**План работы Администрации Кыштымского городского округа на 2 квартал 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | | **Отметка**  **о выполнении** |
| **1.Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | | |
|  | О неотложных мерах и готовности Кыштымского городского округа к пожароопасному периоду | 04 апреля | Мошкин П. Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. | |  |
|  | Об организации работы по весеннему призыву граждан на военную службу. | 04 апреля | Щедрин А. В., военный комиссар городов Кыштым и Карабаш. | |  |
|  | О подготовке к проведению в 2022 году на территории Кыштымского городского округа летней оздоровительной кампании. | 04 апреля | Саланчук Е. Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | Об организации в Кыштымском городском округе работы по раздельному сбору твердых коммунальных отходов | 04 апреля | Дунаева М.Е., ведущий специалист отдела технического контроля и окружающей среды Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О мероприятиях по санитарной очистке, благоустройству территории Кыштымского городского округа, проведении Всероссийского субботника и голосовании за объекты благоустройства в 2023 году. | 04 апреля | Власова Е. С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О промежуточных итогах проведения мероприятий по санитарной очистке, благоустройству территории Кыштымского городского округа, проведении Всероссийского субботника и голосовании за объекты благоустройства в 2023 году. | 16 мая | Власова Е. С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа национальных проектов «Образование» и «Демография» в части мероприятий, курируемых Управлением по делам образования | 16 мая | Попинако С.П., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об особенностях и организации работы на территории Кыштымского городского округа по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта | 16 мая | Шкурупий С.А., исполняющий обязанности начальника Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О мероприятиях, посвященных 265-летию Кыштыма | 16 мая | Саланчук Е. Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа областной адресной программы «Переселение в 2019-2025 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» национального проекта «Жилье и городская среда» | 06 июня | Гурцкая Р.Р., заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству | |  |
|  | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2022 – 2023 годов. | 06 июня | Мошкин П. Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. | |  |
|  | О проведении в 2022 году мероприятий в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда». | 06 июня | Власова Е. С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню города и Дню России. | 06 июня | Саланчук Е. Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | О внесении изменения в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 28.12.2017 г. №362 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Кыштымского городского округа» | 21 апреля | Гаврилова А.О., заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник правового управления | |  |
|  | О приеме в муниципальную собственность имущества | 21 апреля | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2021 год | 21 апреля | Гайдухина О.В., заместитель главы Кыштымского городского округа начальник Финансового управления | |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.12.2021 №210 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 года» | 21 апреля | Гайдухина О.В., заместитель главы Кыштымского городского округа начальник Финансового управления | |  |
|  | Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа за 2021 год | 21 апреля | Кривокорытов В.В., председатель Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа | |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании на территории Кыштымского городского округа в 2022 году | 21 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. | |  |
|  | О ходе работ по выполнению инициативных проектов, в том числе о заключенных контрактах | 21 апреля | Гаврилова А.О., заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник правового управления Власова Е. С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе готовности объектов, включенных программу «Формирование комфортной городской среды» на 2022 год | 21 апреля | Власова Е. С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.04.2017 №268 «Об утверждении значений коэффициентов К1,К2,К3 для определения размера арендной платы за использование земельных участков» | 19 мая | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе освещения улиц частного сектора Кыштымского городского округа по адресам, включенным в реестр первоочередных работ по установке светильников | 19 мая | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. | |  |
|  | О ходе работ по подготовке колонок холодного водоснабжения, действующих на территории округа к летнему периоду | 19 мая | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. | |  |
|  | О ходе выполнения национального проекта «Экология», в том числе о ходе установки контейнеров для раздельного сбора мусора | 19 мая | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. | |  |
|  | О ходе ремонта грунтовых дорог, включенных в реестр на 2022 год | 23 июня | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. | |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2020года | 23 июня | Захарчук С.А., начальник Управления делами администрации Кыштымского городского округа | |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | | |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа  в III квартале 2022 года | 25 мая | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Об утверждении Положения об Управлении организационно-контрольной работы и должностных инструкций сотрудников Управления | в течение квартала |  |
|  | О подготовке к проведению Дня города | до 01июня | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью | |  |
|  | О подготовке к празднованию Дня Победы | до 01 апреля |  |
|  | О подготовке и проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби | до 15 июня |  |
|  | Об адресном хозяйстве | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | О приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала |  |
|  | О проведении акции «За здоровый образ жизни» | апрель | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | О проведении операции «Подросток» | май |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | май |  |
|  | О проведении акции «Безопасное окно» | май |  |
|  | Подготовка документов по закреплению имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | по мере поступления заявлений | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом  Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом | |  |
|  | Подготовка и проведение аукциона на право заключения договора аренды:  - нежилое помещение, ул. Соплякова, д.7 (площадь 160,0 кв.м.);  - нежилое помещение, ул. Челюскинцев, д.55а; | апрель 2022 |  |
|  | Подведение итогов торгов по продаже объектов бывшей спортивной школы «Лидер» | апрель-май 2022 |  |
|  | Оформление договоров приватизации квартир | по мере поступления заявок |  |
|  | Списание муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | Оформление документов на пользование земельными участками | постоянно |  |
