**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А.Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на 2 квартал 2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **1.Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к пожароопасному периоду. | 06 апреля | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | Об организации на территории Кыштымского городского округа Общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации | 06 апреля | Маркина О.В., председатель территориальной избирательной комиссии Кыштымского городского округа |  |
|  | О мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа. | 06 апреля | Алифанов С.А., и.о. заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа федеральных, региональных и муниципальных программ национального проекта «Цифровая экономика» | 27 апреля | Зарубина Е.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям |  |
|  | О подготовке к проведению на территории Кыштымского городского округа летней оздоровительной кампании 2019 года. | 27 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О проведении в 2020 году на территории Кыштымского городского округа Всероссийской переписи населения | 27 апреля | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 27 апреля | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа федеральных, региональных и муниципальных программ национального проекта «Образование» | 01 июня | Попинако С.П., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2020 – 2021 годов. | 01 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа | 01 июня | Алифанов С.А., и.о. заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню города и Дню России. | 01 июня | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 19.12.2019 №680 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» | 23 апреля | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О пополнении местного бюджета за счет средств, полученных от сдачи в аренду земельных участков и недвижимого имущества за 2018-2019 годы | 23 апреля | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О реестре объектов, включенных в программу «Реальные дела» на 2020 год | 23 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О плане мероприятий по капитальному ремонту объектов на 2020 год | 23 апреля | Алифанов С.А., и.о. заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О готовности к эксплуатации в летний период базы отдыха «Жемчужный берег» | 23 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2020 года на территории Кыштымского городского округа | 23 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 1 квартал 2020 года | 21 мая | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об укомплектованности образовательных учреждений Кыштымского городского округа квалифицированными педагогическими работниками (в т.ч. в поселках) | 21 мая | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации Кыштымского городского округа | 21 мая | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О ходе газификации на территории Кыштымского городского округа (в т.ч. освоение денежных средств из областного бюджета, газификация МОЙ ООШ №4, проектирование газификации района «Егоза», реконструкция ГРС-1) | 21 мая | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | О ходе выполнения национального проекта «Экология»:  региональный проект «Формирование комплексной системы обращения с ТКО»  региональный проект «Чистая вода» ( в т.ч. проектирование водовода в п. Тайгинка) | 21 мая | Устинова Л.Н., заместитель председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа  Алифанов С.А., и.о. заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа.  Глазков С.В., начальник МУ «Отдел капитального строительства» Кыштымского городского округа |  |
|  | Об укомплектованности ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г. Кыштым» медицинскими кадрами ( в т.ч. врачами узкой специализации) на ближайшие 5 лет | 21 мая | Усков И.Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г. Кыштым» |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 24.04.2008 г. №82 «Об утверждении Положения о подготовке документов для проведения аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в Кыштымском городском округе» | 18 июня | Гурцкая Р.Р., заместитель главы по капитальному строительству |  |
|  | О ходе ремонта грунтовых дорог, включенных в реестр на 2020 год | 18 июня | Алифанов С.А., и.о. заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Об итогах отопительного сезона на территории Кыштымского городского округа за 2019 год и о планах на 2020 год | 18 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О назначении выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа 6 созыва | 18 июня | Маркина О.В., председатель территориальной избирательной комиссии Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года;  О ходе выполнения реестра первоочередных работ, поступивших от депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа, для реализации в 2020 году. | 18 июня | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об отчете главы Кыштымского городского округа о своей деятельности, работе администрации Кыштымского городского округа за 2019 год | Апрель-май | Панова Н.К., начальник Управления организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О присвоении звания «Почетный гражданин Кыштымского городского округа» | Май (по решению Общественного совета по наградам) | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  Панова Н.К., начальник Управления организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в III квартале 2020 года; | 06 июня | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | О предоставлении в 2020-2022 годах субсидий редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением печатных средств массовой информации на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | О подготовке к проведению Дня города | до 01июня | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | О подготовке и проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби | до 15июня |  |
|  | Об адресном хозяйстве | в течение квартала | Русак В.В.,, отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала |  |
|  | О проведении публичных слушаний | в течение квартала |  |
|  | О проведении акции «За здоровый образ жизни» | апрель | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении операции «Подросток» | май |  |
|  | О проведении Дня детского телефона доверия | май |  |
|  | О проведении акции «Безопасное колесо» | май |  |
|  | О дополнениях в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом  Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Об изменениях в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | О проведении аукционов и конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование | в течение квартала |  |
|  | О регистрации права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | в течение квартала |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала |  |
|  | О списании муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | О проведении аукциона по продаже 6 земельных участков | май-июнь |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйных :  -наружные сети водоочистной станции «Сугомак»;  -водопроводные сети ул. Ленина, Свердлова;  - сети в микрорайоне радиогородка;  - наружные сети канализации и водопровода в районе Каолиновый;  - канализационные сети по ул. Ленина | апрель- июнь |  |
|  | О признании права муниципальной собственности на квартиру по адресу ул. Калинина д.178 кв.91 | май |  |
|  | О противодействии коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | по мере необходимости | Макурова С.В., управляющий делами |  |
