**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А.Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на I квартал 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа**  **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | | | |
|  | О реализации в 2020 году на территории Кыштымского городского округа региональных проектов «Старшее поколение» и «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет» национального проекта «Демография» | | 03.02. | Маркина О.В., директор Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Кыштыма (по согласованию) | |  |
|  | Об итогах диспансеризации взрослого населения Кыштымского городского округа в 2019 году и задачах на 2020 год | | 03.02. | Усков И.Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П. Силаева г. Кыштым» | |  |
|  | О проведении в 2020 году на территории Кыштымского городского округа мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и объявленного Президентом Российской Федерации Года памяти и славы | | 03.02. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | О развитии на территории Кыштымского городского округа деятельности Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» | | 03.02. | Красношлык Е.С., военком городов Кыштым и Карабаш Челябинской области (по согласованию)  Попинако С.П., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О мероприятиях по предотвращению замора рыбы | | 03.02. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа». | |  |
|  | О ситуации на рынке труда и занятости населения Кыштымского городского округа | | 02.03 | Маркина О.В., директор Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Кыштыма (по согласованию) | |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа региональных проектов в сфере здравоохранения национального проекта «Здоровье» | | 02.03 | Усков И.Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П. Силаева г. Кыштым» | |  |
|  | Об итогах реализации в 2019 году муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» и задачах на 2020 год | | 02.03 | Алифанов С.А., и.о. заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к пропуску паводковых вод | | 02.03 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа». | |  |
|  | О внесении изменения в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 24.04.2014 года №706 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе» | | 23.01. | Шилова Н.Н., заместитель начальника Управления организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 17.11.2005 г. №170 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальной собственностью Кыштымского городского округа» | | 23.01. | Ростовцева С.В., и.о. председателя комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 30.06.2011 №232 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки и о создании комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки» | | 23.01. | Ростовцева С.В., и.о. председателя комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об итогах выполнения программы по развитию уличного освещения в частном секторе за 2019 год и задачах по ее исполнению в 2020 году | | 23.01. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа».  Алифанов С.А., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе подготовки реестра дворовых территорий, благоустройство которых запланировано на 2020 год. Разработка проектно-сметной документации | | 23.01. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа».  Алифанов С.А., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об итогах выполнения программы «Реальные дела» в 2019 году | | 23.01. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | О ходе подготовки реестра грунтовых дорог, капитальный ремонт которых запланирован в 2020 году. Разработка проектно-сметной документации | | 23.01. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа».  Алифанов С.А., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кыштымского городского округа на 2017-2019 годы | | 20.02 | Ростовцева С.В., и.о. председателя комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об утверждении Положения по оказанию платных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации Кыштымского городского округа | | 20.02 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 26.12.2013 №656 «Об утверждении Положения об оплате труда работникам учреждений, подведомственных Управлению по культуре администрации Кыштымского городского округа» | | 20.02 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере.  Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 30.09.2005 №128 «Об установлении расходных обязательств Кыштымского городского округа в сфере культуры» | | 20.02 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере.  Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об утверждении Положения о ценном подарке новорожденному, родившемуся в день юбилея города Кыштыма | | 20.02 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | Об итогах социально-экономического развития, результатах деятельности главы и администрации Кыштымского городского округа за 2019 год | | 26.03 | Шеболаева Л.А., глава Кыштымского городского округа | |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2019 год | | 19.03 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Кыштымского городского округа | | 19.03 | Гурцкая Р.Р., заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству | |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | | 19.03 | Макурова С.В., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе выполнения реестра первоочередных работ, поступивших от депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа, для реализации в 2020 году | | 19.03 | Макурова С.В., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа | |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | | | |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа» во II квартале 2020 года. | 02.03. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О подготовке отчёта главы Кыштымского городского округа о своей деятельности и работе администрации Кыштымского городского округа за 2019 год и задачах на 2020 г» | 21.01. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в Подпрограмму «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы по итогам 2019 года | январь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа». | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа и положения «О предоставлении в 2020-2022 годах субсидий редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением печатных средств массовой информации на территории Кыштымского городского округа» | до 30.03. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2021 год и период 2022-2023 годов | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 2 квартал 2020 года | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «Дети улиц» | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «Тревожный звонок» | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в состав комиссии | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | | Внесение дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Ростовцева С.В.., комитет по управлению имущества | |  |
|  | | Внесение изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала | Ростовцева С.В.., комитет по управлению имущества | |  |
|  | | Регистрация права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | в течение квартала | Ростовцева С.В.., комитет по управлению имущества | |  |
|  | | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации имущества | в течение квартала | Ростовцева С.В.., комитет по управлению имущества | |  |
|  | | Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала | Ростовцева С.В.., комитет по управлению имущества | |  |
|  | | Списание муниципального имущества. | в течение квартала | Ростовцева С.В.., комитет по управлению имущества | |  |