|  | Проведение землеустроительных работ в отношении земельных участков | в течение квартала |  |
|  | Проведение аукционов по продаже 8-х земельных участков, в том числе 6- ИЖС, 1 - МКД | 27 апреля |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности:  - памятники - 3 ед.  - тепловые сети - 8 ед.  - электрические сети - 35 ед.  - квартира - 1 ед. | в течение квартала |  |
|  | Разработка регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыштымского городского округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими права на приобретение арендуемого имущества в собственность» | июнь |  |
|  | О противодействии коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | в течение квартала | Захарчук С.А., управление делами | |  |
|  | О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | О проведении смотра готовности образовательных учреждений к 2022-2023 учебному году | июнь |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Шкурупий С.А.,  управление социальной защиты населения | |  |
|  | О признании граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала |  |
|  | О проведении мероприятий при поддержке Губернатора Челябинской области, посвященных:  - Дню Победы  - Дню защиты детей | апрель  май |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала | Онищенко А.И. проектный офис | |  |
|  | О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала |  |
|  | Об обследовании спортивных площадок для работы спортивно-педагогических отрядов | до 1 июня | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму | |  |
|  | О проведении спортивных мероприятий | в течение квартала |  |
|  | О проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной Победе в Великой Отечественной войне на приз газеты «Кыштымский рабочий» | апрель |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела | |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных  условий» |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма |  |
|  | О признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья |  |
|  | О проведении городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры | в течение квартала | Королевская Н.Б., управление по культуре | |  |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Об утверждении графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов | июнь |  |
|  | О бюджете на 2023 год (доходы) и плановый период 2024 и 2025 годы | май-июнь |  |
|  | О мониторинге аварийности наружных теплоснабжающих сетей | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства  Власова Е.С., управление городского хозяйства | |  |
|  | Об актуализации схем теплоснабжения | в течение квартала |  |
|  | О внесении изменений в программу «Реконструкция и модернизация системы теплоснабжения « на 2021 – 2025 гг» | в течение квартала |  |
|  | -О разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2023 год и плановый период  -Об оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на право осуществления торговой деятельности и оказание услуг общественного питания на время проведения культурно-массовых мероприятий, выездной, сезонной, ярмарочной торговли на территории Кыштымского городского округа  - О средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 3 квартал 2022 г. | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | | |
|  | Подготовка информационных поводов и технического задания «Лента позитивных новостей»:  - в пресс – службу губернатора Челябинской области;  - в Управление по внутренней политике администрации губернатора Челябинской области | еженедельно  по средам  ежемесячно  до 17 числа | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта о достижении основных индикативных показателей в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы по итогам 2021 года. | до 10 апреля | |  |
|  | Подготовка отчётов в пресс – службу губернатора Челябинской области о губернаторской повестке. | еженедельно в понедельник | |  |
|  | Подготовка ответов на запросы Управления по внутренней политике Правительства Челябинской области | согласно запросам | |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 1 квартал | 05 апреля | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | ежемесячно | | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства (в Министерство строительства) | ежемесячно | |  |
|  | Информация о градостроительных планах, доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | в течение 5 дней после подписания разрешения | |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | ежеквартально | |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | в течение квартала | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из муниципальных учреждений и семей. | до 11 апреля | |  |
|  | Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 1 кв. | до 11 апреля | |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | до 11 апреля | |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 1 кв.. | до 11 апреля | |  |
|  | Отчет о проведении акции «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно» | май, июнь | |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния в Госкомитет по делам ЗАГС | ежемесячно | | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | | Павлова А.О.,  управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС |  |
|  | Отчет о движении объектов муниципальной казны | ежемесячно | | Ескин В.Ю., Комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | до 15 апреля | |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | ежемесячно до 2 числа | |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | ежемесячно до 10-го числа | |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | ежемесячно до 5 числа | |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля за 1 квартал 2022 г. | до 15 апреля | |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 1 кв. 2022 | до 15 апреля | |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности комитета за 1 квартал 2022 | до 20 апреля | |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | ежеквартально, до  5-го числа след. месяца | |  |
|  | Отчеты о реализации Федерального закона РФ от 30.12.2020 № 518 | ежемесячно, до 2 числа | |  |
|  | Предоставление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 05 апреля. | | Захарчук С.А., управление делами |  |
|  | Мониторинг по коррупции | до 15 апреля | |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 05 апреля. | |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры | до 15 апреля. | |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | до 05 апреля. | |  |
|  | Уточнение списков кандидатов в присяжные заседатели для Кыштымского городского суда | до 1 мая | |  |
|  | Отчет за I квартал 2022 г. в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | 05 апреля | | Устинова Ю.А. отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Информация о количестве рассмотренных обращений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации в ЕАИС «Барс» | 04 апреля  03 мая  03 июня. | |  |
|  | Итоговая информация о результатах рассмотрения сообщений, поступивших на Прямую линию Губернатора Челябинской области | до 02 числа каждого месяца | |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежемесячно | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 1 квартал 2022 года | апрель | |  |