|  | О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | О проведении Дня выпускника | июнь |  |
|  | О проведении смотра готовности образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году | июнь |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г.,  управление социальной защиты населения |  |
|  | О признании граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала, по мере обращений граждан |  |
|  | О проведении мероприятий при поддержке Губернатора Челябинской области, посвященных:  - Дню Победы  - Дню защиты детей | апрель  май |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала | Зотова А.Е.., проектный офис |  |
|  | О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала |  |
|  | О приемке спортивных площадок для работы спортивно-педагогических отрядов | до 1 июня | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной Победе в Великой Отечественной войне на приз газеты «Кыштымский рабочий» | апрель |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма |  |
|  | О распределении жилых помещений в рамках программы «Переселение в 2019-2025 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» |  |
|  | О признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья |  |
|  | О проведении городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Об утверждении графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на 2021 год и на плановый период 2021-2022 годов | июнь |  |
|  | О бюджете на 2021 год | Май-июнь |  |
|  | Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов | апрель |  |
|  | О разработке мероприятий, направленных на минимизацию негативных последствий от влияния распространения коронавирусной инфекции, связанных с замедлением темпа экономического роста | В течение квартала |  |
|  | О корректировке состава комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Алифанов С.А. управление городского хозяйства |  |
|  | О корректировке состава конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кыштымского городского округа» | в течение квартала |  |
|  | О графике подготовки промывки и опрессовки систем теплоснабжения | в течение квартала |  |
|  | О корректировке состава межведомственной комиссии по признанию МКД ветхоаварийным и непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | в течение квартала |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | в течение квартала |  |
|  | Об окончании отопительного сезона 2019-2020г.г. | в течение квартала |  |
|  | О подготовке объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2020-2021г. | в течение квартала |  |
|  | О мониторинге аварийности наружных теплоснабжающих сетей | в течение квартала |  |
|  | Об актуализации схем теплоснабжения | в течение квартала |  |
|  | О принятии программы «Реконструкция и модернизация системы теплоснабжения Кыштымского городского округа на 2020-2024 годы» | в течение квартала |  |
|  | О принятии инвестиционной программы «Развитие сетей наружного освещения на 2020-2024 годы» | в течение квартала |  |
|  | -О разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2021 год и плановый период  -Об оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на право осуществления торговой деятельности и оказание услуг общественного питания на время проведения культурно-массовых мероприятий, выездной, сезонной, ярмарочной торговли на территории Кыштымского городского округа  - О средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 3 квартал | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | |
|  | Подготовка презентации отчета главы Кыштымского городского округа за 2019 год | апрель-май | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчеты о работе в программном комплексе «Инцидент-менеджмент» | ежемесячно |  |
|  | Информационные материалы и отчетность в рамках Всероссийской переписи населения 2020 года | в течение квартала |  |
|  | Отчеты в пресс-службу Губернатора челябинской области о губернаторской повестке в СМИ Кыштымского городского округа, на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа, в социальных сетях. | понедельник,  еженедельно |  |
|  | Отчёт об организации информирования населения по переходу на цифровое телевещание | ежемесячно  до 15 числа |  |
|  | Аналитические материалы и отчётность в рамках избирательной кампании 2019 года | в течение квартала |  |
|  | Отчёты об организации информационной кампании по переходу на новую систему обращения с ТКО | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных поводов и технического задания «Лента позитивных новостей»:  -в пресс-службу Губернатора Челябинской области  - в Управление по внутренней политике Администрации Губернатора Челябинской области | еженедельно  ежемесячно |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 1 квартал | 05.04. | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | ежемесячно | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства  Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства (в Министерство строительства) | ежемесячно |  |
|  | Информация о градостроительных планах, доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | в течение 5 дней после подписания разрешения |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | ежеквартально |  |
|  | Информации:  об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из муниципальных учреждений и семей. | до 10 апреля |  |
|  | Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 1 кв. 2020 г. | до 10 апреля |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 1 кв. 2020 г. в обл. КДН и ЗП. | до 10 апреля |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | до 10 апреля |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 1 кв. 2020 г. | до 10 апреля |  |
|  | Отчет о проведении акции «За здоровый образ жизни», «Безопасное колесо» | май, июнь |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния в Госкомитет по делам ЗАГС | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | Полев С.В.,  управление информатизации  Полев С.В.,  управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра |  |
|  | Об уровне заполняемости системы государственных и муниципальных платежей |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | до 15 апреля | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | до 10 апреля |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | ежемесячно до 2 числа |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | ежемесячно до 10-го числа |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | ежемесячно до 5 числа |  |
|  | Информация о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | до 9 апреля |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 1 квартале | до 5 апреля |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 1 квартал | до 20 апреля. |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности за 1 квартал | до 20 апреля. |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | до 4 апреля |  |
|  | Отчет о проведении работы в рамках противодействия коррупции, о проводимых органами МСУ проверок деятельности подведомственных учреждений | до 10 апреля | Макурова С.Г., управляющий делами  Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Предоставление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 06 апреля. |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 15 апреля |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 06 апреля. |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры | до 06 апреля. |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | до 06 апреля. |  |
|  | Отчет об исполнении законодательства по муниципальной службе за 1 квартал 2020 года | до 10 апреля. |  |
