**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А.Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на I квартал 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** **за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа****и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** |
|  | **В связи с продлением режима повышенной готовности** **проведение расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа временно приостановлено** |
|  | О внесении изменения в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 08.02.2012 года №345 «Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и туризму администрации Кыштымского городского округа» | 28.01. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Об утверждении Положения о подготовке документов для проведения аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в Кыштымском городском округе | 28.01. | Щучева А.В., и.о. начальника отдела архитектуры администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе подготовки реестра общественных территорий, благоустройство которых запланировано на 2021 год | 18.02. | Власова Е.С., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 21.03.2013 г. №548 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном участке на территории Кыштымского городского округа | 18.02. | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 18.12.2008 года №271 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета, выполнения работ по ремонту и предоставления освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также жилых помещений выморочного жилищного фонда, расположенных на территории Кыштымского городского округа | 18.02. | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.06.2019 г. №591 «Об утверждении платы за наем жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Кыштымском городском округе» | 18.02. | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям. |  |
|  | Об установлении расходных обязательств Кыштымского городского округа в сфере культуры | 18.02. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Ежегодный отчет о результатах деятельности главы и администрации Кыштымского городского округа за 2020 год | 18.03 | Шеболаева Л.А., глава Кыштымского городского округа |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2020 год | 18.03 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе подготовки реестра объектов электроэнергетики, капитальный ремонт которых запланирован в 2021 году, об итогах выполнения программы по развитию уличного освещения в частном секторе за 2020 год и задачах по ее исполнению в 2021 году | 18.03 | Власова Е.С., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | 18.03 | Макурова С.В., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа за 2020 год | 18.03 | Кривокорытов В.В., председатель Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе подготовки реестра грунтовых дорог, капитальный ремонт которых запланирован в 2021 году | 18.03 | Власова Е.С., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа» в I и во II квартале 2021 года. | 15.0110.03. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О подготовке отчёта главы Кыштымского городского округа о своей деятельности и работе администрации Кыштымского городского округа за 2020 год и задачах на 2021 г»  | до 25.01. |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в Подпрограмму «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа на 2020-2022 годы» на 2021 год | январь |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа». | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах)  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2022 год и плановый период до 2024 года | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 2 квартал 2021 года | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «Дети улиц»  | февраль  | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в состав комиссии  | в течение квартала |  |
|  | Внесение дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Ескин В.Ю., комитет по управлению имущества   |  |
|  | Внесение изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | в течение квартала |  |
|  | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации имущества  | в течение квартала |  |
|  | Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала |  |
|  | Списание муниципального имущества. | в течение квартала |  |
|  | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, рыночной оценки объектов в пределах объёма запланированных расходов | в течение квартала |  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в правовые акты администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции  | по мере необходимости | Макурова С.Г., управляющий делами  |  |
|  | Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования   |  |
|  | Постановление «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период 2021 года». | февраль |  |
|  | Постановление «О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Кыштымском городском округе» | март |  |
|  | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы  | январь-февраль | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения   |  |
|  | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019—2021 гг  | январь-февраль |  |
|  | Постановления администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала |  |
|  | Постановления администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в постановление «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Кыштымского городского округа» | март |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Единого городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований на 2021 год» | январь | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел   |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии |  |
|  | О признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении городских, зональных, областных мероприятий | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление   |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС Кыштымского городского округа  | По мере поступления изменений |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2021 г.  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проекта постановления об утверждении подпрограммы «Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2021-2025 годы | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по внесению изменений в действующие муниципальные целевые программы, нормативно-правовые акты  | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений по утверждению программ на 2021 -2025 годы:- «Чистая вода» ;- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунального комплекса Кыштымского городского округа» | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административных регламентов по предоставлениюмуниципальных услуг | в течение квартала | Зотова А.Е., управление проектами |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений вадминистративные регламенты» | в течение квартала |  |