|  | | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, рыночной оценки объектов в пределах объёма запланированных расходов | в течение квартала | Ростовцева С.В.., комитет по управлению имущества | |  |
|  | | Подготовка изменений и дополнений в правовые акты администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | | Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | | Постановление «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период 2020 года». | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | | Постановление «Об организации и проведении учебных сборов с гражданами допризывного и призывного возраста Кыштымского городского округа в 2020 году» | март | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | | Постановление «О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Кыштымском городском округе» | март | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы | январь-февраль | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019—2021 гг | январь-февраль | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | | Постановления администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | | Постановления администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в постановление «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Кыштымского городского округа» | март | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Единого городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований на 2020 год» | январь | Симонова Е.Ю. управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | | О признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении плана мероприятий в сфере культуры на I квартал 2020 г.» | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении отборочного тура областного телевизионного конкурса молодых исполнителей эстрадной песни «Песня не знает границ» | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС Кыштымского городского округа на 2020 год | 01.02. | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении плана работы Координационного Совета по платежам в местный бюджет на 2020 год | февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2020 г. | январь, февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в подпрограмму «Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2018-2020 годы | в течение квартала | Алифанов С.А., управление городского хозяйства | |  |
|  | | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа по инвентаризации действующих муниципальных целевых программ, нормативно-правовых актов с целью оценки необходимости внесения изменений и разработки новых НПА | в течение квартала | Алифанов С.А., управление городского хозяйства | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административных регламентов по предоставлению  муниципальных услуг | в течение квартала | Сырейщикова А.И.,  управление проектами | |  |
|  | | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в  административные регламенты» | в течение квартала | Сырейщикова А.И.,  управление проектами | |  |
|  | | Постановление о подготовке и проведении митинга, посвященного выводу советских войск из Афганистана | 01.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | | Постановление о подготовке и проведении Дня защитника Отечества | 10.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | | | |
|  | Подготовка информационных поводов и технического задания «Лента позитивных новостей»:  - в пресс – службу губернатора Челябинской области;  - в Управление по внутренней политике Администрации губернатора Челябинской области | | еженедельно  по средам  ежемесячно  до 17 числа | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка текста и презентации отчета главы Кыштымского городского округа за 2019 год | | до 17.03. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | О реализации и достижении основных индикативных показателей в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы по итогам 2019 года. | | март | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | О работе в программном комплексе «Инцидент-менеджмент» | | ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Информационные материалы и отчетность в рамках Всероссийской переписи населения 2020 года | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка отчетов в пресс-службу губернатора Челябинской области о губернаторской повестке в СМИ Кыштымского городского округа, на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа, в социальных сетях | | еженедельно по понедельникам | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Отчёт о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Отчет о выданных разрешениях на строительство и вводе в эксплуатацию объектов строительства | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | | в течение 5 дней после подписания | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из учреждений и семей | | до 20.01 | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | | до 20.01 | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 12 мес. 2019г | | до 20.01 | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 12 мес. 2019 г в обл. КДН и ЗП | | до 20.01 | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 12 мес.2019 г. | | до 20.01 | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Отчет о проведении акции « Дети улиц» | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния | | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | | ежемесячно | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет об использовании муниципального имущества | | ежемесячно | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | | до 15.01 | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | | ежемесячно до 2 числа | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | | ежемесячно | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | | ежемесячно до 5 числа | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | | до 10.01 | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 4 квартале 2019 г. | | до 10.01 | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 4 квартал 2019 г | | до 20.01. | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности за 4 квартал 2019 г | | до 20.01. | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | | ежеквартально | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | | 20.01. | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о проводимых проверках, уведомлениях, поступивших в адрес администрации Кыштымского городского округа и Собрания депутатов Кыштымского городского округа, представлениях, требованиях, протестах прокуратуры г. Кыштыма | | 20.01. | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Подведение итогов аттестации, присвоение квалификационных чинов за 2019г. | | 20.01. | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Оказание содействия территориально- избирательной комиссии Кыштымского городского округа в организации подготовки выборов в 2020г. | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Статистические отчеты:  - «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми» Ф-85к  - «ОШ-2- сведения о финансировании и расходах организаций, реализующих программы общего образования»  - №1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за 2019 г  - статистический отчет ОШ-2 | | январь  09.02  март | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Информация об уровне реализации мероприятий по оснащению оборудованием пунктов проведения ГИА в 2019 году | | 17.01 | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | О реализации муниципальных целевых программ за 2019 год и достижении индикативных показателей | | в течение квартала | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Проведение мониторинга и подготовка аналитической информации (отчета) по обращениям граждан за 2019 год | | до 15.01. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Отчеты старост поселков о проделанной работе | | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков | |  |