|  | Квартальный отчет о рассмотрении обращений граждан в Правительство Челябинской области | до 5 апреля | Устинова Ю.А. отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежемесячно | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 1 квартал 2020 года | апрель |  |
|  | Информация о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на III квартал 2020 года | май, июнь |  |
|  | Мониторинг социально-экономического развития округа, размещение информации в сети Интернет | ежемесячно |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области  - о мониторинге цен на продукты питания;  - о вводе пусковых объектов;  - об объектах торговли | в течение квартала |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства | апрель |  |
|  | Информация в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области  - о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа  - отчет о состоянии охраны труда в округе  - о неформальной занятости | ежемесячно, до 5 числа |  |
|  | О реализации «Дорожной карты» по внедрению целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» в Кыштымском городском округе | в течение квартала |  |
|  | Сводный отчет по форме №1-администрация, 1-МО | апрель, май |  |
|  | Отчет в статистику по форме 4-жилфонд | июнь | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | Отчеты по реализации Федеральных программ | в течение квартала |  |
|  | Отчеты в Министерство строительства Челябинской области по подпрограмме:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов на проведение процедур закупа по программе «Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств областного бюджета» | в течение квартала |  |
|  | Отчет в Министерство Строительства Челябинской области по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»  2. Подготовка учетных дел в Министерство социальных отношений отдельных категорий граждан. | по запросу Министерства |  |
|  | Предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | в течение квартала |  |
|  | Подготовка Дорожной карты в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2025годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | в течение квартала |  |
|  | Подготовка отчета в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2025годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | в течение квартала |  |
|  | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент | ежемесячно |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц | ежемесячно |  |
|  | Подготовка и сдача Реестра расходных обязательств | до 1 июня |  |
|  | Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за первый квартал;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за первый квартал; | ежеквартально |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2020 год | ежеквартально |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области от 07.04.2016 г. № 13/2-15/818 о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | ежеквартально |  |
|  | Анализ поступления доходов местного бюджета. | ежемесячно |  |
|  | Составление квартальной отчетности по Финуправлению | ежеквартально |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление КГО. | в течение квартала | Алифанов С.А. управление городского хозяйства  Алифанов С.А. управление городского хозяйства  Алифанов С.А. управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка годового отчета по закупкам, осуществленным в соответствии с требованиями ст.30 Закона о контрактной системе. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка и представление отчетности за 1 квартал 2020 год | 15 апреля. |  |
|  | Отчеты по межбюджетным трансфертам (Министерство) | ежемесячно |  |
|  | Отчетность в ФСС, ИФНС, Статистика | в течение квартала |  |
|  | Отчетность в Финуправление (за месяц, 1 квартал 2020 год) | 15 апреля. |  |
|  | Отчет по ТЭРам (топливно-энергетические ресурсы) | в течение квартала |  |
|  | Подготовка годовых отчетов по лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в 2019 году. | в течение квартала |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | ежегодно |  |
|  | Отчет по БДД (в Министерство, зам.Губернатора, Министерство дорожного хозяйства) | в течение квартала |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | в течение квартала |  |
|  | Еженедельный отчет в Правительство Челябинской области о ходе проведения весенних субботников по санитарной очистке территорий Кыштымского городского округ | с 01 апреля по 06 июня. |  |
|  | Подготовка доклада с презентацией о мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа | 01 апреля |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | ежемесячно |  |
|  | Отчет «Дорожная карта» | ежеквартально |  |
|  | Отчет в Минстрой по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения в системе «БАРС» | ежемесячно |  |
|  | Отчет по аварийным бригадам | ежемесячно |  |
|  | Отчеты по задолженности | ежемесячно |  |
|  | Отчеты по запросу Минстроя, Минтарифа | ежеквартально |  |
|  | Отчет 22- ЖКХ | раз в полугодие |  |
|  | Отчет 1 Жил фонд | апрель |  |
|  | Отчетность в Минстрой (7 отчетов) по энергосбережению | ежегодно |  |
|  | Отчет об оснащенности ПУ жилищного фонда | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг задолженности по УК и ТСЖ | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг реализации программы «Чистая вода» | еженедельно |  |
|  | Подготовка и сдача отчета "Эффективность муниципальных программ" за 2019 год. | апрель |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика администрации Кыштымского городского округа | в течение 10 дней после утверждения лимитов | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности  Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов на 2020 год до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение 1 дня после утверждения |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2020г. | до 21 апреля |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 1 квартал 2020 г. | 15 апреля |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам | 15 апреля |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, за 1 квартал 2020г. | 20 апреля |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//) за 1 квартал 2020 г. | 15 апреля |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  1 квартал 2020 г. | до 20 апреля |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | ежемесячно до 5 числа |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» | до 09 апреля |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | до 10 апреля |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 1 квартал 2020 г. | до 20 апреля |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | до 09 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 по ГРБС, ПБС | до 15 числа ежемесячно |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС | 15 апреля |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | в течение квартала | Дунаева М.Е.,  комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | Зотова А.Е.,  проектный офис |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web- своды. Муниципалитет» | ежемесячно |  |
|  | Внесение сведений о муниципальных услугах в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | в течение квартала |  |
|  | Отчёт в Министерство спорта Челябинской области | до 10 апреля | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях** | | | | |