|  | Постановление о подготовке и проведении митинга, посвященного выводу советских войск из Афганистана | 01.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Постановление о подготовке и проведении Дня защитника Отечества | 10.02. |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** |
|  | Подготовка информационных поводов и технического задания «Лента позитивных новостей»:- в пресс – службу губернатора Челябинской области;- в Управление по внутренней политике администрации губернатора Челябинской области | еженедельно по средамежемесячно до 17 числа | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Подготовка текста и презентации отчета главы Кыштымского городского округа за 2020 год | до 15.03. |  |
|  | О реализации и достижении основных индикативных показателей в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы по итогам 2020 года. | до 01.04 |  |
|  | О работе в программном комплексе «Инцидент-менеджмент» | ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Информационные материалы и отчетность в рамках Всероссийской переписи населения 2021 года | в течение квартала |  |
|  | Подготовка отчетов в пресс-службу губернатора Челябинской области о губернаторской повестке в СМИ Кыштымского городского округа, на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа, в социальных сетях | еженедельно по понедельникам |  |
|  | Отчёт о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов  | ежемесячно | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства   |  |
|  | Отчет о выданных разрешениях на строительство и вводе в эксплуатацию объектов строительства  | ежемесячно |  |
|  | Информация о градостроительных планах,доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию  | в течение 5 дней после подписания  |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | ежеквартально |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из учреждений и семей  | до 20.01 | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | до 20.01 |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | в течение квартала |  |
|  |  Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 12 мес. 2020г | до 20.01 | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 12 мес. 2020 г в обл. КДН и ЗП | до 20.01 |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 12 мес.2020 г.  | до 20.01 |  |
|  | Отчет о проведении акции « Дети улиц» | март |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния  | ежемесячно  | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Отчет об исполнении плана приватизации муниципального имущества за 2020 г | Февраль 2021 | Ескин В.Ю., комитет по управлению имуществом   |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | До 15 января 2021 г |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство  | Ежемесячно до 2 числа  |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО«О бесплатном предоставлении земельных участков» | Ежемесячно до 10-го числа |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | Ежемесячно до 5 числа  |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля за 4 квартал 2020 г. | до 15 января 2021 г. |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 4 кв. 2020 | До 15.01.2021 |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности комитета за 4 квартал 2020 | До 20.01.2021 |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | Ежеквартально, до 5-го числа  |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | 22.01. | Макурова С.Г., управляющий делами   |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о проводимых проверках, уведомлениях, поступивших в адрес администрации Кыштымского городского округа и Собрания депутатов Кыштымского городского округа, представлениях, требованиях, протестах прокуратуры г. Кыштыма | 22.01. |  |
|  | Подведение итогов аттестации, присвоение квалификационных чинов за 2020г.  | 20.01. |  |
|  | Оказание содействия территориально- избирательной комиссии Кыштымского городского округа в организации подготовки выборов в 2021г.  | в течение квартала |  |
|  | Статистические отчеты:- «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми» Ф-85к  | январь | Попинако С.П., управление по делам образования   |  |
|  | Информация об уровне реализации мероприятий по оснащению оборудованием пунктов проведения ГИА в 2021 году | январь |  |
|  | О реализации муниципальных целевых программ за 2020 год и достижении индикативных показателей | в течение квартала |  |
|  | Статистический отчет ОО-2 «Сведения о финансировании и расходах организаций, реализующих программы общего образования в 2021 году | март |  |
|  | Проведение мониторинга и подготовка аналитической информации (отчета) по обращениям граждан за 4 квартал 2020 года | до 15.01. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Отчеты старост поселков о проделанной работе | ежемесячно | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков  |  |
|  | Отчет о деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа  | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  |  Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежеквартально, ежемесячно  | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций   |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 2020 год, размещение в системе «Барс» | январь |  |
|  | Отчет о реализации «дорожной карты» по развитию малого и среднего предпринимательства | Ежемесячно до 10 числа |  |
|  | Сбор данных и предоставление информации в Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области о расчете средней рыночной стоимости 1 кв.м жилого помещения на II квартал 2021 года  | февраль - март |  |
|  | Информация об итогах проведения ярмарок на территории округа  | январь |  |
|  | Информации о вновь открывшихся предприятиях торговли, общественного питания и бытового обслуживания и о создании дополнительных рабочих мест в Министерство экономического развития Челябинской области | январь |  |
|  | Ежеквартальная информация о вводе пусковых объектах (инвестиции)  | в течение квартала  |  |
|  | Сбор информации, составление отчета в управление по труду о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа  | ежемесячно |  |
|  | Сбор данных и составление отчетов о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | февраль |  |
|  | Об итогах «горячей линии» по нарушениям в сфере реализации алкогольной продукции | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг создания доступной среды для людей с ОВЗ на объектах торговли, услуг, общественного питания, потребительского рынка | ежемесячно |  |