|  | Отчет о деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | | ежеквартально, ежемесячно | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 2019 год | | январь | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Сбор данных и предоставление информации в Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на II квартал 2020 года | | февраль - март | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информация о проводимых ярмарках в Министерство сельского хозяйства | | январь | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информации о вновь открывшихся предприятиях торговли, общественного питания и бытового обслуживания и о создании дополнительных рабочих мест в Министерство экономического развития Челябинской области | | январь | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Ежеквартальная информация о вводе пусковых объектах (инвестиции) | | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Сбор информации, составление отчета в управление по труду о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа | | ежемесячно | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Сбор данных и составление отчетов о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | | февраль | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Статистические и описательные отчеты (1ФК, 2ГТО, 1 ДО (4 ДЮСШ+сводный), 3АФК, 5ФК(4 ДЮСШ+ сводный) | | до 17.01 | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Кыштымском городском округе» за 2019 год | | до 17.02 | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Отчет в статистику по форме 4-жилфонд , 1 жилфонд найм | | январь, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Отчет в Министерство Строительства Челябинской области по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»  Подготовка учетных дел в Министерство социальных отношений отдельных категорий граждан. | | январь, февраль, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Отчет в Министерство социальных отношений Челябинской области о признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | | январь, февраль, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | | январь, февраль, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Отчет о работе Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа за 2019 год | | январь,  февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Отчет в Министерство финансов Челябинской области об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2018 год и 1 квартал 2019 года  Ф428, Ф428 ФК, Ф487, Ф687,Ф464, Ф599, Ф688, форма 117СВ, 737 (по ВД), 779 (по ВД) за 2018 год | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчет по сети, штатам и контингенту за 2019 год в Министерство финансов Челябинской области | | февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов. | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация в Министерство финансов Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, | | 1, 15 число ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчет по ф.14 за 2019 год, пояснительные записки | | февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений и автономных учреждений | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация для включения в Реестр конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства без привлечения федеральных средств за счет средств местного бюджета | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчеты по формам 0503127,0503137 | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Сверка по кассовым выплатам из бюджета по форме №155 с отделением УФК | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Предоставление информации на запрос Министерства финансов Челябинской области от 30.01.2015 г. № 11/2-15/231  - отчет по форме r599nal1 в ежемесячном мониторинге о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов (программа СКИФ-БП);  - отчет по форме r599nal2 в ежемесячном мониторинге о разовых поступлениях в бюджет городского округа (совместно с ИФНС, КУИ);  - информация о причинах снижения (роста) поступления доходов по сравнению с соответствующим годом прошлого года (в нормативах прошлого года) | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за 2019 год;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2019 год; | | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2020 год | | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация в Минфин Челябинской области об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация по исполнению мероприятий по реализации доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Кыштымского городского округа в 2020 году. | | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Консолидированная бюджетная отчетность в Минфин Челябинской области | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кыштымского городского округа | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчетность в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, ИФНС | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчет в Минстрой «2-ЖКХ», «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | | раз в месяц | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчет по выполнению мероприятий «дорожной карты» «Развитие ЖКХ» | | раз в квартал | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчеты по запросу Минстроя, Минтарифа | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчеты по задолженности | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | | раз в месяц | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчет по БДД в Министерство дорожного хозяйства | | раз в месяц | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | | раз в месяц | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 2019г. | | до 21.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2019 г. | | 20.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2019 г. | | 20.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//), П-4 (НЗ) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 4 квартал 2019 г. | | 10.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  4 квартал 2019 г. | | до 20.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | | ежемесячно до 5 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» за январь–декабрь 2019 года | | до 08.02 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд за 4 квартал 2019 года | | до 11.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 4 квартал 2019 г. | | до 20.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Декларация по транспортному налогу за 2019 год | | 02.02 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | | до 09 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | | до 15 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате работников форма 1-Т (ГМС) | | до 15.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2019 г. | | 31.01 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности | |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 2019 год. | | 15.01. | Е.А. Астахова, начальник архивного отдела администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | | ежеквартально | Сырейщикова А.И.,  управление проектами | |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web –своды. Муниципалитет» | | ежемесячно | Сырейщикова А.И.,  управление проектами | |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | | в течение квартала | Полев С.В., управление  информатизации | |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Полев С.В., управление  информатизации | |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | | в течение квартала | Полев С.В., управление  информатизации | |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | | в течение квартала | Полев С.В., управление  информатизации | |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | | в течение квартала | Полев С.В., управление  информатизации | |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | | ежемесячно | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов | |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно-действующих комиссиях** | | | | | | |