|  | О координации работы политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О работе антиэкстремистской комиссии | май |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | Русак В.В.,отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О рассмотрении вопросов застройки на публичных слушаниях по заявлениям физических и юридических лиц | по мере поступления обращения |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на градостроительном совете | по мере поступления обращения |  |
|  | Об инвестициях | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О снижении неформальной занятости | в течение квартала |  |
|  | О состоянии безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в округе по итогам I квартала 2020 г. и мерах по профилактике | апрель | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 1 квартала | апрель |  |
|  | Об эффективности принятых профилактических мер, направленных на пропаганду здорового образа жизни, вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, в целях исполнения ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | апрель |  |
|  | Об организации работы с семьями, имеющими на воспитании детей- инвалидов, об организации занятости детей-инвалидов (по результатам проведения сверки) | апрель |  |
|  | Об организации профилактических мероприятий с детьми, направленных на пропаганду здорового образа жизни, вовлечение их в досуговую занятость; оздоровление и занятость детей, находящихся на учете в полиции и детей, из семей, находящихся в СОП | апрель |  |
|  | О результатах межведомственного взаимодействия органов системы профилактики при проведении индивидуальной профилактической реабилитационной работы с семьями, состоящими на учете в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации  (по результатам изучения состояния дел МУ «КЦСОН») | апрель |  |
|  | Об итогах проведения акции «За здоровый образ жизни» | май |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | май |  |
|  | О проведении межведомственной профилактической акции «Подросток-2020» | май |  |
|  | О результатах проведения профилактической работы по детскому дорожно-транспортному травматизму в округе | май |  |
|  | Об исполнении ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г., №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» Центром занятости населения по организации трудоустройства несовершеннолетних | май |  |
|  | Об организации взаимодействия по предупреждению суицидального поведения несовершеннолетних | май |  |
|  | Об организации проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркоманией | июнь |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г. №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» Управлением по работе с общественными организациями и молодежью | июнь |  |
|  | О соблюдении жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения | июнь |  |
|  | О результатах работы органов и учреждений системы профилактики с семьями, находящимися в социально опасном положении за 6 месяцев 2020 г | июнь |  |
|  | Итоги организации и проведения летнего отдыха, занятости, трудоустройства и оздоровления детей и подростков на территории округа за июнь 2020года. | июнь |  |
|  | О проводимой работе по противодействию вовлечению несовершеннолетних в субкультуры и деструктивные движения | июнь |  |
|  | О новых форматах мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, вовлечение молодежи, в том числе несовершеннолетних, в активный досуг в учреждениях спорта, культуры, образования и по работе с общественными организациями и молодежью. Реализация практических антинаркотических профилактических мероприятий, в первую очередь с несовершеннолетними и молодежью. Развитие антинаркотического волонтерского движения на территории Кыштымского городского округа | 19 мая |  |
|  | О трудоустройстве подростков – как форме профилактики правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | 19 мая |  |
|  | О проведении оперативно-профилактической операции «Мак-2020»: организация мероприятий по выявлению и пресечению незаконного культивирования наркосодержащих растений, по уничтожению дикорастущих посевов конопли и мака | 19 мая |  |
|  | Об организации работы с лицами, на которых, в соответствии с ч. 2.1 ст. 4.1. КоАП РФ при назначении административного наказания судом, возложены обязанности по прохождению диагностики, лечения, профилактических мероприятий, а также медицинской и социальной реабилитации | 16 июня |  |
|  | О проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику потребления наркотических и психотропных веществ среди несовершеннолетних и молодежи на территории Кыштымского городского округа в летний период, в том числе приуроченных к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26.06.). | 16 июня |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно |  |
|  | О контроле выполнения наказов, депутатских запросов, первоочередных работ | в течение квартала, согласно графику | Макурова С.Г., управляющий делами  Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе и др.) на комиссии конфликта интересов | в течение квартала |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | июнь |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Об оказании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите | по мере необходимости |  |
|  | О подготовке спортивных объектов для работы в летний период | апрель | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О принятии на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях социального использования, коммерческого использования | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О распределении жилых помещений | в течение квартала |  |
|  | О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала |  |
|  | О бюджетной и налоговой политике | каждый 4-ой четверг месяца | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подготовка материалов по муниципальным учреждениям о финансировании расходов на ТЭР | еженедельно |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Алифанов С.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Об обеспечении подготовки к осенне-зимнему периоду | в течение квартала |  |
|  | О задолженности по ТЭР | в течение квартала |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала |  |
|  | Об обследовании мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | в течение квартала |  |
|  | Об электроснабжении (энергокомиссия) | в течение квартала |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД | в течение квартала |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | по мере разработки | Зотова А.Е., проектный офис |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | по мере поступления |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые, спортивные мероприятия** | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Проведение акции «Трудовое лето – 2020» | в течение квартала | Дунаева М.Е., комитет природных  ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация, проведение городского конкурса «Лучший сборщик макулатуры» среди общеобразовательных и средних специальных учреждений округа |  |
|  | Организация и проведение конкурса арт-объектов для благоустройства территорий школ и детских садов «Лучший школьный двор», «Лучший участок детского сада» |  |
|  | Организация и проведение городской выставки «Голуби мира» |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса «Птенцы Кыштыма» |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса чтецов «Голос чистой воды» |  |
|  | Поздравление долгожителей и золотых юбиляров | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и  молодёжью  Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и  молодёжью |  |
|  | Организация субботников с участием общественных объединений | апрель |  |