|  | Информация о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на III квартал 2022 года | май, июнь | |  |
|  | Мониторинг ввода пусковых объектов (инвестиции), предоставление информации в Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Территорию бизнеса | до 10 апреля | |  |
|  | Мониторинг цен на продукты питания | еженедельно | |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области  - о мониторинге цен на продукты питания;  - о вводе пусковых объектов;  - об объектах торговли | в течение квартала | |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства | апрель | |  |
|  | Сводный отчет по форме 1-администрация, 1-МО | апрель, май | |  |
|  | Информация по итогам «горячей линии» в сфере нарушений реализации алкогольной продукции | ежемесячно | |  |
|  | Мониторинг условий доступности для инвалидов объектов торговли, услуг, общественного питания | ежемесячно | |  |
|  | Информация в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области  - о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа  - отчет о состоянии охраны труда в округе  - о неформальной занятости  - о трудоустройстве инвалидов | ежемесячно, до 5 числа | |  |
|  | Отчет в статистику по форме 4-соцнайм | в течение квартала | | Лапшенкова Е.А., начальник  жилищного отдела  Лапшенкова Е.А., начальник  жилищного отдела |  |
|  | Отчеты по реализации Федеральных программ | в течение квартала | |  |
|  | Отчеты в Министерство строительства Челябинской области по подпрограмме:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | в течение квартала | |  |
|  | Отчет в Министерство Строительства Челябинской области по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»  2. Подготовка учетных дел в Министерство социальных отношений отдельных категорий граждан. | в течение квартала | |  |
|  | Предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | по запросу Министерства | |  |
|  | Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2023 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка отчета в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области о ходе реализации программы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | в течение квартала | |  |
|  | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | ежедневно | | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе Свод-СМАРТ | ежемесячно | |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц | ежемесячно | |  |
|  | Подготовка и сдача Реестра расходных обязательств | до 1 июня | |  |
|  | Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за первый квартал;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за первый квартал; | ежеквартально | |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2022год | ежеквартально | |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально | |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | ежеквартально | |  |
|  | Анализ поступления доходов местного бюджета. | ежемесячно | |  |
|  | Формирование отчетности в ПФР, ФСС, ИФНС, статистику | ежемесячно | |  |
|  | Отчет об остатках средств на счетах местного бюджета | ежемесячно | |  |
|  | Отчет по формt 599 im | ежемесячно | |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам из областного бюджета | ежемесячно | |  |
|  | Составление квартальной отчетности по Финуправлению | ежеквартально | |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление Кыштымского городского округа | в течение квартала | | Власова Е.С., управление городского хозяйства  Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка и представление отчетности за 1 квартал 2022 года | 15 апреля. | |  |
|  | Отчеты по межбюджетным трансфертам (Министерство) | ежемесячно | |  |
|  | Отчетность в ФСС, ИФНС, статистику | в течение квартала | |  |
|  | Отчетность в Финуправление (за месяц, 1 квартал 2022 год) | 15 апреля. | |  |
|  | Отчет по ТЭРам (топливно-энергетические ресурсы) | в течение квартала | |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | в течение квартала | |  |
|  | Отчет по БДД (в Министерство, зам.Губернатора, Министерство дорожного хозяйства) | в течение квартала | |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | в течение квартала | |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | ежемесячно | |  |
|  | Отчет «Дорожная карта» | ежеквартально | |  |
|  | Отчет в Минстрой по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения в системе «БАРС» | ежемесячно | |  |
|  | Отчеты по задолженности | ежемесячно | |  |
|  | Отчет об оснащенности ПУ жилищного фонда | ежемесячно | |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика администрации Кыштымского городского округа | в течение 10 дней после утверждения лимитов | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности  Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов на 2022 год до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение 1 дня после утверждения | |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 1 квартал | до 21 апреля | |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 1 квартал | 15 апреля | |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам | 15 апреля | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, за 1 квартал | 20 апреля | |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//) за 1 квартал | 15 апреля | |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  1 квартал | до 20 апреля | |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | ежемесячно до 5 числа | |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» | до 09 апреля | |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | до 10 апреля | |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 1 квартал | до 20 апреля | |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | до 09 числа ежемесячно | |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 по ГРБС, ПБС | до 15 числа ежемесячно | |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно | |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно | |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС | 15 апреля | |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | в течение квартала | | Дунаева М.Е.,  комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | | Онищенко А.И.,  проектный офис  Онищенко А.И.,  проектный офис |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web- своды. Муниципалитет» | ежемесячно | |  |
|  | Внесение сведений о муниципальных услугах в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | в течение квартала | |  |
|  | Отчет в АС Мониторинг МО | ежемесячно | |  |
|  | Отчёт в Министерство спорта Челябинской области | до 10 апреля | | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях** | | | | | |
|  | О координации работы политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | апрель | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О работе антиэкстремистской комиссии | май | |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О рассмотрении вопросов застройки на публичных слушаниях по заявлениям физических и юридических лиц | по мере поступления обращения | |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на градостроительном совете | по мере поступления обращения | |  |
|  | Об инвестициях | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О снижении неформальной занятости | в течение квартала | |  |
