |  |
|  | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, рыночной оценки объектов в пределах объёма запланированных расходов | | в течение квартала | |  |
|  | Оформление документов на пользование земельными участками | |  |
|  | Проведение землеустроительных работ в отношении земельных участков | |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности на ранее поставленные на учет в качестве бесхозяйного имущества объекты | |  |
|  | Работа с ресурсоснабжающими организациями и УК | | в течение квартала  в течение квартала | | Власова Е.С.,  управление городского хозяйства  Власова Е.С.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети | |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | |  |
|  | Работа с МКП «Дорсервис» (подрядная организация) в части исполнения муниципального заказа с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения Правил благоустройства Кыштымского городского округа № 282 от 23.05.2017 г. | |  |
|  | Работа с подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД | |  |
|  | Работа с ИП и организацией, осуществляющей пассажирские перевозки | |  |
|  | Работа с ООО «Спецсервис» - региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Кыштымского кластера | |  |
|  | Проведение мониторинга аварийности на наружных сетях теплоснабжения | |  |
|  | Подготовка конкурсной документации по отбору управляющей компании по управлению многоквартирным домом | |  |
|  | Внесение информации в ГИС ЖКХ | |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности | |  |
|  | Очистка дорог от снега в поселках | | в течение квартала | | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Подсыпка дорог и улиц поселков противогололедным материалом, грейдирование дорог | |  |
|  | Замена ведер на колодцах, очистка территории возле колодцев от снега и льда | |  |
|  | Очистка улиц поселков от мусора | |  |
|  | Уборка новогодних елок в поселках | | февраль | |  |
|  | Проведение оргкомитетов по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий | | в течение квартала | | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация участия творческих коллективов в зональных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, праздниках. | |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Заместитель главы, начальник правового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гаврилова А.О.

Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.