**Утверждаю:**

**глава Кыштымского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шеболаева**

**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на IV квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Cрок | | Ответственный за исполнение | | Отметка  о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе Кыштымского городского округа**  **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | | | |
|  | Об итогах реализации в 2019 году в Кыштымском городском округе муниципальной программы по формированию комфортной городской среды и задачах на 2020 год» | 07.10. | | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | |
|  | О реализации в Кыштымском городском округе мероприятий в рамках региональных и федеральных программ национального проекта «Здравоохранение» | 07.10. | | Усков И.Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г. Кыштым» |  | |
|  | О переходе на цифровое вещание | 07.10 | | Зарубина Е.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям |  | |
|  | О начале отопительного сезона | 07.10. | | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | |
|  | О состоянии аварийности на автодорогах Кыштымского городского округа, принимаемых мерах по повышению уровня безопасности дорожного движения | 11.11 | | Алферов В.Ю., начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Кыштымский» Челябинской области (по согласованию)  Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  | |
|  | О реализации в Кыштымском городском округе мероприятий в рамках муниципальной, региональных и федеральных программ национального проекта «Культура» | | 11.11 | Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | О промежуточных итогах внедрения в 2019 году в Кыштымском городском округе новой схемы обращения с твердыми коммунальными отходами. | | 02.12 | Устинова Л.Н., заместитель председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа  Шварц А.Л., генеральный директор ООО «Спецсервис», региональный оператор по обращению с ТКО на территории Кыштымского городского округа (по согласованию) |  | |
|  | О мероприятиях, посвященных празднованию Нового года | | 02.12. | Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | Об организации жизнедеятельности и обеспечении безопасности в период проведения в Кыштымском городском округе новогодних праздников | | 02.12. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа  Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  | |
|  | О внесении изменений в Положение об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии гражданам, осуществляющим полномочия депутата Собрания депутатов Кыштымского городского округа на постоянной основе и выборного должностного лица местного самоуправления Кыштымского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 27.11.2014 г №781 | | 17.10 | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 9 месяцев 2019 года | | 17.10 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | О ходе газификации на территории Кыштымского городского округа ( в т.ч. МОУ ООШ №4) | | 17.10 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  | |
|  | О ходе подготовки реестра объектов энергетики, капитальный ремонт которых запланирован в 2020 году. | | 17.10 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | |
|  | О выполнении национального проекта по развитию здравоохранения на территории Кыштымского городского округа в 2020 году | | 17.10 | Усков И.Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г. Кыштым» |  | |
|  | Об основных показателях прогноза социально-экономического развития на 2020 год и плановый период до 2024 года, долгосрочный прогноз до 2035 года. | | 21.11 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  | |
|  | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2020-2022 гг | | 21.11 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | О проекте бюджета Кыштымского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг | | 21.11 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | Об итогах выполнения программы «Комфортная городская среда» в 2019 году | | 21.11 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | |
|  | Об итогах выполнения программы по переселению из ветхоаварийного жилья в 2019 году и задачах на 2020 год | | 21.11 | Гурцкая Р.Р., заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству |  | |
|  | О подготовке базы отдыха «Жемчужный берег» к эксплуатации в летний период 2020 года | | 21.11 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  | |
|  | Об утверждении бюджета Кыштымского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы | | 19.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя | | 19.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации Кыштымского городского округа | | 19.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  | |
|  | Об итогах выполнения программы по развитию уличного освещения в частном секторе за 2019 год и задачах по ее исполнению в 2020 году | | 19.12 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | |
|  | О ходе подготовки реестра дворовых, общественных территорий, благоустройство которых запланировано на 2020 год | | 19.12 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | |
|  | Об итогах выполнения программы «Реальные дела» в 2019 году | | 19.12 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  | |
|  | О ходе подготовки реестра грунтовых дорог, капитальный ремонт которых запланирован на 2020 год | | 19.12 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | | 19.12 | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  | |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** | | | | | | |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | О составлении и исполнении бюджета 2020г. | | ноябрь-декабрь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | О составлении бюджета на 2020-2022 годы по расходам и доходам | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Об адресном хозяйстве | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | О проведении межведомственной акции «Защита»  на территории Кыштымского городского округа | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | О проведении Всероссийского дня правовой помощи детям | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | О проведении Дня инвалидов | | до 10.11. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | |
|  | О проведении Дня волонтеров | | до 20.11. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | |
|  | О конкурсе «Напиши письмо Деду Морозу» | | до 10.12. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | |
|  | О стоимости жилищных услуг на 2020 год | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | О стоимости квадратного метра жилого помещения | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | О предоставлении муниципальных услуг | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | О перечне муниципальных программ | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Об утверждении инвестиционной программы «Развитие сетей наружного освещения в Кыштымском городском округе на 2020-2024 годы» | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | О внесении изменений в подпрограмму «Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Кыштымского городского округа на 2018-2020 годы» | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | О внесении дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О регистрации права муниципальной собственности | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О проведении аукционов по продаже 5 земельных участков | | октябрь-ноябрь | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О внесении изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О признании права муниципальной собственности на бесхозные объекты | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О списании муниципального имущества | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными предприятиями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйного имущества объектов электроснабжения (23 шт) | | ноябрь | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О проведении аукционов, конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О реестре муниципального имущества | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | О внесении изменений и дополнений в правовые акты по вопросам противодействия коррупции | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  | |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в I квартале 2020 года. | | 25.12. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Об утверждении Положения об Управлении организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа, должностных инструкций сотрудников Управления | | до 15.11. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, о внесении изменений в административные регламенты | | октябрь-декабрь | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | О внесении изменений в муниципальные программы | | декабрь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»  «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | |
|  | О признании ветеранов ВОв нуждающимися в предоставлении жилья | | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | |
|  | О признании граждан участником программы «Жилья для российской семьи» | | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | |
|  | Об утверждении муниципальной программы « Развитие культуры и туризма в Кыштымском городском округе на 2020-2022 годы » | | октябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Кыштымском городском округе на 2017-2019 годы» | | октябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | О поощрении одаренных детей и талантливой молодежи | | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** | | | | | | |
|  | Ежемесячный отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2019 год | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Информация об общей сумме задолженности неналоговых доходов, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Консолидированная бюджетная отчетность | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Формирование отчетности в  - Пенсионный фонд;  - ФСС;  - ИФНС;  - органы статистики | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам из областного бюджета | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Информация в Минфин Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | | ежемесячно |  |  | |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства  (в Министерство строительства) | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | | в течение 5 дней после подписания разрешения на ввод | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Отчетные формы по реализации «дорожных карт» по внедрению целевых моделей «Технологическое присоединение к электрическим сетям», «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства, | | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе | | ежемесячно | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за 9 месяцев 2019 года | | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на I квартал 2020 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики | | ноябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа | | ежемесячно | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Информация о социально-экономическом развитии округа за 9 месяцев 2019 года | | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектов и об инвестпроектах свыше 300 млн. в Министерство экономического развития Челябинской области | | до 10 октября | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Отчет по внедрению «дорожной карты по поддержке и развитию СМСП» | | ежемесячно | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Отчет о расходах бюджета муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» | | ежемесячно | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Информация о наличии цифровых приставок в связи с переходом на цифровое вещание | | еженедельно | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | | 1 раз в месяц,  1 раз в квартал | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Сведения в ИФНС, ФСС, ГАС «Выборы», ПФР, УФМС, ФОМС, статуправление | | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально- опасном положении за 3 кв. 2019 г. в МКДН и ЗП | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Статистический отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 9 мес. 2019 г. в МКДН и ЗП | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 3 кв. 2019 г. в МКДН и ЗП | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» в МКДН и ЗП за 3 кв.2019 г. | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Информация по работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей за 3 кв. 2019г.; | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Отчеты  - по форме 1 (автотранс)  - по БДД  - по «дорожной карте»  - «2- ЖКХ», «3-ЖКХ»;  - по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений  - по муниципальной программе «Формирование городской среды 2018-2022 гг»  - по задолженности  - по аварийным бригадам  - по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения  - ГИС ЖКХ  -22 ЖКХ  - по энергоснабжению  - по ТЭРам  - | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Отчет  - об исполнении бюджета ф.127  - об использовании межбюджетных трансфертов | ежемесячно | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  | |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  | |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 | ежемесячно | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  | |
|  | Декларация  - по НДС за 3 квартал  - по налогу на прибыль за 3 квартал | октябрь | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  | |