|  | Об исполнении постановлений КДНиЗП за 1 квартал | апрель | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории Кыштымского городского округа за 1 квартал  2022 г. Межведомственные задачи субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в устранении причин и условий, способствующих преступности несовершеннолетних | апрель | |  |
|  | О работе наркологического кабинета по предупреждению, лечению и оказанию эффективной реабилитационной помощи несовершеннолетним с алкогольной и наркотической зависимостью, по формированию здорового образа жизни, о результатах работы кабинета | апрель | |  |
|  | О профилактике экстремизма, межнациональной и религиозной вражды в подростковой и молодежной среде | апрель | |  |
|  | О результатах работы по предупреждению, выявлению и пресечению фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий, алкогольных и спиртосодержащих напитков; о мероприятиях по предупреждению вовлечения детей в употребление ПАВ | апрель | |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | апрель | |  |
|  | О работе по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | май | |  |
|  | Об итогах акции «За здоровый образ жизни» | май | |  |
|  | О проведении межведомственной профилактической акции «Подросток-2022» | май | |  |
|  | О преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их; о причинах и условиях совершения преступлений несовершеннолетними | май | |  |
|  | Об организации межведомственного взаимодействия по противодействию агрессивному поведению подростков | май | |  |
|  | О состоянии работы по исполнению постановлений КДН и ЗП о назначении административных наказаний (по привлечению по ст.20.25 КоАП РФ) | июнь | |  |
|  | Об исполнении ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части проведении профилактической работы с детьми, состоящими на различных видах учета, и их семьями | июнь | |  |
|  | Об организации проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркоманией | июнь | |  |
|  | О результатах проведения профилактической работы по детскому дорожно-транспортному травматизму в округе | июнь | |  |
|  | Об эффективности принятых мер по организации досуга детей округа и вовлечения в досуговую деятельность несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (исполнение закона № 120-ФЗ) | июнь | |  |
|  | О наркоситуации и мерах принимаемых по профилактике и предупреждению распространения наркотиков на территории Кыштымского городского округа; | 19 апреля | |  |
|  | О взаимодействии Кыштымского филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области с организациями, осуществляющими социальную реабилитацию осужденных больных наркоманией, планирующих проходить социальную реабилитацию, направление осужденных больных наркоманией на социальную реабилитацию, и организация контроля; О принимаемых мерах по побуждению к прохождению лечения и реабилитации наркобольных лиц | 19 апреля | |  |
|  | О мерах, направленных на повышение эффективности межведомственного взаимодействия при планировании организации и проведения профилактических акций и операций антинаркотической направленности | 19 апреля | |  |
|  | О принимаемых мерах по удалению надписей, связанных с незаконным оборотом наркотиков, по выявлению и удалению дикорастущих наркосодержащих растений; о проводимых с населением профилактических мероприятиях антинаркотической направленности | 19 апреля | |  |
|  | Об исполнении протокольных решений комиссии | 21 июня. | |  |
|  | Об организации деятельности по оказанию наркологической помощи населению в рамках лечебно-профилактической деятельности учреждений здравоохранения. О современных тенденциях заболеваемости наркологическими заболеваниями, смертности наркозависимых в округе | 21 июня. | |  |
|  | О содействии в трудоустройстве отдельных категорий молодежи на квотированные рабочие места, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и вовремя каникул – как мера профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ | 21 июня. | |  |
|  | Об организации и эффективности проводимой работы по профилактике и предупреждению употребления наркотических средств, психоактивных веществ, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся (несовершеннолетних и молодежи); о мероприятиях, приуроченных к дню борьбы с наркоманией (26.06.) | 21 июня. | |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно | | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества | в течение квартала | |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно | |  |
|  | О передаче объектов ЖКХ в концессию | в течение квартала | |  |
|  | О контроле выполнения наказов, депутатских запросов, первоочередных работ | в течение квартала, | | Захарчук С.А., управление делами |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе и др.) на комиссии конфликта интересов | в течение квартала | |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | июнь | |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании | в течение квартала | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | | Шкурупий С.А.., управление социальной защиты населения |  |
|  | Об оказании  - адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите  -государственной социальной помощи на основании социального контракта;  -социальной помощи в виде единовременного социального пособия | по мере необходимости | |  |
|  | О подготовке спортивных объектов к работе в летний период | апрель | | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан |  |
|  | О принятии на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях социального использования, коммерческого использования |  |
|  | О внесении домов в реестр МКД, признанных аварийными и подлежащими сносу | По мере необходимости | |  |
|  | Координационный совет по платежам в местный бюджет | каждый 4-ой четверг месяца | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Об обеспечении подготовки к осенне-зимнему периоду | в течение квартала | | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  |
|  | О задолженности по ТЭР | в течение квартала | |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала | |  |
|  | Об обследовании мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | в течение квартала | |  |
|  | О проведении капитального ремонта и обслуживании МКД | в течение квартала | |  |
|  | О безопасности дорожного движения | в течение квартала | |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | по мере разработки | | Онищенко А.И., проектный офис |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | по мере поступления | |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые, спортивные мероприятия** | | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | Постоянно,  в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы    Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | |  |
|  | Организационно - информационное сопровождение мероприятий, посвящённых Дню Победы, 265-летию Кыштыма, Дню России | в течение квартала | |  |
|  | Проведение акции «Трудовое лето – 2021» | в течение квартала | | Дунаева М.Е., комитет природных  ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация, проведение городского конкурса «Лучший сборщик макулатуры» среди общеобразовательных и средних специальных учреждений округа |  |