|  | Заседания женсовета и женского клуба | в течение квартала |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы: «Свеча Памяти», городской митинг, шествие Бессмертного полка, акция «Забота» | май |  |
|  | День семьи – чествование золотых юбиляров, многодетных семей | 15 мая |  |
|  | Участие в подготовке и проведении бала-реконструкция «День усадьбы Демидова» | 16 мая |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | май |  |
|  | Открытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | июнь |  |
|  | Бал молодых специалистов | 27 июня |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация торжественной регистрации брака с участием хора под руководством А.И.Морозова в День города | июнь |  |
|  | XIX научно-практическая конференция школьников | 23 апреля | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Военно-полевые сборы учащихся 10 классов | 20-26 апреля |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднику Последнего звонка и окончанию учебного года | май-июнь |  |
|  | Единый День выпускника | 26 июня |  |
|  | Организация и проведение в поселках праздничных мероприятий, посвященных  - Дню Победы;  - Дню защиты детей;  - Дню молодежи | май, июнь | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Участие в мероприятиях по вручению юбилейных медалей | апрель |  |
|  | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню социального работника | май, июнь |  |
|  | Организация и проведение совещаний, посвященных Дню российского предпринимательства | май | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проведение общественного координационного Совета по малому бизнесу в рамках Дня российского предпринимателя | май, июнь |  |
|  | Организация областной Спартакиады учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по видам спорта | в течение квартала | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму  Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Организация областной Спартакиады ветеранов труда и спорта | в течение квартала |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди ветеранов Кыштымского городского округа 2020 года, посвященная 75-летнему юбилею Победы в Великой Отечественной войне(плавание, футбол, л/атлетика, многоборье) | в течение квартала |  |
|  | Областной Кубок Дайбова В.В. по футболу среди мужских команд | май |  |
|  | Легкоатлетическая эстафета АО «КМЭЗ» | 25 апреля |  |
|  | Мероприятие по выполнению испытаний Всероссийского спортивного комплекса ГТО | в течение квартала |  |
|  | Традиционная городская легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Кыштымский рабочий», посвященная победе в Великой Отечественной войне | 01 мая |  |
|  | Мемориал имени В.Т. Масленникова, посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей | июнь |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню защиты детей | 1 июня |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню города | июнь |  |
|  | Матчевые встречи по видам спорта | в течение квартала |  |
|  | Спартакиада учащихся Кыштымского городского округа по видам спорта | в течение квартала |  |
|  | Областной фестиваль «Огни Победы», посвященный 75- летию Победы в Великой Отечественной войне. Спектакль «Петрушка на войне» | 01 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре  Казакова Л.Г., управление по культуре  Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской конкурс «Птенцы Кыштыма» | 03 апреля |  |
|  | VIII Областной фестиваль театров малых форм  « Театральная весна» | 04 апреля |  |
|  | Международный фестиваль «Хоровые ассамблеи». Камерный хор «Арион» (Северная Осетия – Алания) | 07 апреля |  |
|  | Спектакль «Дикий» театра «Вдохновение» | 09 апреля |  |
|  | Концерт эстрадной и джазовой музыки. Народный коллектив Джаз- комбо «Самоцвет» рук. П.П. Устинов и «BANDOZZ» рук. Анатолий Худяков | 12 апреля |  |
|  | ХV городской конкурс чтецов «ГОЛОС ЧИСТОЙ ВОДЫ - 2020»,посвященный Всемирному Дню воды, 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. | 14 апреля |  |
|  | Интерактивный спектакль – путешествие для детей «Белка и стрелка отправляются в полет». | 16 апреля |  |
|  | Школьный фестиваль «Песни в солдатских шинелях» | 17 апреля |  |
|  | Концерт хорового отделения «Кыштымская детская школа искусств» и Озерского колледжа искусств | 17 апреля |  |
|  | Фестиваль поэзии малых городов им. В.П. Толокнова | 17 – 18 апреля |  |
|  | Областной фестиваль «Театральная весна» | Переведен в видео- формат |  |
|  | Телевизионный конкурс «Марафон талантов» | 20 апреля |  |
|  | Областной фестиваль «Салют, Победа!» | май |  |
|  | День голосования | 22 апреля |  |
|  | Отчетный концерт ансамбля «Баллада» | 23 апреля |  |
|  | Отчетный концерт ансамбля «Росинка» | 23 апреля |  |
|  | Всероссийская Акция «Библионочь»Тема: «По ту сторону сказки» (русская народная сказка) | 24 апреля |  |
|  | Смотр – конкурс художественной самодеятельности «Во славу родного города», посещенный юбилею Победы | 30 апреля |  |
|  | Городской конкурс детских творческих работ «Радуга детских талантов», конкурс проводится совместно с управлением образования. | апрель - май |  |
|  | Всероссийская инклюзивная акция «Музей для всех!» | апрель |  |
|  | Всероссийская акция «Ночь в музее» | апрель-май |  |
|  | Городской конкурс «Птенцы Кыштыма» | апрель |  |
|  | Международный день музеев. Акция в социальных сетях «Раритеты военно-исторических музеев» | май |  |
|  | Музейная игра «Награды бывают разными» | май-сентябрь |  |
|  | Тематическая декада Славы «Есть в памяти мгновения весны» | 04-11 мая |  |
|  | Акция творческих коллективов Мини-концерты на дому для ветеранов Песня - фронтовикам «Здравствуй, военная молодость | 5 мая |  |
|  | Концерт Челябинского Симфонического оркестра рук. Адик Абдурахманов «Песни военных лет» солист Дмитрий Назаров (Москва) | 6 мая |  |
|  | Торжественное мероприятие для ветеранов АО «Кыштымский медеэлектролитный завод» | 7 мая |  |
|  | Встреча ретро-поезда с ветеранами ЮУЖД | 7 мая |  |
|  | Поэтический марафон «Строка к строке о той войне» | 8 мая |  |
|  | Акция: «Свеча памяти» | 8 мая |  |
|  | Поэтический марафон «Звучи, Памяти набат» | 8 мая |  |
|  | Митинг –концерт «Спасибо!» | 9 мая |  |
|  | Городской театрализованный митинг, посвященный 75-й годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне | 9 мая |  |
|  | Патриотическая акция «Бессмертный полк. Кыштым» | 9 мая |  |
|  | Праздничная программа «День, залитый солнцем!» Ярмарка, интерактивные площадки, концерт творческих коллективов, салют. | 9 мая |  |
|  | Спектакль областного театра кукол «Вовка в тридевятом царстве» | 12 мая |  |
|  | Фестиваль «Мой Белый дом» | 15-16 мая. |  |
|  | Праздник к Дню семьи | 17 мая |  |
|  | Творческая встреча с актёром Вениамином Смеховым | 18 мая  . |  |
|  | Тематическая декада «Десять дней вокруг книги», посвященная Общероссийскому Дню библиотек | 18-27 мая |  |
|  | Отчетный концерт муниципального учреждения «Кыштымская детская школа искусств» (на Нижнем) | 20 мая |  |
|  | Отчетный концерт хореографического отделения муниципального учреждения «Кыштымская детская школа искусств» | 24 мая |  |
|  | Праздник для лучших читателей, посвященный Общероссийскому Дню библиотек. | 27 мая |  |
|  | Праздничное мероприятие дружбы «Кыштымский детский Сабантуй» | 30 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской праздник «Лучики лета разного цвета» | 01 июня |  |
|  | Детская программа для детских садов. | 01 июня  10:00 |  |
|  | Уличный праздник «Территория творчества» | 05 июня  18:00 |  |
|  | День города: Праздничное шествие | 6 июня  11:00 |  |
|  | Фестиваль «Фанфары Кыштыма» | 6 июня |  |
|  | Вечерняя праздничная программа, фейерверк | 6 июня  20:00 |  |