|  | Информация о дислокации сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания | 15.02 | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций   |  |
|  | Мониторинг цен на лекарственные противовирусные препараты | еженедельно |  |
|  | Информация о предоставлении отсрочки арендных платежей арендаторам муниципального имущества | ежемесячно |  |
|  | Статистические и описательные отчеты (1ФК, 2ГТО, 1 ДО (4 ДЮСШ+сводный), 3АФК, 5ФК(4 ДЮСШ+ сводный) | до 17.01  | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Кыштымском городском округе» за 2020 год | до 17.02  |  |
|  |  Отчет в статистику по форме 4-жилфонд  | январь, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчет в Министерство Строительства Челябинской области по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»Подготовка учетных дел в Министерство социальных отношений отдельных категорий граждан. | январь, февраль, март  |  |
|  | Предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | январь, февраль, март  |  |
|  | Отчеты в Министерство строительства Челябинской области по подпрограмме:«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | январь, февраль, март |  |
|  | Подготовка отчета в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2025годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» |  |  |
|  | Отчет о работе Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа за 2020 год  | январь,февраль  | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Отчет в Министерство финансов Челябинской области об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент Ф428, Ф428 ФК, Ф487, Ф687,Ф464, Ф599, Ф688, форма 117СВ, 737 (по ВД), 779 (по ВД)  |  ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление   |  |
|  | Отчет по сети, штатам и контингенту за 2020 год в Министерство финансов Челябинской области  | февраль |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов. | ежемесячно |  |
|  | Информация в Министерство финансов Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений,  | 1, 15 число ежемесячно |  |
|  | Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений и автономных учреждений | ежемесячно |  |
|  | Информация для включения в Реестр конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства без привлечения федеральных средств за счет средств местного бюджета | ежемесячно |  |
|  | Отчеты по формам 0503127,0503137 | ежемесячно |  |
|  | Сверка по кассовым выплатам из бюджета по форме №155 с отделением УФК | ежемесячно |  |
|  | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений  | ежемесячно |  |
|  | Предоставление информации на запрос Министерства финансов Челябинской области - отчет по форме r599nal1 в ежемесячном мониторинге о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов (программа СКИФ-БП);- отчет по форме r599nal2 в ежемесячном мониторинге о разовых поступлениях в бюджет городского округа (совместно с ИФНС, КУИ);- информация о причинах снижения (роста) поступления доходов по сравнению с соответствующим годом прошлого года (в нормативах прошлого года) | ежемесячно |  |
|  | Информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);- о финансово-экономических показателях за 2020 год;- о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2020 год; | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление   |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2021 год | ежеквартально |  |
|  | Информация в Минфин Челябинской области об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | ежеквартально |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет  | ежемесячно |  |
|  | Информация по исполнению мероприятий по реализации доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Кыштымского городского округа в 2021 году. | ежеквартально |  |
|  | Консолидированная бюджетная отчетность в Минфин Челябинской области  | ежемесячно |  |
|  | Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кыштымского городского округа | ежемесячно |  |
|  | Отчетность в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, ИФНС, статистику | ежемесячно |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ», по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения в системе «БАРС» | раз в месяц | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по выполнению мероприятий «дорожной карты» «Развитие ЖКХ» | раз в квартал |  |
|  | Отчеты по запросу Минстроя, Минтарифа | в течение квартала |  |
|  | Отчеты по задолженности | в течение квартала |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление  | в течение квартала |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс)  | раз в месяц |  |
|  | Отчет по БДД в Министерство дорожного хозяйства | раз в месяц |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | раз в месяц |  |
|  | Отчет по ТЭРам | раз в месяц |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2020 г. | 20.01  | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности   |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2020 г. | 20.01 |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//) за 4 квартал 2020 г. | 15.01  |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  4 квартал 2020 г. | до 20.01  |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3  | ежемесячно до 5 числа |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» за январь–декабрь 2020 года | до 08.02  |  |
|  | Отчет о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд за 4 квартал 2020 года | до 11.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности   |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 4 квартал 2020 г. | до 20.01  |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | до 09 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | до 15 числа ежемесячно |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2020 г. | 31.01  |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 2020 год. |  15.01. | Е.А. Астахова, начальник архивного отдела администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг  | ежеквартально | Зотова А.Е., управление проектами |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web –своды. Муниципалитет» | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | Полев С.В., управлениеинформатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | в течение квартала |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | в течение квартала |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | в течение квартала |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | ежемесячно | Дунаева М.Е., Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно действующих комиссиях** |