|  | Организация и проведение конкурса видеороликов «Я разделяю отходы» |  |
|  | Организация и проведение городской выставки «Голуби мира» |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса чтецов «Голос чистой воды» |  |
|  | Поздравление долгожителей и золотых юбиляров | в течение квартала | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и  молодёжью |  |
|  | Организация субботников с участием общественных объединений | апрель | |  |
|  | Заседания женсовета и женского клуба | в течение квартала | |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы: «Свеча Памяти», митинг, акция «Забота» | май | |  |
| 1. От | Открытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов | июнь | |  |
|  | День семьи – чествование золотых юбиляров, многодетных семей | 15 мая | |  |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби | 22 июня | |  |
|  | Бал молодых специалистов | июнь | |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация торжественной регистрации брака с участием хора имени А.И.Морозова в День города | июнь | |  |
|  | X научно-практическая конференция школьников | апрель | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Учебные сборы обучающихся образовательных организаций | апрель | |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднику Последнего звонка и окончанию учебного года | май-июнь | |  |
|  | Организация и проведение в поселках праздничных мероприятий, посвященных  - Дню Победы;  - Дню защиты детей;  - Дню молодежи | май, июнь | | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | в течение квартала | | Шкурупий С.А. управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню социального работника | май, июнь | |  |
|  | Организация и проведение совещаний, посвященных Дню российского предпринимательства | май | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проведение общественного координационного Совета по малому бизнесу в рамках Дня российского предпринимателя | май, июнь | |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа 2022 года | в течение квартала | | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму  Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Организация областной Спартакиады ветеранов труда и спорта | в течение квартала | |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди ветеранов Кыштымского городского округа 2022 года | в течение квартала | |  |
|  | Областной Кубок Дайбова В.В. по футболу среди мужских команд | апрель | |  |
|  | Мероприятие по выполнению испытаний Всероссийского спортивного комплекса ГТО | в течение квартала | |  |
|  | Традиционная городская легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Кыштымский рабочий», посвященная победе в Великой Отечественной войне | 01 мая | |  |
|  | Мемориал имени В.Т. Масленникова, посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей | июнь | |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню защиты детей | 1 июня | |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню города | июнь | |  |
|  | Матчевые встречи по видам спорта | в течение квартала | |  |
|  | Комплексные мероприятия с детьми в пришкольных и загородных лагерях | июнь | |  |
|  | Организация выставки «С днем рождения, любимый город», посвященной 265-летию Кыштыма | май-июнь | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Юбилейный концерт Заслуженного коллектива народного творчества Челябинской области ансамбля «Баллада» (35 лет) | 2 апреля | | Королевская Н.Б., управление по культуре  Королевская Н.Б., управление по культуре  Королевская Н.Б., управление по культуре |  |
|  | «Рыжая компания», спектакль Челябинского государственного «Молодежного театра» | 5 апреля | |  |
|  | IXобластной (открытый) фестиваль театров малых форм «Театральная весна -2022» | 9 апреля | |  |
|  | Всероссийская образовательная акция «Тотальный диктант» | 9 апреля | |  |
|  | Интерактивная театрализованная игровая программа «Белка и стрелка отправляются в полет» | 11-13 апреля | |  |
|  | «Крылатые качели» Челябинский камерный хор им. В.В.Михальченко. Филармонические уроки для младших школьников | 14 апреля | |  |
|  | «Музыкальная история советского кино» Челябинский камерный хор им. В.В.Михальченко. | 14 апреля | |  |
|  | Юбилейная концертная программа детского образцового ансамбля «Гусельки» (30 лет) | 15 апреля | |  |
|  | Городской конкурс чтецов «Голос чистой воды»» | 20 апреля | |  |
|  | Всероссийская акция «Библионочь-2022» | 22 апреля | |  |
|  | Юбилейный концерт Центра духовой и джазовой музыки с участием народного коллектива джаз-бэнд «Самоцвет» и народного коллектива джаз-комбо «BandOZZ» (20 лет) | 23 апреля | |  |
|  | Областной фестиваль творчества детей – инвалидов «Искорки надежды» | 29 апреля | |  |
|  | Концерт татаро-башкирского ансамбля «Яшлек» | 30 апреля | |  |
|  | Легкоатлетическая эстафета АО «КМЭЗ» | 30 апреля | |  |
|  | Концерты творческих коллективов Кыштымского городского округа, посвященные Дню Победы | апрель, май | |  |
|  | Торжественная встреча главы Кыштымского городского округа с ветеранами | май | |  |
|  | Поэтический марафон «Им 41 не забыть, нам 45 славить!» | 8 мая | |  |
|  | Поэтический марафон «Строка к строке о той войне» | 8 мая | |  |
|  | Акция «Свеча памяти» | 8 мая | |  |
|  | Встреча ветеранов ЮУЖД ВОВ «Ретро – поезда» | май | |  |
|  | Всероссийская акция «Бессмертный полк» | 9 мая | |  |
|  | Митинг –концерт, посвященный Дню Победы | 9 мая | |  |
|  | Городской митинг, посвященный 77- летию Победы в Великой Отечественной войне | 9 мая | |  |
|  | Выставка «Фронтовики» | май | |  |
|  | Организация приема ветеранов Великой Отечественной войны от имени Губернатора Челябинской области | май | |  |
|  | «Цветущий май». Концерт инструментального ансамбля «Маэстро аккордеон» | 17 мая | |  |
|  | Отчетный концерт преподавателей и учащихся ДШИ | 21 мая | |  |
|  | Отчетный концерт детских коллективов ДК Металлургов | 27 мая | |  |
|  | «Кыштымский детский Сабантуй» | 28 мая | |  |
|  | Балет «Чиполлино» ДШИ | 28 мая | |  |
|  | Спектакль народного театра «То, что надо!» | май | |  |
|  | Прием детей от имени Губернатора Челябинской области, посвященный Дню защиты детей | май | |  |
|  | Презентация экскурсионного маршрута «Старый новый завод» | 30 мая- 5 июня | |  |
|  | Детская развлекательная программа , посвященная Дню защиты детей | 1 июня | |  |
|  | Городской праздник «Время летнее» | 1 июня | |  |
|  | Городской праздник, посвященный 265-летию Кыштыма | 4 июня | |  |
|  | Фестиваль военных оркестров войск национальной гвардии Уральского округа «Фанфары Кыштыма» | 4 июня | |  |
|  | 26-й Областной фестиваль народного творчества «Русский хоровод», посвященный Дню России. | 12 июня | |  |
|  | Пленэр уральских художников | 19-26 июня | |  |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби | 22 июня | |  |
|  | Патриотическая акция «Вахта памяти» | 22 июня | |  |
|  | Подготовка к проведению праздничных мероприятий, посвященных 9 мая, Дню города | в течение квартала | | Захарчук С.А., управление делами |  |
|  | Организация субботника по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала | |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала | |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы | в течение квартала | |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно | |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно | |  |