|  | Отчеты по Формам  - № П-4 за 3 квартал  - №П-2  - №1- торги  - №177  - 1-Т (ГМС) | в течение квартала | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  | |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС | 15.10. | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  | |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 3 квартал | 05.10. | | Астахова Е.А., архивный отдел | |  | |
|  | Отчет  -об использовании бюджетных средств за 3 квартал  -о финансовой деятельности за 3 квартал | до 20.10. | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  | |
|  | Отчет о проведении земельного контроля в 3 квартале | до 05.10. | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  | |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков СМП | до 08.10. | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  | |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | до 15.10. | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  | |
|  | Отчет  - о движении основных фондов  - об использовании муниципального имущества  -о предоставлении земельных участков под жилищное строительство  - о бесплатном предоставлении земельных участков, в т.ч многодетным семьям | ежемесячно | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  | |
|  | Определение потребности в повышении квалификации муниципальных служащих на 2020 год | до 12.10. | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 10.10. | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о результатах (запросах) проводимых проверок, о поступивших предписаниях прокуратуры | до 05.10. | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | Подготовка:  - информационных поводов в Правительство и Администрацию Губернатора Челябинской области;  - технического задания для пресс- службы Губернатора Челябинской области | ежемесячно  на 15 число  еженедельно, среда | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытых аукционов в электронной форме на заключение муниципальных контрактов по оказанию услуг:  - оказание услуг по производству и трансляции новостных программ (информационных сюжетов) на телеканале в местной сети кабельного вещания;  - по публикации, производству и распространению муниципальных правовых актов, официальной информации Кыштымского городского округа в печатном издании, распространяемом на территории Кыштымского городского округа | До 01.12 | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | Подготовка отчета по размещению материалов «губернаторской повестки» в СМИ, на официальных ресурсах администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | Понедельник,  еженедельно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | Подготовка отчёта об организации информирования населения по переходу на цифровое телевещание | до 10.10. | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс.Web-своды. Муниципалитет» | ежемесячно | | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами | |  | |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами | |  | |
|  | Отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | до 05.10. | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  | |
|  | Ежемесячный отчет на информационном ресурсе ССТУ РФ в закрытой сети | до 5 числа каждого месяца | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  | |
|  | Ежемесячный отчет в ЕАИС «Барс»о рассмотренных обращениях, поступивших из администрации президента РФ | до 5 числа каждого месяца | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  | |
|  | Ежемесячные отчеты:  по программе:  «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;  по подпрограмме:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;  - о признании ветеранов ВОв нуждающимися в жилье; | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | Отчет в статистику по форме 4- жилфонд | октябрь | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | Ежемесячные отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов | |  | |
|  | Отчеты о деятельности УСЗН для предоставления в Министерство социальных отношений Челябинской области, а также другие учреждения и организации | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  | |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | | Зарубина Е.А., управление информатизации | |  | |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | в течение квартала | | Зарубина Е.А., управление информатизации | |  | |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | в течение квартала | | Зарубина Е.А., управление информатизации | |  | |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | в течение квартала | | Зарубина Е.А., управление информатизации | |  | |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | в течение квартала | | Зарубина Е.А., управление информатизации | |  | |
|  | ФСО «Состояние системы образования за 2018-19 учебный год» | октябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | ФСО «Численность и состав работников учреждений | октябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** | | | | | | | |
|  | О бюджетной и налоговой политике | в течение квартала | | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  | |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  | |
|  | Координация деятельности политических партий и общественных объединений округа | ноябрь | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  | |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 3 квартала 2019г. | октябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 9 месяцев 2019 года. | октябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О проведении межведомственных рейдов по семьям, находящимся в социально-опасном положении | октябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | Об итогах проведения акции «Образование - детям» и выполнении закона «Об образовании» в образовательных учреждениях округа (по результатам проведенных проверок) | октябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «Защита» | октябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О состоянии профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации | ноябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О мерах по предотвращению нарушений законодательства по продаже несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции и пива | ноябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О состоянии воспитательной работы в учреждениях образования | ноябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | Итоги проведения акции «Защита» | декабрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О состоянии детской и младенческой смертности и организации профилактики смерти детей от внешних причин | декабрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О состоянии заболеваемости наркоманией и алкоголизмом среди несовершеннолетних. | декабрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О работе КДН и ЗП по исполнению функций наказания и привлечения к ответственности несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц в предусмотренных законом случаях. | декабрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 4 квартала 2019г. | декабрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  | |