|  | Организация работы координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа  | март  | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью  |  |
|  | Организация работы антиэкстремистской комиссии  | март  |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства   |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете(по заявлениям физических и юридических лиц) | ежемесячно  |  |
|  | Вопросы застройки для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц) | в течение квартала |  |
|  | Вопросы охраны труда | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | в течение квартала  | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта | в течение квартала  |  |
|  | О назначении государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия | в течение квартала  |  |
|  | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:- О состоянии межведомственной работы органов и учреждений системы профилактики по предупреждению подростковой преступности и совершения правонарушений несовершеннолетними по итогам 2020г- О состоянии безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в округе по итогам 2020 г. и принимаемых мерах по профилактике- О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (исполнение ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных организациях, допустивших рост правонарушений несовершеннолетними) - Об исполнении Комплексного межведомственного плана «Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, соблюдении их прав и свобод в Кыштымском городском округе на 2019-2021 годы», за 2020г- О работе по постинтернатному сопровождению выпускников детского дома- О состоянии работы по исполнению постановлений КДН и ЗП о назначении административных наказаний (по привлечению по ст.20.25 КоАП РФ)- О профилактике экстремизма, межнациональной и религиозной вражды в подростковой и молодежной среде- Об организации работы по раннему выявлению семей с детьми, нуждающимися в социальной поддержке и защите- О проведенной работе по пожарной безопасности с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации- Об итогах акции «Дети улиц»- Об организации взаимодействия по предупреждению суицидального поведения несовершеннолетних- О преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их в 2020 г. О причинах и условиях совершения преступлений несовершеннолетними- О работе наркологического кабинета по предупреждению, лечению и оказанию эффективной реабилитационной помощи несовершеннолетним с алкогольной и наркотической зависимостью, по формированию здорового образа жизни, о результатах работы кабинета- О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «За Здоровый образ жизни» (планы мероприятий учреждений системы профилактики) | январьфевральмарт | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Антинаркотическая комиссия:- Об организации работы по пресечению распространения наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов на территории округа, совершаемых с использованием новейших технологий, средств массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационных ресурсов- О результатах реализации комплекса профилактических мер, направленных на противодействие распространению наркотических средств и психотропных веществ в 2020 г.; О приоритетных направлениях на 2021 год по улучшению наркоситуации на территории Кыштымского городского округа- О динамике проведения химико-токсикологических исследований за 2019 г. и 2020 г.; об организации работы с лицами, потребляющими наркотические средства и психотропные вещества | февраль  | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке  | еженедельно | Ескин В.Ю., комитет по управлению имуществом   |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества | в течение квартала по четвергам  |  |
|  | Рассмотрение заявлений по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно |  |
|  | Рабочая группа по контролю за ходом выполнения наказов и депутатских запросов:-ход выполнения наказов-ход выполнения депутатских запросов | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами  |  |
|  | Комиссия по противодействию коррупции | март | Макурова С.Г., управляющий делами   |  |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | в течение квартала |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | в течение квартала |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | 09.0104.0203.03 | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | О проведении капитального ремонта общедомового имущества в МКД, обслуживании и содержании МКД | в течение квартала | Власова Е.С.,управление городского хозяйства |  |
|  | Об электроснабжении Кыштымского городского округа (энергокомиссия) | в течение квартала |  |
|  | О формировании комфортной городской среды | в течение квартала |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД | в течение квартала |  |
|  | О задолженности организаций ЖКХ за ТЭРы |  |  |
|  | Об обеспечении качественного водо- и теплоснабжения населения | в течение квартала |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала |  |
|  | Комиссия по жилищным вопросам:-О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья- О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, социального или коммерческого использования- О заключении договоров социального найма на жилые помещения- О регистрации граждан по месту пребывания- О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан- О принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях социального использования, коммерческого использования- О распределении жилых помещений в рамках программы «Переселение в 2019-2025годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел  |  |
|  | Межведомственная комиссия по признанию жилых помещений непригодными для проживания:- О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел  |  |
|  | Вопросы бюджетной и налоговой политики на Координационном совете | каждый 4-ой четверг  | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете  | по мере разработки | Зотова А.Е., управление проектами |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта  | по мере поступления |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Разработка календаря памятных и знаменательных дат на 2021 год | до 01.02. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация поздравления сотрудников администрации с Днём защитника Отечества, Международным женским днём | февраль, март | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Митинг, посвященный выводу советских войск из Афганистана | 15.02. |  |