|  | Проведение рейдов в лесной зоне и вдоль обочин федеральных дорог по выявлению захламления ТКО и реклам на деревьях | в течение квартала | | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории КГО | в течение квартала | |  |
|  | Участие в проверках с госинспекторами «Росприроднадзора», Министерства экологии Челябинской области, ОГУ «ООПТ» по соблюдению природоохранного законодательства и положений о памятниках природы оз. Увильды, оз. Сугомак, Сугомакская пещера | в течение квартала | |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника оз. Сугомак. | в течение квартала | |  |
|  | Контроль за нарушениями объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала | | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за проведением спортивных мероприятий согласно календарному плану | в течение  квартала. | | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль исполнения плана спортивно-массовой работы в загородных и пришкольных лагерях | июнь | |  |
|  | Контроль за реализацией комплексного плана ВФСК ГТО | в течение  квартала | |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала | | Ескин В.Ю., Комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за исполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | | Захарчук С.А., управление делами |  |
|  | Документарная проверка по реализации «Дорожной карты проекта «Успех каждого ребенка» по функционированию спортивных клубов и театральных объединений | апрель | | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль соблюдения процедуры организации и проведения ВПР в 4-7 классах. | апрель, май | |  |
|  | Организация государственной  итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2022 году | май | |  |
|  | Тематическая проверка: Готовность общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа  к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, нормативное обеспечение . | май | |  |
|  | Документарная проверка «Объективность выставления оценок обучающимся, претендующим на медаль «За особые успехи в учении» | май | |  |
|  | Выездная тематическая проверка ОО «Деятельность администрации по организации зачисления  в первый класс» | май- июнь | |  |
|  | Организация питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, ДОЛ «Волна» в соответствии с требованиями СаНПиН | июнь | |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | июнь | |  |
|  | Контроль соблюдения сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, по четвергам | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление администрации Кыштымского городского округа | согласно графику | |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала | |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | |  |
|  | Организация проверок:  - по организации реабилитационной работы с семьями, выполнение индивидуальных планов жизнеустройства и развития воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - по организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - по контролю качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»;  - по организации профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | 19 мая    13 мая  22 апреля  08 апреля | |  |
|  | Контроль за разработкой и выполнением программ | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций  Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за соблюдением законодательства по охране труда |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам и промышленным предприятиям |  |
|  | Контроль готовности предприятий НТО к работе в весенне-летний период |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль размещения информации (планов закупок, планов-графиков, договоров, контрактов) в системе ЕИС | постоянно | |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | в течение квартала | | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения в границах городского округа, соблюдением порядка движения тяжеловесных транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение работ по актуализации схем теплоснабжения |  |
|  | Контроль за ходом работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа в 2022 году |  |
|  | Контроль за исполнением энергосервисного муниципального контракта с ООО «Энергострой» |  |
|  | Контроль исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа | в течение квартала | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль фактического выполнения работ по проектам в соответствии с запланированными значениями | постоянно | | Онищенко А.И., проектный офис |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа; | в течение квартала (согласно графику) | |  |
|  | Подготовка плана работы администрации  на 3 квартал 2022 года | 25 июня | |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа | |  |
|  | Подготовка наградных документов. | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно | |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, национальных проектов деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2021 году.. | в течение квартала | |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов. | в течение квартала | |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники». Модерирование официальных аккаунтов. Создание телеграм - канала администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка конкурсной документации для проведения аукциона по определению поставщика на оказание услуг по изготовлению печатной продукции на 2 полугодие 2021 год. | до 04 апреля | |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка документов Управления организационно-контрольной работы, оформление в дела для передачи на хранение в архивный отдел согласно описи. | в течение квартала | |  |
|  | Участие в реализации плана мероприятий по подготовке празднования 265-летия Кыштыма, ведение группы «265-летие Кыштыма» в социальной сети ВКонтакте. | в течение квартала | |  |
|  | Рассмотрение вопросов размещения наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | в течение квартала | |  |
|  | Техническая поддержка:  - официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);  - локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | в течение квартала | |  |
|  | Ведение активных баннеров (раздела) на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) :  - «Национальные проекты»;  - «Комфортная городская среда»;  - «Инициативное бюджетирование». | в течение квартала | |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | в течение квартала | | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела |  |
|  | Заполнение баз данных:  - заголовки дел из описей постоянного хранения фондов архива;  - участники Великой Отечественной войны;  - документы по личному составу;  - данные по ветеранам труда;  - паспорта архивохранилищ;  - источники комплектования. |  |
|  | Участие в экспертизе ценности и подготовке передачи на хранение документов военкомата |  |
|  | Участие в экспертизе ценности выплатных дел пенсионного фонда. |  |
|  | Работа с посетителями читального зала |  |
|  | Участие в городских и областных мероприятиях по очистке захламления в черте города, береговой зоны на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет |  |
|  | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | в течение квартала | | Павлова А.О. управление информатизации |  |