|  | О задолженности организаций ЖКХ за ТЭРы | в течение квартала | | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства | |  | |
|  | Об обеспечении качественного обслуживания населения КГО в сфере теплоснабжения и водоснабжения | в течение квартала | | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства | |  | |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала | | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства | |  | |
|  | О результатах обследования мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | в течение квартала | | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства | |  | |
|  | Об электроснабжении (энергокомиссия) | в течение квартала | | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства | |  | |
|  | О безопасности дорожного движения | в течение квартала | | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства | |  | |
|  | О ремонте и обслуживании МКД (комиссия с УК и региональным оператором) | в течение квартала | | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства | |  | |
|  | О взыскании задолженности | ежемесячно | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  | |
|  | О рассмотрении заявлении физических и юридических лиц  - по землепользованию и застройке;  - по эффективному использованию муниципального имущества;  - по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | в течение квартала | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  | |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | в течение квартала | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2019 год, планирование на 2020 год | декабрь | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | в течение квартала | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | О конфликте интересов | в течение квартала | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | О распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | в течение квартала | | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами | |  | |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | в течение квартала | | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами | |  | |
|  | Об оказании единовременной адресной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов ВОв | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** | | | | | | | |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | ноябрь, декабрь | | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  | |
|  | Сельскохозяйственные ярмарки | октябрь, ноябрь | | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  | |
|  | Совещания с предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания | в течение квартала | | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  | |
|  | Заседание женсовета и женского клуба | в течение квартала | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  | |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | декабрь | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  | |
|  | Форум рабочей молодежи «Я есть у тебя, Кыштым!» | ноябрь | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  | |
|  | День волонтера | 5 декабря | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  | |
|  | Конкурс «Напиши письмо Деду Морозу» | декабрь | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  | |
|  | День матери | 24 ноября | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  | |
|  | Проведение рейдов, классных часов, родительских собраний, круглых столов в рамках акции «Защита» | ноябрь | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  | |
|  | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Мероприятия, посвященные дню образования органов ЗАГС | | декабрь | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Городской праздник «День мудрого человека» | | 1 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | 10-летие любительского театра Народного дома «То, что надо» | |  |  |  | |
|  | Областной фестиваль ВИА «Возвращение динозавров» | | 27 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Концерт творческих коллективов города «Осенняя рапсодия» | | 1 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Юбилейный вечер, посвященный 30-летию образования кавер-группы «Добрая примета» | | 2 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Ночь искусств «Искусство объединяет» | | 4 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Концертная программа государственного ансамбля танца «Урал» | | 5 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Скетчи и сцены театральных коллективов города в рамках фестиваля «Год театра» | | 9 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Городской фестиваль дружбы народов «Россия – наш общий дом» | | 14 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Концерт джаз-комбо «Самоцвет» | | 23 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Юбилейный концерт, посвященный 15-летию ансамбля «Мужички» | | 27 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Юбилейный вечер, посвященный 70-летию детской школы искусств | | 6 декабря | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | |
|  | Новогодние мероприятия | декабрь | | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных организаций с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | Организация встреч главы Кыштымского городского округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | по отдельному графику  в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  | |
|  | Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя | 3 октября | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Церемония награждения одаренных детей и талантливой молодежи грантами и премиями главы Кыштымского городского округа | ноябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | День открытых дверей в ДОУ | ноябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Месячник гражданского и правового воспитания | октябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Муниципальный конкурс «Внутренняя система оценки качества образования» | ноябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Форум «Транспортная культура. Безопасность. Профилактика» | ноябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Городской слет отрядов ЮИД | декабрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Муниципальный конкурс «Лучшая программа внеурочной деятельности» | декабрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Городской конкурс «Семейная эко-поделка» | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды | |  | |
|  | Акция «Волшебная вода родника» | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды | |  | |