|  | Фотоконкурс «Ледяная красавица» | в течение квартала | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  |  Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц»  |  февраль  | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Акция «Тревожный звонок» | март |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Участие школьников в региональном этапе всероссийской и областной олимпиад школьников | январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования   |  |
|  | Муниципальный конкурс «Ученик года – 2021» | январь |  |
|  | Организация мероприятий:- мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана;- Акция «Знамя Победы»;- День воссоединения с Крымом;- Курс молодого бойца; | в течение квартала |  |
|  | Муниципальные конкурсы:- «Легоконструирование»- «От старины до современности»- «Сам себе спасатель»- «Лучшее учебное занятие»- «Я-гражданин России» (конкурс социальных проектов) | март |  |
|  | Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | март |  |
|  | Олимпиада по вопросам избирательного права | март | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Организация проведения «Рождественской ёлки» | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Мероприятия, посвященные проводам русской зимы в поселках | март  | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | февраль  |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных 8 Марта | март |  |
|  | Областная спартакиада учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по лыжным гонкам, волейболу, баскетболу, хоккею (зона, финал). | в течение квартала | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму   |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа 2021 года (теннис, лыжные гонки, дартс) | в течение квартала |  |
|  | Областная спартакиада ветеранов труда и спорта | в течение квартала |  |
|  | Областной турнир по боксу памяти В.Перевощикова | январь |  |
|  | Чемпионат города по волейболу | февраль-март |  |
|  | Проведение всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» | февраль |  |
|  | Соревнования среди допризывной молодежи «Курс молодого бойца» | март |  |
|  | Первенство города среди школьников по мини-футболу | февраль |  |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди ветеранов памяти В.А. Макеева и Н.Я. Пимерукова | февраль, март |  |
|  | Комплексная спартакиада среди учащихся образовательных учреждений Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Театрализованное представление «Новогодние приключения Алёши Поповича» | 4,6,8 января | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Театрализованное представление «Тайна игрушечных часов» (Дюймовочка) | 2,3,4 января |  |
|  | Игровая программа на свежем воздухе «Морозная реальность» | 5,8 января | Казакова Л.Г., управление по культуре    |  |
|  | Игровая программа в ледовом городке | 2,5 января |  |
|  | Выставка «Настоящая цифра» | январь |  |
|  | Выставка «Уральский голос кварца» | январь |  |
|  | Выставка «Челябинск-Танкоград. Судьбы людей и машин» | январь |  |
|  | Областной телевизионный конкурс молодых исполнителей эстрадной песни «Песня не знает границ» (отборочный тур) |  февраль |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива городского хора «Души уральской песенная нить» | февраль |  |
|  | Неделя науки и техники для детей: «За каждой страницей — открытие» | 1.02-8.02 |  |
|  | Интерактивная игра «Богатырская застава» |  февраль |  |
|  | Детская игровая программа для детей «Муха- Цокотуха» |  февраль |  |
|  | Всероссийский забег «Лыжня России» |  февраль |  |
|  | Финал конкурса для молодёжи «Курс молодого бойца» |  февраль |  |
|  | Выставка- ярмарка мастеров декоративно – прикладного творчества «Весенний подарок» |  февраль |  |
|  | Митинг, посвященный 30-летию вывода советских войск из Афганистана | 15 февраля |  |
|  | Городской праздник «Масленица» | 27 февраля |  |
|  | Городской конкурс «Птенцы Кыштыма» | март |  |
|  | Концертная программа «Песни на все времена» | март |  |
|  | Кастинг «Марафон талантов» | март |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива вокального ансамбля «Баллада» «Парни хоть куда» | март |  |
|  | Участие творческих коллективов Кыштымского городского округа в зональных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, праздниках. | в течение квартала |  |
|  | Участие учащихся Детской школы искусств в областных и зональных конкурсах | в течение квартала |  |
|  | Мероприятия в поселковых домах культуры | в течение квартала |  |
|  | Гастроли профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре  |  |
|  | Вручение свидетельств участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий». | январь, февраль, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | ежедневнов течение квартала |  |
|  | Мониторинг публикаций и обнародования нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуска телевизионных сюжетов. | ежедневнов течение квартала |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2020– 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы. | в течение квартала |  |
|  | Контроль выполнения поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | постоянно |  |
|  | Контроль выполнения планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа. | постоянно |  |
|  | Контроль состояния зелёной зоны округа по выявлению соблюдения санитарного состояния на этих объектах | в течение квартала  | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Контроль лесной зоны и вдоль обочин федеральных дорог по выявлению захламления ТБО и реклам на деревьях | в течение квартала  |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории округа | в течение квартала  | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | в течение квартала  |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала  | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков (8 плановых проверок и внеплановые проверки) | январь - март | Ескин В.Ю., комитет по управлению имуществом  |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества  | в течение квартала  |  |
|  | Контроль выполнения запросов и рекомендаций Правительства Челябинской области | ежемесячно | Макурова С.Г.,управляющий делами  |  |
|  | Мониторинг детей и подростков, необучающихся и склонных к систематическим (частым) пропускам учебных занятий.  | январь,февраль, март | Попинако С.П., управление по делам образования   |  |
|  | Мониторинг качества образования в ОО за 1 полугодие | январь |  |
|  | Мониторинг реализации обучения в форме семейного образования | январь |  |
|  | Мониторинг реализации мероприятий «дорожной карты» по сопровождению школ с низкими образовательными результатами. | январь |  |
|  | Мониторинг реализации мероприятий «дорожной карты», направленных на организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся | январь |  |