|  | Участие в рабочей группе по контролю за развитием системы газификации на территории Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Участие в работе комиссии по вопросам распространения наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация работы координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | Организация работы антиэкстремистской комиссии | | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете  (по заявлениям физических и юридических лиц) | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Вопросы застройки для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц) | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Вопросы охраны труда | | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | О мерах по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2020 г. О состоянии преступности несовершеннолетних в Кыштымском городском округе по итогам 2019 г. с предоставлением анализа по образовательным организациям, допустившим рост числа учащихся, совершивших правонарушения, общественно-опасные деяния и преступления | | январь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О результатах проведения межведомственных рейдов по семьям в период зимних каникул | | январь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «Дети улиц» | | январь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О системе воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях городского округа, допустивших рост числа учащихся, совершивших правонарушения, общественно-опасные деяния и преступления в 2019 г. (согласно данным МО МВД России Кыштымский»). | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их в 2019 г. О причинах и условиях совершения преступлений несовершеннолетними | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О работе ГБУЗ «Городская больница им. А.П. Силаева г. Кыштым» по предупреждению социального сиротства, предотвращению отказов от детей среди женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, по снижению инфекционных заболеваний среди детей, находящихся в социально-опасном положении. Предупреждение смертности среди детей в возрасте до 1 года | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Об исполнении ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части проведении профилактической работы с детьми, состоящими на различных видах учета, и их семьями | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О работе КДН и ЗП по исполнению функций наказания и привлечения к ответственности несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц в предусмотренных законом случаях | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О профилактике экстремизма, межнациональной и религиозной вражды в подростковой и молодежной среде | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Об итогах работы органов социальной защиты населения по профилактике семейного неблагополучия и сиротства. | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Об организации работы по раннему выявлению семей с детьми, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Об анализе работы МУСО ЦПД «Горизонт» по соблюдению прав, направленных на обеспечение сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами, а также детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими на территории округа, по постинтернатному сопровождению выпускников (результаты изучения состояния дел) (исполнение ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Об итогах акции «Дети улиц» | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О работе наркологического кабинета по предупреждению, лечению и оказанию эффективной реабилитационной помощи несовершеннолетним с алкогольной и наркотической зависимостью, по формированию здорового образа жизни, о результатах работы кабинета | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «За здоровый образ жизни» (планы мероприятий учреждений системы профилактики) | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Об организации межведомственного взаимодействия по противодействию агрессивному поведению подростков, распространению среди молодежи культуры насилия, популяризации движений, пропагандирующих противоправное поведение, оправдывающих насилие и жестокость, побуждающих осуществлять насильственные действия в отношении сверстников и педагогов («колумбайн», «скулшутинг», «буллинг» и «кибербуллинг». | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г. №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» органами и медицинскими учреждениями по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним. | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О результатах проведенной работы по предупреждению, выявлению и пресечению фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий, алкогольных и спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, в 2019 г. и 2020 г. | | март | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О соблюдении законодательства в сфере употребления табака и алкоголя несовершеннолетними в округе | | 21.01. | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О результатах реализации в 2019 г. комплекса мер, направленных на противодействие распространению наркотических средств и психотропных веществ. Приоритетные направления на 2020 год по улучшению наркоситуации на территории Кыштымского городского округа, о мерах по недопущению распространения новых опасных психоактивных веществ (в том числе о профилактических акциях и операциях в 2020 году) | | 21.01. | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Взаимодействие учреждений системы профилактики с молодежным активом промышленных предприятий.  О мероприятиях, проводимых молодежным активом промышленных предприятий (приглашением молодежного актива) | | 18.01. | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О содействии в трудоустройстве отдельных категорий молодежи на квотированные рабочие места, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и вовремя каникул – как мера профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ | | 18.01. | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О наркоситуации и мерах принимаемых по профилактике и предупреждению распространения наркотиков на территории Кыштымского городского округа | | 17.03. | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | | еженедельно | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества | | в течение квартала по четвергам | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | | ежемесячно | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О контроле за ходом выполнения наказов и депутатских запросов | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | О противодействии коррупции | | март | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | | в течение квартала | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Об обеспечении жилищно-коммунальными услугами жителей дома №183 по ул. Ю.Ичевой | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Об электроснабжении Кыштымского городского округа (энергокомиссия) | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Об обеспечении качественного водо- и теплоснабжения населения | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | | в течение квартала | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства | |  |