|  | Областной Фестиваль народного творчества «Русский хоровод» | 12 июня  12:00 |  |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби | 22.06.2020  10:00 |  |
|  | Интерактивный спектакль-путешествие «Белка и Стрелка отправляются в полёт» | 24 июня  11:00 |  |
|  | Организация субботника по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Алифанов С.А., управление городского хозяйства |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы | в течение квартала |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно |  |
|  | Контроль состояния зеленой зоны округа, лесной зоны и обочин федеральных дорог, санитарного состояния на объектах (несанкционированные свалки ТКО, реклама на деревьях) | в течение квартала | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Контроль соблюдения природоохранного законодательства и положений о памятниках природы:оз. Увильды, оз. Сугомак, Сугомакская пещера | в течение квартала |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника оз. Сугомак. | в течение квартала |  |
|  | Контроль показаний гамма-фона | в течение квартала |  |
|  | Контроль за нарушениями объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за правильностью и законностью внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи и высылки извещений | в течение квартала |  |
|  | Контроль соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости |  |
|  | Контроль за проведением спортивных мероприятий согласно календарного плана | в течение  квартала. | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль по исполнению плана спортивно-массовой работы с загородными и пришкольными лагерями | до 20 апреля |  |
|  | Контроль за реализацией комплексного плана ВФСК ГТО | в течение  квартала |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков  (плановые и внеплановые проверки) | в течение квартала | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | Контроль за исполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Плановая выездная проверка органом государственного контроля (надзора) деятельности Управления по делам образования | апрель, май | Попинако С.П., управление по делам образования  Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Выездная тематическая проверка учреждений дополнительного образования «Внедрение новых адаптированных программ дополнительных образовательных программ, в том числе в дистанционной форме» | апрель |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Деятельность администрции школ по обеспечению качества обучения информатикев МОУ СОШ№2, МОУ СОШ№3, МОУ ООШ №11, МОУ «КВШ» | апрель |  |
|  | Контроль соблюдения процедуры организации и проведения ВПР в 4-7 классах. | апрель, май |  |
|  | Комплексная проверка «Состояние управления образовательной деятельностью в МОУ «ООШ№9» | май |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Создание и реализация внутренней системы оценки качества образования в ДОУ №23 | май |  |
|  | Документарная проверка «Объективность выставления отметок обучающимся, претендующим на медаль» | май |  |
|  | Комплексная проверка «Состояние управления образовательной деятельностью в МОУ «СОШ№1» | май |  |
|  | Выездная тематическая проверка ОО «Деятельность администрации по организации зачисления  в первый класс» | июнь |  |
|  | Тематическая проверка: Готовность общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа  к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, нормативное обеспечение . | май |  |
|  | Тематическая проверка: Организация питания в летних оздоровительных лагерях в ОУ | июнь |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | июнь |  |
|  | Контроль соблюдения сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, по четвергам | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Контроль санитарной очистки территорий подведомственных муниципальных учреждений культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г.,  управление по культуре |  |
|  | Контроль за проведением акарицидной обработки территории | в течение квартала |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление Администрации Кыштымского городского округа | согласно графику |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала |  |
|  | Контроль за исполнением плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области» | в течение квартала |  |
|  | Организация проверок:  - по организации реабилитационной работы с семьями, выполнение индивидуальных планов жизнеустройства и развития воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - по организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - по контролю качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»;  - по организации профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | 19 мая    15 мая  05 июня  10 апреля |  |
|  | Контроль за разработкой и выполнением программ | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа в 2020 году |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам и промышленным предприятиям |  |
|  | Контроль готовности предприятий НТО к работе в весенне-летний период |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль размещения информации (планов закупок, планов-графиков, договоров, контрактов) в системе ЕИС | постоянно |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала | Алифанов С.А., управление городского хозяйства  Алифанов С.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей |  |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения |  |
|  | Контроль за проведением работ в отопительный период 2019-2020 гг |  |
|  | Контроль выполнения МКП КГО «Дорсервис» направленных заявок |  |
|  | Контроль за отловом животных без владельцев |  |
|  | Контроль за подготовкой документации участников муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в 2020 году |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение работ по актуализации схем теплоснабжения |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение электромонтажных работ с ООО «Энергострой» |  |
|  | Контроль за выполнением капитального ремонта МКД 2020 г. |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение проектных работ по уличному освещению |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль фактического выполнения работ по проектам в соответствии с запланированными значениями | постоянно | Зотова А.Е., проектный офис |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа; | в течение квартала (согласно графику) |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа: - на 3 квартал 2020 года | до 25 июля |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца |  |
|  | Подготовка наградных документов. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, национальных проектов деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2020 году. Информационное сопровождение проектов. | в течение квартала |  |
|  | Участие в пилотном проекте правительства Челябинской области «Бережливое управление». Работа согласной «дорожной карте» по направлению  «Оптимизация процесса исполнения поручений губернатора Челябинской области и  главы Кыштымского городского округа в рамках Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов. | в течение квартала |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальных сетях «ВКонтакте», инстаграм. | в течение квартала |  |
|  | Проведение процедуры аккредитации журналистов при органе местного самоуправления – Администрации Кыштымского городского округа. | апрель – май  (при благоприятной эпидемиологической ситуации) |  |