|  | Плановая проверка МОУ ООШ №8,ООШ №9 по контролю управленческой деятельности в ОО | февраль- март |  |
|  | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций | февраль |  |
|  | Мониторинг обученности учащихся (воспитанников) образовательных учреждений по безопасности дорожного движения | февраль |  |
|  | Мониторинг занятости в учреждениях дополнительного образования в свободное от учёбы время детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте.  | март |  |
|  | Мониторинг оказания муниципальных услуг в электронном виде | март | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Реализация мероприятий «дорожной карты» по внедрению региональной целевой модели наставничества в КГО | январь |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качеством рассмотрения обращений граждан  | еженедельно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Осуществление контроля за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан  | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения   |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, подопечных, состоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала по отдельному графику |  |
|  | Организация работы по приему отчетов опекунов или попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного (недееспособного подопечного) и об управлении таким имуществом за 2018 год | январь |  |
|  | Организация проверок:- проверка соблюдения имущественных прав, предоставления полного государственного обеспечения несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;- организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;- контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр» | 19.03.19.03.12.02. |  |
|  | Контроль за предоставлением информации по мониторингу социально-экономического развития округа | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций   |  |
|  | Контроль за предоставлением отчетности организациями города в рамках формирования муниципальных статистических ресурсов | в течение квартала |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов  | в течение квартала |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | в течение квартала |  |
|  | Контроль за соблюдением законодательства по охране труда | в течение квартала |  |
|  | Ведение учета и контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль планов закупок, планов-графиков, договоров, исполнения договоров, контрактов в системе ЕИС  | постоянно |  |
|  | Контроль за проведением работ в отопительный период | в течение квартала  | Власова Е.С., управление городского хозяйства   |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | в течение квартала  |  |
|  | Контроль за ликвидацией несанкционированных свалок |  |  |
|  | Контроль выполнения условий энергосервисного контракта | в течение квартала  |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |
|  | Контроль исполнения решений вышестоящих органов, постановлений МКДН и ЗП при Правительстве Челябинской области, постановлений Администрации Кыштымского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  |  Контроль исполнения Постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа | постоянно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ по проектам запланированным значениям. | постоянно | Зотова А.Е., управление проектами |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» | постоянно |  |
|  | Контроль реализации плана мероприятий комплекса «ГТО» | март | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль соблюдения сроков календарного плана при проведении соревнований | в течение квартала |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация проведения:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | в течение квартала (согласно графику) |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа:- на I квартал 2021 г.;- на II квартал 2021г. | до 25.01.до 01.04. |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий  | до 25 числа каждого месяца |  |
|  | Подготовка наградных документов | в течение квартала |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Утверждение на 2021 год составов:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | до 01.02. |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2021году | в течение квартала |  |
|  | Участие в пилотном проекте правительства Челябинской области «Бережливое управление». Апробация облачной программы для управления проектами «Трелло» | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов | в течение квартала |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте», инстаграм | в течение квартала |  |
|  | Подготовка заявки в план – график закупок на 2020 год в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы | 18.01 |  |
|  | Проведение процедуры аккредитации журналистов при органе местного самоуправления – Администрации Кыштымского городского округа | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы   |  |
|  | Подготовка конкурсной документации для проведения аукциона по определению поставщика на оказание услуг по изготовлению печатной продукции на 2021 год | февраль |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Создание новостной ленты на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), организация работы по редактуре размещаемой на сайте информации. | в течение квартала |  |
|  | Техническая поддержка:-официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);- локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент-менеджмент | в течение квартала |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | в течение квартала |  |
|  | Организация работы на региональном портале «Активный гражданин 74»:- проведение опросов населения; - подготовка информационных материалов на портал. | в течение квартала |  |
|  | Ведение активных баннеров (раздела) на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), :«Национальные проекты»;«Комфортная городская среда» | в течение квартала |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Работа по верификации официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» | до 01.03. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела  | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел   |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | январь - март |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела  | январь - март |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | январь - март |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | в течение квартала  | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды   |  |
|  | Организация и проведение в Кыштымском городском округе мероприятий по предотвращению замора рыбы | в течение квартала  |  |