|  | Комиссия по жилищным вопросам:  -О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья  - О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, социального или коммерческого использования  - О заключении договоров социального найма на жилые помещения  - О регистрации граждан по месту пребывания  - О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | О признании жилых помещений и многоквартирных домов непригодными для проживания | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Вопросы бюджетной и налоговой политики на Координационном совете | | каждый 4-ой четверг | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | | по мере разработки | Сырейщикова А.И.,  управление проектами | |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | | по мере поступления | Сырейщикова А.И.,  управление проектами | |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** | | | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка доклада и участие в работе ознакомительной стажировочной встречи в Кыштымском городском округе в рамках Федерального семинара представителей проектов – победителей конкурса «Культурная мозаика: партнерская сеть – 2019» | | 09.02. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Разработка календаря памятных и знаменательных дат на 2020 год | | до 01.02. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация проведения новогоднего утренника для детей сотрудников | | январь | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Организация поздравления сотрудников с Днём защитника Отечества, Международным женским днём | | февраль, март | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью | |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества:  -Встреча Главы Кыштымского городского округа с кыштымскими студентами  - Спортивная программа «Студент-спортсмен»  - Игровая программа | | 24.01.  22.01  23.01 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью | |  |
|  | Цикл мероприятий, посвященный выводу советских войск из Афганистана | | 15.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью | |  |
|  | Городской патриотический конкурс «Курс молодого бойца» | | 20-25.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью | |  |
|  | Фотоконкурс «Ледяная красавица» | | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды | |  |
|  | Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» | | февраль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Участие школьников в региональном этапе всероссийской и областной олимпиад школьников | | январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Муниципальный конкурс «Ученик года – 2020» | | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Массовые мероприятия:  - мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана;  - Акция «Знамя Победы»;  - День воссоединения с Крымом;  - Курс молодого бойца; | | в течение квартала | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Муниципальные конкурсы:  - «Легоконструирование»  - «От старины до современности»  - «Сам себе спасатель»  - «Неопалимая купина»  - «Мое открытие»  - «Лучшее учебное занятие» | | март | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Организация проведения «Рождественской ёлки» | | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения | |  |
|  | Мероприятия, посвященные встрече Нового года в поселках Тайгинка, Северный, Слюдорудник, Увильды | | 01.01. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Рождественские встречи для пенсионеров п.Тайгинка | | 06.01. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Рождественский праздник для детей «Коляда» | | 06.01 | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Дискотека 80-х | | 07.01 | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Мероприятия, посвященные «Проводам русской зимы» в поселках | | март | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Соревнования по хоккею детских команд в п. Тайгинка | | январь-февраль | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | | февраль | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных 8 Марта | | март | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности | |  |
|  | Организация торговли на городском мероприятии - празднике «Масленица» | | февраль | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Организация и проведение мероприятий к Дню работника бытового обслуживания | | февраль -март | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Областная спартакиада учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по лыжным гонкам, волейболу, баскетболу, хоккею (зона, финал). | | в течение квартала | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций  Кыштымского городского округа 2020 года (теннис, лыжные гонки, дартс) | | в течение квартала | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Областная спартакиада ветеранов труда и спорта | | в течение квартала | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Областной турнир по боксу памяти В.Перевощикова | | январь | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Чемпионат города по волейболу | | февраль-март | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Проведение всероссийских соревнований «Лыжня России» | | 08.02 | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Соревнования среди допризывной молодежи «Курс молодого бойца» | | март | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Первенство города среди школьников по мини-футболу | | февраль | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди ветеранов памяти В.А. Макеева и Н.Я. Пимерукова | | февраль, март | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Комплексная спартакиада среди учащихся образовательных учреждений Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | Театрализованное представление « Новогодние приключения Эллы и ее друзей» (по мотивам сказки А.Волкова «Волшебник изумрудного города») и хоровод у елки | | 02,03.01 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Интерактивный спектакль-сказка для детей «Мышиный переполох или самая мышиная сказка» | | 04.01. | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Шоу-концерт «Все оттенки Танго» с участием танго оркестра г.Челябинск и финалистов чемпионата России по танго Алены Сахаровой и Максима Власова | | 07.01 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Игровая программа в снежном городке | | 08.01 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Рождественская елка Губернатора Челябинской области | | 12.01 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Награждение участников муниципального этапа открытого регионального конкурса творческих работ «Рождественская сказка» | | 13-18.01 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Финал городского конкурса «Ученик года» | | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Областной телевизионный конкурс молодых исполнителей эстрадной песни «Песня не знает границ» (отборочный тур) | | 01.02 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Митинг, посвященный 30-летию вывода советских войск из Афганистана. | | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Спортивно-творческий конкурс для молодежи «Курс молодого бойца» | | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Выставка – ярмарка работ мастеров декоративно прикладного творчества | | 15.02 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Городской праздник «Масленица» | | 29.02 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Тематическая программа для младших школьников «Масленица» | | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Челябинская государственная филармония «Душа абрикосового дерева» | | 29.02 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Месячник военно-патриотического воспитания «Война: взгляд сквозь годы» | | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Городской фестиваль- конкурс «Битва хоров» «Весна 2020» | | март | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Городской конкурс «Птенцы Кыштыма» | | март | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Концертная программа «Песни на все времена» | | март | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Концерт Миасского Государственного колледжа искусств и культуры. Программа Государственного экзамена выпускников отделения «Сольное хоровое и народное пение» | | 14.03 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Театр оперы и балета им. М.