|  | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории округа |  |
|  | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных |  |
|  | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС |  |
|  | Консультационное сопровождение структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам  -перевода услуг в электронный вид, в том числе с использованием «одного окна»;  - подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок для приобретения компьютерной техники |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | в течение квартала | | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство, на ввод в эксплуатацию капитальных объектов |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации |  |
|  | Подготовка уведомлений  - о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  - о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Осуществление мониторинга:  - состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;  -состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества;  - несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;  - семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС;  - несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | ежемесячно  ежеквартально | |  |
|  | Проведение в округе межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» | апрель | |  |
|  | Проведение в округе акции «Безопасное окно» | май | |  |
|  | Проведение в округе межведомственной профилактической акции «Подросток» | май-август | |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | май | |  |
|  | Оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики по вопросам защиты прав несовершеннолетних | постоянно | |  |
|  | Проведение межведомственных рейдов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ежемесячно и согласно графику  КЦСОН | |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении, несовершеннолетним, освобождённым из учреждений уголовно-исполнительной системы | постоянно | |  |
|  | Формирование единого банка данных и картотеки лиц, рассмотренных на КДН и ЗП | постоянно | |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из ОВД, суда, прокуратуры, следственного отдела, воспитательных колоний, специальных учреждений закрытого типа и ЦВСНП и других органов | постоянно | |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | по мере поступления | |  |
|  | Освещение в СМИ мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно | |  |
|  | Осуществление подготовки материалов в суд для решения вопросов о помещении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, ЦВСНП | по мере необходимости | |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний антинаркотической комиссии | 1 раз в месяц | |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | |  |
|  | Проведение репетиционных экзаменов по математике в 9, 11 классах | 5,7 апреля | | Попинако С.П., управление по делам образования  Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Интеллектуальная игра «Шаг в будущее». | апрель | |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ. | апрель | |  |
|  | Организация участия в спортивных соревнованиях среди детей «Группы риска» в рамках акции ЗОЖ | апрель | |  |
|  | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | апрель | |  |
|  | Участие в конкурсе РМК «Измени свой город к лучшему» | март-апрель | |  |
|  | Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА-11 | 4 мая | |  |
|  | Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 | 15 мая | |  |
|  | Декада «Салют, Победа!». | май | |  |
|  | Итоговое мероприятие по передаче Знамени Победы |  |
|  | Межведомственная операция «Подросток» |  |
|  | Муниципальный конкурс “Безопасное колесо” |  |
|  | Организация проведения Международного дня детского телефона доверия |  |
|  | Комплектование ДОУ на 2022-2023 учебный год. | май | |  |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей «группы риска» в каникулярное время | май | |  |
|  | Реализация мероприятий (дорожная карта) по внедрению бережливых технологий в системе образования Кыштымского городского округа на период 2021-2025 годы (утвержден Губернатором Челябинской области 04.08.2021) | апрель, май | |  |
|  | Реализация проекта «500+» адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся Челябинской области в 2022 году | апрель, май | |  |
|  | Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДНиЗП | июнь | |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам | ежедневно, согласно графику приема | | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | 28 апреля  26 мая | |  |
|  | Работа и подготовка ответов в программе «Инцидент-менеджмент» | ежедневно | |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов |  |
|  | Проведение совещаний с директорами учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | 1, 3 пятница каждого месяца | | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения  Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения  Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | в течение квартала | |  |
|  | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступившими в УСЗН. | по мере необходимости | |  |
|  | Организация работы по определению права на получение областного материнского (семейного) капитала семьям, имеющим трех и более детей | в течение квартала | |  |
|  | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | в течение квартала | |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей | в течение квартала | |  |
|  | Организация работы по переоформлению лицевых счетов на получение пенсии по потере кормильца и алиментов на несовершеннолетних подопечных | апрель-май | |  |
|  | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУСО ЦПД «Комплексный центр» | в течение квартала | |  |
|  | Оформление документов в отделе ЗАГС:  - свидетельство о рождении;  - свидетельство о смерти;  - справка ф.25 | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка документов для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | в течение квартала | |  |
|  | Участие в подготовке и организации оздоровительного заезда для детей-инвалидов «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр». | в течение квартала | |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | в течение квартала | |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках , на предприятиях и в организациях | в течение квартала | |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику | |  |
|  | Ведение и обновление реестра муниципальных целевых программ | в течение квартала | |  |
|  | Проведение рейдовых мероприятий по соблюдению масочного режима | в течение квартала | |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг | в течение квартала | |  |
|  | Сбор информации по подготовке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2023 год и плановый период | май | |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала | |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | | Лапшенкова Е.А. жилищный отдел  Лапшенкова Е.А. жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | по мере поступления | |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления | |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно | |  |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, в рамках муниципальной программы «Переселение в 2019-2023 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области», о выборе способа переселения (по перечню) | Апрель, май, июнь | |  |