|  | Подготовка конкурсной документации для проведения аукциона по определению поставщика на оказание услуг по изготовлению печатной продукции на 2020 год. | до 01 июня |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа, баннеров социальной рекламы. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов Управления организационно-контрольной работы, оформление в дела для передачи на хранение в архивный отдел согласно описи. | в течение квартала |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Создание новостной ленты на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), организация работы по редактуре размещаемой на сайте информации. | в течение квартала |  |
|  | Техническая поддержка:  - официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);  - локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент - менеджмент | в течение квартала |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | в течение квартала |  |
|  | Организация работы на региональном портале «Активный гражданин 74»:  - проведение опросов населения;  - подготовка информационных материалов на портал. | в течение квартала |  |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка к Общероссийскому голосованию по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации | в течение квартала |  |
|  | Участие в работе по подготовке заявки на Всероссийский конкурс лучших проектов формирования комфортной городской среды. | в течение квартала |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела |  |
|  | Работа с посетителями читального зала |  |
|  | Организация работы по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов | в течение квартала | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Утилизация ртутьсодержащих отходов |  |
|  | Установка, обновление информационных табличек (водоохранных знаков) |  |
|  | Организация и проведение работ по санации и удалению насаждений |  |
|  | Изготовление информационных листовок |  |
|  | Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов на территории Кыштымского городского округа |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет |  |
|  | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | Постоянно | Полев С.В., управление информатизации  Полев С.В., управление информатизации |  |
|  | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории округа |  |
|  | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных |  |
|  | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС |  |
|  | Консультационное сопровождение структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам  -перевода услуг в электронный вид, в том числе с использованием «одного окна»;  - подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок для приобретения компьютерной техники |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | в течение квартала  в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства  Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации |  |
|  | Подготовка уведомлений  - о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  - о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,. |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни» | 01 -30 апреля |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из МО МВД, суда, прокуратуры, воспитательных колоний, спец. учреждений закрытого типа и др. органов. | постоянно |  |
|  | Размещение публикаций о деятельности КДН и ЗП на сайте администрации и СМИ. | постоянно |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении | постоянно |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | по мере  поступления |  |
|  | Организация  и проведение рейдовых мероприятий в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений со стороны  несовершеннолетних | постоянно |  |
|  | Осуществление помощи в жизнеустройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | по мере необходимости |  |
|  | Осуществление подготовки материалов в суд для решения вопросов о помещении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, ЦВСНП. | по мере необходимости |  |
|  | Осуществление мониторинга:  - состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;  -состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества;  - несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;  - семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС;  - несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. | ежемесячно  ежеквартально | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала |  |
|  | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку в ОО в 9, 11 классах | 06-10 апреля | Попинако С.П., управление по делам образования  Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений на 2019-2020 уч. г. | апрель |  |
|  | Интеллектуальная игра в ДОУ«Шаг в будущее». | апрель |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ. | апрель |  |
|  | Акция «За здоровый образ жизни» | апрель |  |
|  | Участие в проведении спортивных соревнований среди детей «Группы риска» в рамках ЗОЖ | апрель |  |
|  | Участие в конкурсе РМК «Измени свой город к лучшему» | апрель |  |
|  | Завершение акции  «Знамя Победы» | май |  |
|  | Акция «Мы памяти этой верны!» | май |  |
|  | Тематическая неделя «Салют, Победа!» | май |  |
|  | Межведомственная операция «Подросток» | май |  |
|  | Муниципальный конкурс педагогических коллективов и учителей ОУ «Современные образовательные технологии» | май |  |
|  | Организация проведения Международного дня детского телефона доверия | май |  |
|  | Муниципальный шахматный турнир для обучающихся 1-4 классов | май |  |
|  | Проведение муниципального этапа конкурса «Безопасное колесо» | май |  |
|  | День памяти и скорби | июнь |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | 30 апреля  28 мая |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов | в течение квартала |  |
|  | Подготовка и организация проведения общерегионального дня приема граждан в администрации Кыштымского городского округа | 25 мая |  |
|  | Проведение совещаний с директорами учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | 1, 3 пятница каждого месяца и по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | в течение квартала |  |
|  | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступившими в УСЗН. Контроль над сроками исполнения. | по мере необходимости |  |
|  | Организация работы по определению права на получение областного материнского (семейного) капитала семьям, имеющим трех и более детей | в течение квартала |  |
|  | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | в течение квартала |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | в течение квартала |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по переоформлению лицевых счетов на получение пенсии по потере кормильца и алиментов на несовершеннолетних подопечных | апрель-май |  |
|  | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУСО ЦПД «Комплексный центр» | в течение квартала |  |
|  | Оформление документов в отделе ЗАГС:  - свидетельство о рождении;  - свидетельство о смерти;  - справка ф.25 | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | в течение квартала |  |
|  | Участие в подготовке и организации оздоровительного заезда для детей-инвалидов «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр». | в течение квартала |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | в течение квартала |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках , на предприятиях и в организациях | в течение квартала |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года | постоянно |  |
|  | Проверка документов субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» | по мере обращения |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг | по отдельному графику |  |