|  | Организация участия жителей округа в региональных акциях и конкурсах:- «Спасем пернатых друзей»;- «Эко - масленица»;- «ЭкоРОСТ»;- «Авоська-74»;- «Эколята – друзья и защитники природы» | в течение квартала  |  |
|  | Организация и проведение субботника на водном объекте в месте крещенской купели в рамках федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» | январь |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | в течение квартала | Полев С.В., управлениеинформатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе - перевода услуг в электронный вид;-подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | в течение квартала |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | в течение квартала | Полев С.В., управлениеинформатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | в течение квартала |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | в течение квартала |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | постоянно |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП | в течение квартала |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | в течение квартала | Зотова А.Е., управление проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений | в течение квартала |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | в течение квартала |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений  | постоянно |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно | Зотова А.Е., управление проектами |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний  | в течение квартала | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства   |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | в течение квартала |  |
|  | Подготовка уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | в течение квартала |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав, антинаркотической комиссии | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Осуществление мониторинга:- состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;-состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества;- несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;- семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС;- несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. | ежемесячноежеквартально |  |
|  | Оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики по вопросам защиты прав несовершеннолетних | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Проведение межведомственных рейдов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ежемесячно |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении, несовершеннолетним, освобождённым из учреждений уголовно-исполнительной системы | в течение квартала |  |
|  | Формирование единого банка данных и картотеки лиц, рассмотренных на КДН и ЗП | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из ОВД, суда, прокуратуры, следственного отдела, воспитательных колоний, специальных учреждений закрытого типа и ЦВСНП и других органов | в течение квартала |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | в течение квартала |  |
|  | Освещение в СМИ мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение квартала |  |
|  | Осуществление подготовки материалов в суд для решения вопросов о помещении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, ЦВСНП | в течение квартала |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний антинаркотической комиссии | февраль |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала |  |
|  | Организация проведения аппаратных совещаний сотрудников ЗАГС | еженедельно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ исполнения сметы расходов. | 1 раз в месяц |  |
|  | Обновление информационных стендов и сайта | постоянно |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | еженедельно | Макурова С.Г., управляющий делами   |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно |  |
|  | Проведение аттестации, экзаменов на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Организация участия образовательных организаций города Челябинска в сравнительных исследованиях оценки качества образования учащихся 1–11-х классов: – национальных (НИКО); - международных (PISA. TIMSS. PIRLS и др) | январь-март | Попинако С.П., управление по делам образования   |  |
|  | Организация и проведение собрания родителей детей-инвалидов, осуществляющих обучение и воспитание детей по основным общеобразовательным программам самостоятельно на дому | январь |  |
|  | Собеседование с руководителями ОУ «Подготовка учащихся 9, 11-х классов 2020-2021 учебного года к государственной итоговой аттестации». | январь |  |
|  | Итоговое собеседование выпускников девятых классов, как условие допуска к ГИА в 2021 г. | февраль |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультации граждан по личным вопросам  | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан   |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | 28.0125.0225.03 |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов направлений по компетенции обращений граждан, а так же подготовка письменных уведомлений граждан | ежедневно  | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения   |  |
|  | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | в течение квартала |  |
|  | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа по действующему законодательству в сфере социальной защиты населения | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по размещению производной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в СМИ, с целью устройства их в семьи | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения | в течение квартала |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по ведению официального сайта УСЗН администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из бюджетов всех уровней на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны. | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:- Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019-2021 годы;- Программа «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы. | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по своевременному формированию, внесению изменений и дополнений в анкеты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Государственного банка данных | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения   |  |
|  | Организация работы по развитию стационарозамещающих технологий, в том числе института «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» | в течение квартала |  |
|  | Организация работы со средствами массовой информации Кыштымского городского округа по вопросам, касающимся деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел Администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений, справок различным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | по графику |  |
|  | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города, комиссий по инвестициям | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций   |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по проведению на территории округа обучения работников организаций по охране труда | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий  | в течение квартала |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма в округе | в течение квартала  |  |
|  | Организация работы по аттестации рабочих мест | в течение квартала  |  |
|  | Сбор отчетов главных распорядителей средств местного бюджета о результатах и основных направлениях деятельности, подготовка заключений о соответствии доклада основным направлениям социально-экономического развития округа, составление сводного доклада | в течение квартала |  |
|  | Проведение рейдовых мероприятий по соблюдению масочного режима | в течение квартала |  |
|  | Ведение и обновление реестра МЦП | в течение квартала |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, организация соревнований  | в течение квартала | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Проведение оперативных совещаний, оргкомитетов, судейских | в течение квартала |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел   |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии  | по мере поступления |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел   |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно |  |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, в рамках муниципальной программы «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», о выборе способа переселения (по перечню) | в течение квартала |  |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»  | в течение квартала |  |
|  | Консультирование представителей общественных организаций и проведение культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Организация поздравлений юбиляров | в течение квартала |  |
|  | Совместное совещание председателей первичных организаций инвалидов, Совета ветеранов, Общественной палаты с руководством Управления культуры и Управления по физической культуре, спорту и туризму | в течение квартала |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2021 году в порядке, установленном бюджетным законодательством  | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  |  Составление сводной бюджетной росписи на 01.01.2021 года.  | январь |  |
|  |  Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2021 года, ПОФ | ежедневно |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования  | ежемесячно |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2020 года  | январь |  |
|  | Формирование бюджета в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.01.2021 года до главных распорядителей бюджетных средств. | январь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно |  |
|  | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | постоянно |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей  | ежемесячно |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2020 г. | январь-март |  |
|  | Регистрация и ведение кодов бюджетной классификации в портале СУФД | постоянно |  |
|  | Проверка составления муниципальных заданий в соответствии с внесением изменений в Бюджетный кодекс РФ по перечням выполняемых муниципальных услуг | январь-февраль |  |
|  | Проверка размещения информации учреждений на сайте, годовые отчеты, муниципальные задания, планы финансовой деятельности | февраль-март |  |
|  | Проверка отчетности по муниципальным заданиям бюджетных учреждений | март  |  |
|  | Проверка вносимых изменений в утвержденные программы на соответствие утвержденному бюджету и вновь принимаемых программ на соответствие утвержденному Порядку  | январь- март  |  |
|  | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | ежемесячно  |  |
|  | Работа с программой АЦК 2021  | ежемесячно  |  |
|  | Работа по администрированию доходов | ежедневно |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области | ежемесячно  |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика  | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов на 2020 -2022 годы до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | в течение квартала |  |
|  | Работа с обращениями граждан | в течение квартала | Власова Е.С.,управление городского хозяйства    |  |
|  | Работа с ресурсоснабжающими организациями и УК | в течение квартала |  |
|  | Организация работ по ремонту автомобильных дорог на 2021г. | в течение квартала |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | в течение квартала |  |
|  | Работа с организацией МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог, ориентированию дорожных знаков, опиловке деревьев, ремонту пешеходных ограждений и пр. | в течение квартала |  |
|  | Работа с подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД | в течение квартала |  |
|  | Работа с ИП и организацией, осуществляющей пассажирские перевозки | в течение квартала |  |
|  | Проведение мониторинга аварийности на наружных сетях теплоснабжения  | в течение квартала |  |
|  | Актуализация схемы теплоснабжения и водоснабжения | в течение квартала  |  |
|  | Подготовка и оформление договоров на технологическое присоединение к электрическим сетям с электросетевыми компаниями | в течение квартала  |  |
|  | Проведение оргкомитетов по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий | в течение квартала  | Казакова Л.Г., управление по культуре   |  |
|  | Организация участия творческих коллективов в зональных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, праздниках. | в течение квартала  |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала  |  |
|  | Очистка дорог от снега в поселках | в течение квартала | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Подсыпка дорог и улиц поселков противогололедным материалом, грейдирование дорог | в течение квартала |  |
|  | Замена ведер на колодцах, очистка территории возле колодцев от снега и льда  | в течение квартала |  |
|  | Очистка улиц поселков от мусора | в течение квартала |  |
|  | Уборка новогодних елок в поселках | февраль  |  |
|  | Подготовка к сельскохозяйственной переписи | в течение квартала |  |

 СОГЛАСОВАНО:

 Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

 Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

 Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

 Председатель комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ескин В.Ю.

 Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

 Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

 Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.