|  | Подготовка документов на проведение процедур закупа по программе «Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств областного бюджета» | Апрель, май, июнь | |  |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений включенных в программу «Переселение в 2019-2023 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | Апрель, май, июнь | |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно | |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2022 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.04.2022 года. | апрель | |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2022 года, ПОФ | ежедневно | |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | ежемесячно | |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2021 года | ежеквартально | |  |
|  | Курирование и контроль работы по вводу электронных документов учреждений в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно | |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.04.2022 года до главных распорядителей бюджетных средств. | апрель | |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно | |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2021 год | апрель-июнь | |  |
|  | Работа с программой АЦК 2022:  - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2021 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | |  |
|  | Работа по администрированию доходов:  - получение и обработка платежных документов администратора доходов из Управления Федерального казначейства ЧО в электронной системе СУФД;  - уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне уплаченных сумм на счет УФК 40101 в соответствии с Соглашением информационному взаимодействию, Порядком взаимодействия главных администраторов (администраторов) местного бюджета;  - работа с администраторами доходов местного бюджета по контролю за правильностью и своевременностью поступлений в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и своевременностью уточнения невыясненных платежей;  - получение и обработка ведомости «О поступлении доходов в местный бюджет от юридических лиц», проведение анализа в разрезе плательщиков  - работа с кодами доходов бюджетной классификации в системе СУФД – приведение в соответствие КБК, утвержденных приказами администраторов | ежедневно  по мере поступления запросов  постоянно  ежедневно  постоянно | |  |
|  | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет (Комитетом по управлению имуществом, Администрацией) по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | постоянно | |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области:  - получение и обработка информационного массива налогового органа о начисленных и уплаченных суммах налоговых и неналоговых платежей, недоимке по налогам в местный бюджет в части доходов местного бюджета, администрируемых Межрайонной ИФНС № 3. Анализ полученных данных | ежемесячно | |  |
|  | Проведение контроля на непревышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно | |  |
|  | Взаимодействие с организацией МКП «Дорсервис» в части исполнения муниципальных контрактов  - «Содержание объектов улично-дорожной сети»  - «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и Правил благоустройства | в течение квартала | | Власова Е.С., управление городского хозяйства  Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Взаимодействие с ИП и организациями, осуществляющими перевозки по внутримаршрутной сети |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления |  |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети |  |
|  | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам  выполнения мероприятий по БДД |  |
| 1. Т | Техническое обслуживание светофорных объектов, сбор и передача показаний приборов учета светофорных объектов |  |
|  | Взаимодействие с региональным оператором по обращению с ТКО |  |
|  | Организация проведения весенних субботников по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация публичных слушаний по вопросам актуализации схем водо- и теплоснабжения |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала | | Королевская Н.Б., управление культуры |  |
|  | Участие творческих коллективов в областных, региональных конкурсах, фестивалях |  |
|  | Мероприятия в поселковых ДК и клубах |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, проведение и участие в соревнованиях согласно календарному плану | в течение квартала | | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Формирование, комплектование спортивно-педагогических отрядов | до 20 мая | |  |
|  | Организация работы инструкторов по спорту, тренеров по спортивным секциям на физкультурно-спортивном комплексе | до 20 июня | |  |
|  | Ремонт спортивных площадок, обеспечение спортивным оборудованием | до 1 июня | |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | | Онищенко А.И., проектный офис  Онищенко А.И., проектный офис |  |
|  | Регистрация проектных предложений |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно | |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно | |  |
|  | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | в течение квартала | |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно | |  |
|  | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно | |  |
|  | Подготовка периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости | |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно | |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | постоянно | |  |
|  | Внесение данных в раздел «событие» системы диспетчеризации «Наш Кыштым» | ежедневно | |  |
|  | Проверка и согласование муниципальных целевых программ | по мере разработки | |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по благоустройству поселков:  - весенний субботник;  -обрезка деревьев;  - подсыпка и грейдирование дорог п. Тайгинка  - оформление цветников  - замена ведер на колодцах  - очистка кладбищ поселков | в течение квартала | | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Индивидуальная работа с общественными организациями | в течение квартала | | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью  Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий |  |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы через официальный сайт администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Совместное совещание председателей обществ инвалидов, Совета ветеранов, Общественной палаты с руководителями Управления по культуре, Управления по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50,60,70 лет совместной жизни, организация поздравления от администрации |  |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей: | по мере необходимости | | Захарчук С.А., управление делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно | |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц | |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала. | |  |
|  | Организация проведения диспансеризации работников администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала. | |  |
|  | Организация проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |  |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы

тел. 40537