|  | Подготовка согласований по запросам ресурсоснабжающих организаций для Министерства тарифного регулирования и энергетики | в течение квартала |  |
|  | Сбор информации по подготовке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2021 год и плановый период | май |  |
|  | Работа по размещению нестационарных торговых объектов | в течение квартала |  |
|  | Наблюдение за ценами на основные продукты питания и медикаменты | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Лапшенкова Е.А. жилищный отдел  Лапшенкова Е.А. жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | по мере поступления |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2020 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.04.2020 года. | апрель |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2020 года, ПОФ | ежедневно |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | ежемесячно |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2020 года | январь |  |
|  | Курирование и контроль работы по вводу электронных документов учреждений в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.04.2020 года до главных распорядителей бюджетных средств. | апрель |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2020 год | апрель-июнь |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК. | ежедневно |  |
|  | Работа с программой АЦК 2020:  - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2018 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным |  |
|  | Работа по администрированию доходов:  - получение и обработка платежных документов администратора доходов из Управления Федерального казначейства ЧО в электронной системе СУФД;  - уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне уплаченных сумм на счет УФК 40101 в соответствии с Соглашением информационному взаимодействию, Порядком взаимодействия главных администраторов (администраторов) местного бюджета;  - работа с администраторами доходов местного бюджета по контролю за правильностью и своевременностью поступлений в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и своевременностью уточнения невыясненных платежей;  - получение и обработка ведомости «О поступлении доходов в местный бюджет от юридических лиц», проведение анализа в разрезе плательщиков  - работа с кодами доходов бюджетной классификации в системе СУФД – приведение в соответствие КБК, утвержденных приказами администраторов | ежедневно  по мере поступления запросов  постоянно  ежедневно  постоянно |  |
|  | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет (Комитетом по управлению имуществом, Администрацией) по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | постоянно |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области:  - получение и обработка информационного массива налогового органа о начисленных и уплаченных суммах налоговых и неналоговых платежей, недоимке по налогам в местный бюджет в части доходов местного бюджета, администрируемых Межрайонной ИФНС № 3. Анализ полученных данных | ежемесячно |  |
|  | Проведение контроля на непревышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно |  |
|  | Взаимодействие с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями, председателями уличных комитетов по текущим вопросам | в течение квартала | Алифанов С.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Взаимодействие с организацией МКП «Дорсервис» в части исполнения муниципальных контрактов  -«Содержание объектов улично-дорожной сети»  - «Уборка и содержание территории кладбища»  - «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и Правил благоустройства |  |
|  | Взаимодействие с перевозчиками, осуществляющими перевозки по внутримаршрутной сети |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления |  |
|  | Выполнение мероприятий по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах |  |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети |  |
|  | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории округа |  |
|  | Организация работы комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2020-21гг |  |
|  | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам  выполнения мероприятий по БДД |  |
| 1. Т | Техническое обслуживание светофорных объектов, сбор и передача показаний приборов учета светофорных объектов |  |
|  | Взаимодействие с региональным оператором по обращению с ТКО |  |
|  | Организация публичных слушаний по вопросам актуализации схем водо- и теплоснабжения |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Участие творческих коллективов в областных, региональных конкурсах, фестивалях |  |
|  | Мероприятия в поселковых ДК и клубах |  |
|  | Передвижные выставки работ учащихся и выпускников прошлых лет художественного отделения школы искусств в ДК города, библиотеках, учреждениях города |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, проведение и участие в соревнованиях согласно календарному плану | в течение квартала | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Утверждение графиков походов, организация работы маршрутно-квалификационной комиссии | до 20 апреля |  |
|  | Формирование, комплектование спортивно-педагогических отрядов | до 1 мая |  |
|  | Ремонт спортивных площадок, обеспечение спортивным оборудованием | до 10 июня |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | Зотова А.Е., проектный офис  Зотова А.Е., проектный офис |  |
|  | Регистрация проектных предложений | по мере поступления |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | по мере поступления |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно |  |
|  | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | В течение квартала |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно |  |
|  | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно |  |
|  | Подготовка периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | постоянно |  |
|  | Проверка и согласование муниципальных целевых программ | по мере разработки |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по благоустройству поселков:  - весенний субботник;  -обрезка деревьев;  - подсыпка и грейдирование дорог п. Тайгинка  - оформление цветников  - замена ведер на колодцах  - очистка кладбищ поселков | в течение квартала | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Индивидуальная работа с общественными организациями | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий |  |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы через официальный сайт администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация совещаний с заместителями руководителей по воспитательной работе профессиональных учебных учреждений по организации мероприятий со студенческой молодежью |  |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50,60,70 лет совместной жизни, организация поздравления от администрации |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | еженедельно, по пятницам 11.00 | Макурова С.Г., управляющий делами  Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов | ежемесячно |  |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей: | по мере необходимости |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно |  |
|  | Прием по личным вопросам | среда с 15.00 до 17.00 часов |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала. |  |
|  | Организация проведения диспансеризации работников администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала. |  |
|  | Организация проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |  |
|  | Участие в подготовке и проведении общегородских массовых мероприятий |  |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Алифанов С.А.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы

тел. 40537