|  | Закрытие «Трудовое лето-2019» | октябрь | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды | |  | |
|  | Общероссийский день приема граждан в администрации Кыштымского городского округа | 12.12. | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  | |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | 01-10.10 | | Макурова С.Г., управляющий делами | |  | |
|  | Торжественное вручение ключей от квартир | В течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | Проведение совещания (обучения) по оптимизации процессов на территории Кыштымского городского округа | Еженедельно по средам | | Сырейщикова А.И., проектный офис | |  | |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** | | | | | | | |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Контроль размещения временных нестационарных объектов | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Контроль санитарного состояния территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Контроль применения тарифов на жилищные и коммунальные услуги по предприятиям Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Анализ правильности заполнения документов- оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния: | | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | | декабрь | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Проведение внутренних проверок работы отдела ЗАГС по регистрации актов гражданского состояния | | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Анализ и контроль соблюдения сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий. | | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Проверка правильности и законности внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи, и высылки извещений для внесения изменений во 2 экз. в ГК | | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | |
|  | Контроль за очисткой дренажей | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения в границах городского округа, соблюдением порядка движения тяжеловесных транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Контроль выполнения МКП КГО «Дорсервис» направленных заявок | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Контроль за отловом безнадзорных животных | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Проверка использования муниципального имущества | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | Плановые и внеплановые проверки в ходе муниципального земельного контроля | | в течение квартала | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  | |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | | ежемесячно | Макурова С.Г., управляющий делами |  | |
|  | Контроль исполнения поручений губернатора Челябинской области | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Контроль публикаций в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов. Ведение реестра НПА. | | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Контроль хода реализации и достижением основных индикативных показателей подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности органов Администрации на 2017-2019 годы» в 2019 году в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы. | | в течение  квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Контроль исполнения поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Контроль выполнения планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа. | | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ запланированным значениям по проектам | | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» | | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | | еженедельно | Устинов Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Проверка:  - условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних воспитанников ЦПД «Горизонт»;  - организации питания воспитанников ЦПД «Горизонт»;  - обеспечения медицинским обслуживанием, организации ежегодной диспансеризации воспитанников ЦПД «Горизонт»;  - качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам ;  - организация работы отделения помощи семье и детям МУ «Комплексный центр» | | 06.12.  06.12.  06.12.  22.11.  15.11. | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Контроль предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Контроль целевого использования средств, выделяемых на реализацию целевых программ и на нужды учреждений | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Оценка эффективности работы руководителей подведомственных учреждений | | 06.12. | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | |
|  | Проверка санитарного состояния контейнерных площадок | | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  | |
|  | Выявление захламления обочин федеральных дорог и незаконного размещения рекламы на деревьях | | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  | |
|  | Соблюдение санитарного состояния зеленой зоны округа | | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  | |
|  | Выездная тематическая проверка  «Создание и реализация внутренней системы оценки качества образования в ДОУ №5»  «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ №16» | | октябрь  ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | |
|  | Комплексная проверка «Состояние управленческой деятельности и учебно-воспитательного процесса в МОУ СОШ №3» | | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | |
|  | Мониторинг деятельности администрации ОО по организации работы отрядов ЮИД | | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | |
|  | Документарная проверка  «Эффективность программно-методических условий реализации внеурочной деятельности по формированию универсальных учебных действий на уровне начального общего образования»  «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО ОВЗ в образовательных организациях» | | октябрь  ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | |
|  | Внутренний контроль  - соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС;  - в сфере ведения бухгалтерского учета и отчетности | | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и контроля |  | |
|  | Контроль исполнения решений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений | | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** | | | | | | |