И. Глинки «Спящая красавица» | | 24.03 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Мероприятия в поселках, посвященные Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества (по отдельному плану ) | | февраль-март | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Неделя детской книги | | 25-31.03 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Городской праздник, посвященный Дню работника культуры. | | март | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Праздник юных книголюбов «Книга собирает друзей» | | 26.03 | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Торжественное вручение ключей от квартир | | март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | | ежедневно  в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг публикаций и обнародования нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуска телевизионных сюжетов. | | ежедневно  в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2020– 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | | постоянно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа. | | постоянно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за незаконной установкой рекламных конструкций, направление предписаний о демонтаже. | | постоянно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль состояния зелёной зоны округа по выявлению соблюдения санитарного состояния на этих объектах | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль лесной зоны и вдоль обочин федеральных дорог по выявлению захламления ТБО и реклам на деревьях | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории КГО | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков  (плановые и внеплановые проверки) | | январь - март | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | | в течение квартала | | Ростовцева С.В., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения запросов и рекомендаций Правительства Челябинской области | | ежемесячно | | Макурова С.Г.,  управляющий делами |  |
|  | Мониторинг обученности учащихся (воспитанников) образовательных учреждений по безопасности дорожного движения | | февраль | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг необучающихся детей, подростков и склонных к систематическим (частым) пропускам учебных занятий. | | ежемесячно | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций | | февраль | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг занятости в учреждениях дополнительного образования в свободное от учёбы время детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте. | | март | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг оказания муниципальных услуг в электронном виде | | март | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг качества образования за 1 полугодие | | январь | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль реализации обучения в форме семейного образования | | январь | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг проведения мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в предэпидемический период и в период эпидемии в общеобразовательных учреждениях | | январь | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Реализация мероприятий «дорожной карты», направленных на организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся | | январь | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Плановая проверка МОУ ООШ №11 по контролю управленческой деятельности в ОО | | февраль | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качеством рассмотрения обращений граждан | | еженедельно | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Осуществление контроля за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление Администрации Кыштымского городского округа | | согласно графику | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, подопечных, состоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | | в течение квартала по отдельному графику | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по приему отчетов опекунов или попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного (недееспособного подопечного) и об управлении таким имуществом за 2018 год | | январь | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проверок:  - проверка соблюдения имущественных прав, предоставления полного государственного обеспечения несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр» | | 24.03.  20.03.  07.02. | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за предоставлением информации по мониторингу социально-экономического развития округа | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за предоставлением отчетности организациями города в рамках формирования муниципальных статистических ресурсов | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за соблюдением законодательства по охране труда | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ведение учета и контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | | постоянно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль планов закупок, планов-графиков, договоров, исполнения договоров, контрактов в системе ЕИС | | постоянно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль за проведением работ в отопительный период | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль выполнения условий энергосервисного контракта | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | | ежедневно | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль исполнения решений вышестоящих органов, постановлений МКДН и ЗП при Правительстве Челябинской области, постановлений Администрации Кыштымского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | в течение квартала | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль исполнения Постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа | | постоянно | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ по проектам запланированным значениям. | | постоянно | | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» | | постоянно | | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Контроль перехода ДЮСШ на спортивную подготовку | | январь - февраль | | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль реализации плана мероприятий комплекса «ГТО» | | март | | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль соблюдения сроков календарного плана при проведении соревнований | | в течение квартала | | Симонова Е.Ю., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | | еженедельно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | | в течение квартала (согласно графику) | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа: - на I квартал 2020 г.;  - на II квартал 2020г. | | до 25.01.  до 01.04. | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | | до 25 числа каждого месяца | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | | ежедневно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Утверждение на 2019 год составов:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | | до 01.02. | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2020 году | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Участие в пилотном проекте правительства Челябинской области «Бережливое управление». Работа согласно «дорожной карте» по направлению «Оптимизация процесса исполнения поручений губернатора челябинской области и главы Кыштымского городского округа в рамках Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред.от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте», инстаграм | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка заявки в план – график закупок на 2020 год в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы | | 17.01 | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Проведение процедуры аккредитации журналистов при органе местного самоуправления – Администрации Кыштымского городского округа | | февраль | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка конкурсной документации для проведения аукциона по определению поставщика на оказание услуг по изготовлению печатной продукции на 2020 год | | февраль | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Создание новостной ленты на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), организация работы по редактуре размещаемой на сайте информации. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Техническая поддержка:  -официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);  - локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент-менеджмент | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы на региональном портале «Активный гражданин 74»:  - проведение опросов населения;  - подготовка информационных материалов на портал. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение активного баннера (раздела) на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), посвящённого 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка документов Управления для сдачи в архив. | | до 01.03. | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Работа по верификации официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» | | до 01.03. | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | | январь - март | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | | январь - март | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела | | январь - март | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | | январь - март | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона в Кыштымском городском округе | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Изготовление информационных листовок по обращению с ТКО для жителей частного сектора и многоквартирных домов | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация и проведение в Кыштымском городском округе мероприятий по предотвращению замора рыбы | | в течение квартала | | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | | в течение квартала | | Полев С.В., управление  информатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе  - перевода услуг в электронный вид;  -подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | | в течение квартала | | Полев С.В., управление  информатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | | в течение квартала | | Полев С.В., управление  информатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | | в течение квартала | | Полев С.В., управление  информатизации |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | | в течение квартала | | Полев С.В., управление  информатизации |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Полев С.В., управление  информатизации |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | | постоянно | | Полев С.В., управление  информатизации |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | | по мере поступления | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений | | по мере поступления | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | | по мере поступления | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | | постоянно | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | | постоянно | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | | постоянно | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | | постоянно | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | | постоянно | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Определение процессов оптимизации на территории Кыштымского городского округа, разработка карточек проектов с описанием вовлеченных лиц и рамок проектов, обоснованием выбора, целей и планового эффекта, ключевыми событиями проекта | | по мере необходимости | | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | | в течение квартала | | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав, антинаркотической комиссии | | ежемесячно | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Осуществление мониторинга:  - состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;  -состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества;  - несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;  - семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС;  - несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. | | ежемесячно  ежеквартально | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация оперативных мероприятий по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. | | в течение квартала | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка материалов для представления в суд по вопросам, связанным с направлением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа | | в течение квартала | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних. | | в течение квартала | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | | в течение квартала | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | | в течение квартала | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация проведения аппаратных совещаний сотрудников ЗАГС | | еженедельно | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ исполнения сметы расходов. | | 1 раз в месяц | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Обновление информационных стендов и сайта | | постоянно | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | | еженедельно, по пятницам | | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | | постоянно | | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Проведение аттестации, экзаменов на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Прием по личным вопросам | | среда с 15.00 до 17.00 | | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Организация участия образовательных организаций города Челябинска в сравнительных исследованиях оценки качества образования учащихся 1–11-х классов:  – национальных (НИКО);  - международных (PISA. TIMSS. PIRLS и др) | | январь-март | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация и проведение собрания родителей детей-инвалидов, осуществляющих обучение и воспитание детей по основным общеобразовательным программам самостоятельно на дому | | 16.01. | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Собеседование с руководителями ОУ «Подготовка учащихся 9, 11-х классов 2019-2020 учебного года к государственной итоговой аттестации». | | 29.01 | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация проведения в 11 классах сочинения (изложение) как условие допуска к ГИА-11 | | 06.02. | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение итогового собеседования 9-тиклассников в 2018-2019 учебном году, как условие допуска к ГИА 2019 | | 13.02. | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультации граждан по личным вопросам | | ежедневно, согласно графику приема | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | | 30.01  27.02  26.03 | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | | в течение квартала | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов направлений по компетенции обращений граждан, а так же подготовка письменных уведомлений граждан | | ежедневно | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа по действующему законодательству в сфере социальной защиты населения | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по размещению производной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в СМИ, с целью устройства их в семьи | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по ведению официального сайта УСЗН администрации Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из бюджетов всех уровней на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны. | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:  - Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019-2021 годы;  - Программа «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы. | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по своевременному формированию, внесению изменений и дополнений в анкеты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Государственного банка данных | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по развитию стационарозамещающих технологий, в том числе института «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы со средствами массовой информации Кыштымского городского округа по вопросам, касающимся деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел Администрации Кыштымского городского округа | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений, справок различным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | | в течение квартала | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | | по графику | | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города, комиссий по инвестициям | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация работы по проведению на территории округа обучения работников организаций по охране труда | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма в округе | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация работы по аттестации рабочих мест | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор докладов главных распорядителей средств местного бюджета о результатах и основных направлениях деятельности, подготовка заключений о соответствии доклада основным направлениям социально-экономического развития округа, составление сводного доклада | | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, организация соревнований | | в течение квартала | | Симонова Е.Ю.,, управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Проведение оперативных совещаний, оргкомитетов, судейских | | в течение квартала | | Симонова Е.Ю.,, управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | | ежедневно | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | | по мере поступления | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | | по мере поступления | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | | постоянно | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | | постоянно | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, в рамках муниципальной программы «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», о выборе способа переселения (по перечню) | | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» | | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Консультирование представителей общественных организаций и проведение культурно-массовых мероприятий | | в течение квартала | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Организация поздравлений юбиляров | | в течение квартала | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Подготовка к выборам 2020 | | в течение квартала | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2020 году в порядке, установленном бюджетным законодательством | | ежедневно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.01.2020года. | | январь | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2020 года, ПОФ | | ежедневно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | | ежемесячно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2019 года | | январь | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Формирование бюджета в программе БИС/ГМЗ-РРО | | постоянно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.01.2020 года до главных распорядителей бюджетных средств. | | январь | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | | постоянно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | | постоянно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | | ежемесячно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2019 г.. | | январь-март | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Регистрация и ведение кодов бюджетной классификации в портале СУФД | | постоянно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка составления муниципальных заданий в соответствии с внесением изменений в Бюджетный кодекс РФ по перечням выполняемых муниципальных услуг | | январь-февраль | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка размещения информации учреждений на сайте, годовые отчеты, муниципальные задания, планы финансовой деятельности | | февраль-март | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка отчетности по муниципальным заданиям бюджетных учреждений | | март | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка вносимых изменений в утвержденные программы на соответствие утвержденному бюджету и вновь принимаемых программ на соответствие утвержденному Порядку | | январь- март | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | | ежемесячно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа с программой АЦК 2020 | | ежемесячно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа по администрированию доходов | | ежедневно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области | | ежемесячно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика | | в течение квартала | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов на 2020 -2022 годы до подведомственных получателей бюджетных средств | | в течение квартала | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | | в течение квартала | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Работа с обращениями граждан | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с ресурсоснабжающими организациями и УК | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Организация работ по ремонту автомобильных дорог на 2020г. | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с организацией МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог, ориентированию дорожных знаков, опиловке деревьев, ремонту пешеходных ограждений и пр. | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с ИП и организацией, осуществляющей пассажирские перевозки | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Проведение мониторинга аварийности на наружных сетях теплоснабжения | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Актуализация схемы теплоснабжения | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Актуализация схемы водоснабжения | | в течение квартала | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка и оформление договоров на технологическое присоединение к электрическим сетям с электросетевыми компаниями | |  | | Алифанов С.А.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Участие в проведении семинаров работников культуры | | в течение квартала | | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение оргкомитетов по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий | | в течение квартала | | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация участия творческих коллективов в зональных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, праздниках. | | в течение квартала | | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | | в течение квартала | | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Чистка дорог от снега в поселках | | январь-март | | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Подсыпка дорог и улиц поселков противогололедным материалом, грейдирование дорог | | январь-март | | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Замена ведер на колодцах, очистка территории возле колодцев от снега и льда | | январь-март | | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Очистка улиц поселков от мусора | | январь-март | | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Уборка новогодних елок в поселках | | февраль | | Стуков Н.А., управление поселками |  |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

И.о. заместителя главы по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Алифанов С.А.

И.о. председателя комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ростовцева С.В.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.