|  | Исполнение местного бюджета в 2019 году в порядке установленным бюджетным законодательством | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2019 года, ПОФ | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.10.2019 года до главных распорядителей бюджетных средств | | октябрь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Работа с учреждениями по формированию планов ФХД | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Работа с программой АЦК | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Работа по администрированию доходов | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  | |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе  - перевода услуг в электронный вид;  -подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  | |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  | |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  | |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  | |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  | |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  | |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50, 60, 70 и подготовка поздравлений от Администрации | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Прием, подготовка и оформление  документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития, привлечения инвестиций и др. | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Подготовка конкурсной документации, организация конкурса и рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений и договоров | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Координация работы по подготовке проведения ВПН 2020 | | по мере поступления запросов | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Координация работы по содействию развития конкуренции в Челябинской области | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Координация работы по разработке Стратегии развития Кыштымского городского округа до 2035 года | | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Участие в работе Советов профилактики в образовательных учреждениях округа | | по мере поступления обращений | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Организация рейдов по проведению проверокувеселительных заведений на предмет соблюдения установленных требований по недопущению нахождения в них несовершеннолетних | | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Организация рейдов по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, реализующих несовершеннолетним алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также пива и напитков, изготавливаемых на их основе | | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Осуществление мониторинга пропусков учебных занятий без уважительной причины, совершение правонарушений обучающимися образовательных организаций округа | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики по вопросам защиты прав несовершеннолетних | | постоянно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении, несовершеннолетним, освобождённым из учреждений уголовно-исполнительной системы | | постоянно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Организация взаимодействия  - с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями;  - с председателями уличных комитетов, жителями частного сектора;  - с МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог;  - с перевозчиками и подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД  - с региональным оператором по обращению с ТКО | | в течение квартала | Кочерещенко А.И., управление городского хозяйства |  | |
|  | Работа с посетителями читального зала | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  | |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  | |
|  | Прием документов на постоянное хранение | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  | |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  | |
|  | Санитарная уборка улиц поселков | | в течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  | |
|  | Заливка хоккейного корта | | ноябрь-декабрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  | |
|  | Подготовка и проведение праздничных мероприятий  -День пожилого человека;  -День матери;  - Новый год | | 27.09-04.10  22-26.11  16-27.12 | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  | |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | | еженедельно, по пятницам | Макурова С.Г., управляющий делами |  | |
|  | Формирование кадрового резерва | | постоянно | Макурова С.Г., управляющий делами |  | |
|  | Прием по личным вопросам | | среда с 15.00 до 17.00 часов | Макурова С.Г., управляющий делами |  | |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | | 1 раз в месяц | Макурова С.Г., управляющий делами |  | |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | | По мере необходимости | Макурова С.Г., управляющий делами |  | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа. | | еженедельно, понедельник | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | | каждый 2,3,4 понедельники месяца  каждый первый понедельник месяца  еженедельно,  вторник, четверг | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на IV квартал 2019г. | | до 04.10. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Подготовка наградных документов. Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | | в течение  квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru. | | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов от имени главы Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация работы официальной группы администрации Кыштымского городского округа «Кыштым» в социальной сети ВКонтакте, в инстаграм. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Техническая поддержка: официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) и локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент – менеджмент, мониторинг социальных сетей, подготовка комментариев.  Создание официальных групп муниципалитета. | | ежедневно  октябрь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация работы на региональном портале «Активный гражданин 74»:  - проведение опросов населения;  - подготовка информационных материалов на портал. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Участие в пилотном проекте правительства Челябинской области «Бережливое управление».  Работа согласной «дорожной карте» по направлению  «Оптимизация процесса исполнения поручений губернатора Челябинской области и  главы Кыштымского городского округа в рамках Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация работы в соответствии с утверждённым Порядком сохранения внешнего архитектурного облика Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Разработка подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности администрации Кыштымского городского округа на 2020-2023 годы» в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2023 годы. | | до 25.12. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Работа по созданию лонгридов для сайта администрации. | | октябрь. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Регистрация проектных предложений, ведение реестра | | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Картирование текущего состояния процесса оптимизации | | октябрь | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Картирование целевого состояния процесса оптимизации | | октябрь | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Внедрение улучшений. Kick - Off | | ноябрь | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Определение процессов оптимизации на территории Кыштымского городского округа, разработка карточек проектов с описанием вовлеченных лиц и рамок проектов, обоснованием выбора, целью и плановым эффектом и ключевыми событиями проектов | | по мере определения процессов оптимизации | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  | |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес должностных лиц администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Предоставление разъяснительно- консультационной информации | | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Прием и рассмотрение обращений Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | | по мере поступления | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Направление обращений граждан на рассмотрение должностным лицам | | ежедневно до 16 час.00 мин. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Подготовка и направление письменных запросов, уведомлений, а также направление обращений по компетенции в соответствии с законом о порядке рассмотрения обращений граждан | | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Запись на личный прием граждан к Главе округа, к Заместителям Главы, начальникам Управлений и отделов | | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Проведение личного приема Главы Кыштымского городского округа | | первый, третий понедельник месяца. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | | 31.10.  28.11.  26.12. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | |
|  | Выполнение мероприятий по подготовке и организации проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Кыштымского городского округа | До 12.12 | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  | |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Отдел по работе с обращениями граждан» и актуализация информация | В течение квартала | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  | |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Организация работы по оздоровлению и реабилитации отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | по отдельным графикам | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:  - Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019-2021 годы»;  - «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы». | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Начисление и выплата, выявление, учет и удержание переплат сумм гражданам субсидий, пособий, компенсаций, выплат | ежемесячно | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | ежемесячно | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими. | по мере обращения граждан | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Перерегистрация граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР» | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений различных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Прием документов для выдачи удостоверений детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Оформление дел для назначения и выплаты социального пособия на погребение | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Прием документов на выплату единовременного социального пособия на подготовку к новому учебному году детей из малообеспеченных многодетных семей и семей с детьми-инвалидами | октябрь | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Прием заявлений для включения в областной реестр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  | |
|  | Организация и ведение заседаний жилищной комиссии | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, включенных в программу «Переселение в 2019-2025 гг граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кыштымского городского округа», о выборе способа переселения | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Переселение в 2019-2025 гг граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кыштымского городского округа», | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  | |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов | |  | |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов | |  | |
|  | Работа по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон, на размещение отходов | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов | |  | |
|  | Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений:  -по результатам выполнения обучающимися 4-8 классов Всероссийских проверочных работ, участия 4,7 классов в региональном исследовании качества образования (комплексные работы, индивидуальный проект);  - по организации конкурсного отбора одаренных детей и талантливой молодежи грантами и премиями главы округа, премиями управления по делам образования;  - по организации школьного партнерства по распространению эффективных методик повышения обученности школьников;  - по эффективности реализации внеурочной деятельности по формированию ууд на уровне начального общего образования. | октябрь  октябрь  октябрь-ноябрь  ноябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Организация и проведение Муниципального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников. | октябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Проведение тематических совещаний руководителей образовательных учреждений:  «Результаты независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями Кыштымского городского округа в 2018 году»;  О подготовке публичного отчета Управления по делам образования за 2019 год | октябрь  декабрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Проведение мероприятий Всероссийского дня правовой помощи детям | ноябрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Формирование муниципального задания для образовательных учреждений на 2020 год | декабрь | | Попинако С.П., управление по делам образования | |  | |
|  | Организация и проведение тематических недель:  -«Науки и техники»  -«Книжный фейерверк» | октябрь | | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  | |
|  | Организация выставок:  - «Аркаим: взгляд через века»  - дипломных работ живописного отделения Челябинского художественного училища (преп. Питиримов В.Н.)  - работ учащихся Южно-Уральского государственного института искусств;  - «Кукольное счастье Елены Сысоевой»  - «Рождественская сказка» | октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  октябрь-декабрь | | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  | |
|  | Участие в зональном конкурсе юных художников «Я вижу мир» | 23 ноября | | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  | |
|  | Организация концертов, городских праздничных мероприятий, юбилейных мероприятий предприятий и организаций | в течение квартала | | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  | |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мошкин П.Г.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кочерещенко А.И.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Начальник Управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы