**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А.Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на 2 квартал 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** **за выполнение** | **Отметка** **о выполнении** |
| **1.Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** |
|  | О ситуации на рынке труда и занятости населения Кыштымского городского округа. | 05 апреля | Маркина О.В., директор Областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Кыштыма |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к пропуску паводковых вод. | 05 апреля | Мошкин П. Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. |  |
|  | Об организации работы по весеннему призыву граждан на военную службу. | 05 апреля | Щедрин А. В., военный комиссар городов Кыштым и Карабаш. |  |
|  | О ходе вакцинации населения Кыштымского городского округа против новой коронавирусной инфекции | 05 апреля | Саланчук Е. Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О мероприятиях по санитарной очистке, благоустройству территории Кыштымского городского округа, проведении Всероссийского субботника 24 апреля 2021 года и голосования за объекты благоустройства в 2022 году. | 05 апреля | Власова Е. С., и. о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О подготовке к проведению мероприятий, посвящённых 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | 05 апреля | Саланчук Е. Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О неотложных мерах и готовности Кыштымского городского округа к пожароопасному периоду.  | 04 мая | Мошкин П. Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. |  |
|  | О подготовке к проведению в 2021 году на территории Кыштымского городского округа летней оздоровительной кампании. | 04 мая | Саланчук Е. Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». | 04 мая | Заикин А. А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям. |  |
|  | О мероприятиях, посвящённых 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | 04 мая | Казакова Л. Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа пилотного проекта «Умный город» национального проекта «Цифровая экономика». | 07 июня | Зарубина Е. А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям. |  |
|  | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2021 – 2022 годов. | 07 июня | Мошкин П. Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. |  |
|  | О проведении в 2021 году мероприятий в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда». | 07 июня | Власова Е. С., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню города и Дню России. | 07 июня | Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2020 год | 22 апреля | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 29.12.2020 №67 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов | 22 апреля | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Кыштымского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 28.08.2014 г. №744 | 22 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О реестре объектов, включенных в программу «Реальные дела» на 2021 год | 22 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О выполнении мероприятий по капитальному ремонту объектов, запланированных на 2021 год | 22 апреля | Власова Е.С., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2021 году  | 22 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 1 квартал 2021 года | 20 мая | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 18.12.2008 г. №274 «Об утверждении Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыштымского городского округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 20 мая | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа  |  |
|  | О ходе газификации на территории Кыштымского городского округа (в т.ч. освоение денежных средств из областного бюджета, газификация МОУ ООШ №4, проектирование газификации района «Егоза», строительство ГРС-2) | 20 мая | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | О ходе выполнения национального проекта «Экология»:региональный проект «Формирование комплексной системы обращения с ТКО»региональный проект «Чистая вода» ( в т.ч. проектирование водовода в п. Тайгинка) | 20 мая | Дунаева М.Е., заместитель председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округаВласова Е.С., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О ходе ремонта грунтовых дорог, включенных в реестр на 2021 год | 17 июня | Власова Е.С., и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2020года | 17 июня | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа во II квартале 2021 г,в III квартале 2020 года; | 29.03.2107.06.21  | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | О предоставлении в 2020-2022 годах субсидий редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением печатных средств массовой информации на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | О подготовке к проведению Дня города | до 01июня | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | О подготовке к празднованию Дня Победы | до 01 апреля |  |
|  | О подготовке и проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби | до 15 июня |  |
|  | Об адресном хозяйстве | в течение квартала | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | О приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах)  | в течение квартала |  |
|  | О проведении акции «За здоровый образ жизни»  | апрель  | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении операции «Подросток» | май |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия  | май  |  |
|  | О проведении акции «Безопасное окно»  | май |  |
|  | О дополнениях в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства (ул. Горелова,2) | апрель | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Об изменениях в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | О проведении аукциона на право заключения договора аренды:нежилое помещение в здании КПП ул.Освобождения Урала,1 | апрель |  |
|  | О регистрации права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | в течение квартала |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала |  |
|  | Размещение на электронной площадке документации о продаже имущества посредством публичного предложения:- объекты базы «Лидер» по ул. Дальняя;- нежилое здание по ул. Нязепетровкая,30- нежилое помещение по ул. Демина,10-2 транспортных средства | в течение квартала |  |
|  | О списании муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | О проведении аукциона по продаже 5 земельных участков  | май-июнь |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйных : -- тепловые сети по ул.Южная - 4 ед.- тепловые сети КОЗ - 4 ед- нежилое здание насосной станции пос.Слюдорудник- водопроводно-канализационная сеть- комната № 1 по ул. Вайнера 4-8 | апрель- июнь |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности:- сети водопровода и канализации - 3 ед. | апрель-май |  |
|  | О противодействии коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | в течение квартала | Макурова С.В., управляющий делами  |  |
|  | О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | О проведении смотра готовности образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году | июнь |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | О признании граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала,  |  |
|  | О проведении мероприятий при поддержке Губернатора Челябинской области, посвященных:- Дню Победы - Дню защиты детей  | апрельмай |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала | Зотова А.Е.., проектный офис |  |
|  | О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала |  |
|  | О приемке спортивных площадок для работы спортивно-педагогических отрядов | до 1 июня | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | О проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной Победе в Великой Отечественной войне на приз газеты «Кыштымский рабочий» | апрель |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма |  |
|  | О внесении изменений в программу «Переселение в 2019-2025 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» |  |
|  | О признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья |  |
|  | О проведении городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры  | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Об утверждении графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на 2021 год и на плановый период 2021-2022 годов | июнь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | О бюджете на 2022 год | Май-июнь |  |
|  | Об окончании отопительного сезона 2020-2021г.г. | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | О подготовке объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2021-2022г. | в течение квартала |  |
|  | О графике промывки и опрессовки систем теплоснабжения | апрель |  |
|  | О мониторинге аварийности наружных теплоснабжающих сетей | в течение квартала |  |
|  | Об актуализации схем теплоснабжения | в течение квартала |  |
|  | О принятии программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы | в течение квартала |  |
|  | О внесении изменений в подпрограмму «Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» | в течение квартала |  |
|  | О принятии инвестиционной программы «Развитие сетей наружного освещения на 2020-2024 годы» | в течение квартала |  |
|  | -О разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2021 год и плановый период -Об оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на право осуществления торговой деятельности и оказание услуг общественного питания на время проведения культурно-массовых мероприятий, выездной, сезонной, ярмарочной торговли на территории Кыштымского городского округа- О средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 3 квартал 2021 г. | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** |
|  | Отчеты о работе в программном комплексе «Инцидент-менеджмент» | ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Информационные материалы и отчетность в рамках Всероссийской переписи населения 2020 года | в течение квартала |  |
|  | Отчеты в пресс-службу Губернатора Челябинской области о губернаторской повестке в СМИ Кыштымского городского округа, на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа, в социальных сетях.  | понедельник,еженедельно |  |
|  | Отчет в рамках экспертно-аналитического мероприятия КСП Челябинской области «Анализ (оценка) открытости органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области» | до 15 апреля |  |
|  | Отчет об организации информационного сопровождения мероприятий по исполнению поручений Губернатора Челябинской области | ежемесячно |  |
|  | Отчет об организации информационного сопровождения реализации национальных проектов | ежеквартально |  |
|  | Отчет об организации информационной кампании по голосованию на Всероссийской платформе «Городская среда» по выбору объектов для благоустройства в 2022 году | еженедельноапрель-май |  |
|  | Подготовка информационных поводов и технического задания «Лента позитивных новостей»:-в пресс-службу Губернатора Челябинской области- в Управление по внутренней политике Администрации Губернатора Челябинской области | еженедельноежемесячно |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 1 квартал  |  05 апреля  | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | ежемесячно | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства (в Министерство строительства) | ежемесячно |  |
|  | Информация о градостроительных планах, доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию  | в течение 5 дней после подписания разрешения  |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | ежеквартально |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из муниципальных учреждений и семей. | до 10 апреля |  |
|  | Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 1 кв. 2021 г.  | до 10 апреля |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский»  | до 10 апреля |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 1 кв. 2020 г.  | до 10 апреля |  |
|  | Отчет о проведении акции «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно» | май, июнь |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния в Госкомитет по делам ЗАГС | ежемесячно  | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | Полев С.В.,управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС |  |
|  | О расходах при проведении комплексных кадастровых работ | до 5 апреля | Ескин В.Ю., Комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство  | ежемесячно до 2 числа  |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | ежемесячно до 5 числа  |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 1 квартале  | до 15 апреля  |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 1 квартал  | до 15 апреля. |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности за 1 квартал  | до 20 апреля. |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | до 4 апреля |  |
|  | Отчет о проведении работы в рамках противодействия коррупции, о проводимых органами МСУ проверках деятельности подведомственных учреждений  | до 15 апреля | Макурова С.Г., управляющий делами  |  |
|  | Предоставление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | до 05 апреля.  |  |
|  | Мониторинг по коррупции | до 15 апреля |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 05 апреля.  |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры | до 15 апреля.  |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | до 06 апреля.  |  |
|  | Уточнение списков кандидатов в присяжные заседатели для Кыштымского городского суда | до 1 мая |  |
|  | Отчет об исполнении законодательства по муниципальной службе за 1 квартал 2021 года | до 10 апреля.  |  |
|  | Квартальный отчет о рассмотрении обращений граждан в Правительство Челябинской области | до 10 июня | Устинова Ю.А. отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Информация о выполнении мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Кыштымском городском округе» за 1 квартал 2021 г | до 24 июня |  |
|  |  Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежемесячно  | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестицийТопол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 1 квартал 2021 года | апрель |  |
|  | Информация о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на III квартал 2021года  | май, июнь |  |
|  | Мониторинг ввода пусковых объектов (инвестиции), предоставление информации в Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Территорию бизнеса | до 10 апреля |  |
|  | Мониторинг цен на лекарственные противовирусные препараты | еженедельно |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области- о мониторинге цен на продукты питания;- о вводе пусковых объектов;- об объектах торговли | в течение квартала |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства  | апрель |  |
|  | Информация в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области- о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа - отчет о состоянии охраны труда в округе- о неформальной занятости | ежемесячно, до 5 числа |  |
|  | О реализации «Дорожной карты» по внедрению целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» в Кыштымском городском округе | в течение квартала |  |
|  |  Отчет в статистику по форме 4-жилфонд  | июнь | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  |  Отчеты по реализации Федеральных программ  | в течение квартала |  |
|  | Отчеты в Министерство строительства Челябинской области по подпрограмме:«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | в течение квартала |  |
|  |  Подготовка документов на проведение процедур закупа по программе «Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств областного бюджета» | в течение квартала |  |
|  | Отчет в Министерство Строительства Челябинской области по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | по запросу Министерства |  |
|  | Предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | в течение квартала |  |
|  | Подготовка отчетов в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2025годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | в течение квартала |  |
|  | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации  | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент  | ежемесячно |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц  | ежемесячно |  |
|  | Подготовка и сдача Реестра расходных обязательств | до 1 июня |  |
|  |  Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);- о финансово-экономических показателях за первый квартал;- о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за первый квартал; | ежеквартально |  |
|  |  Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.19№ 13/1-16/4227 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2020 год | ежеквартально |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально |  |
|  |  Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области от 07.04.2016 г. № 13/2-15/818 о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | ежеквартально |  |
|  | Анализ поступления доходов местного бюджета.  | ежемесячно |  |
|  | Составление квартальной отчетности по Финуправлению | ежеквартально |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление Кыштымского городского округа | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства Власова Е.С., управление городского хозяйства  |  |
|  | Подготовка годового отчета по закупкам, осуществленным в соответствии с требованиями ст.30 Закона о контрактной системе. | в течение квартала |  |
|  | Отчет в Минстрой по программе «Формирование комфортной городской среды» | ежеквартально |  |
|  | Подготовка и представление отчетности за 1 квартал 2021 года | 15 апреля. |  |
|  | Отчеты по межбюджетным трансфертам (Министерство) | ежемесячно |  |
|  | Отчетность в ФСС, ИФНС, статистику | в течение квартала |  |
|  | Отчетность в Финуправление (за месяц, 1 квартал 2021 год) |  15 апреля. |  |
|  | Отчет по ТЭРам (топливно-энергетические ресурсы) | в течение квартала |  |
|  | Подготовка годовых отчетов по лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в 2020 году. | в течение квартала |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | ежегодно |  |
|  | Отчет по БДД (в Министерство, зам.Губернатора, Министерство дорожного хозяйства) | в течение квартала |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | в течение квартала |  |
|  | Еженедельный отчет в Правительство Челябинской области о ходе проведения весенних субботников по санитарной очистке территорий Кыштымского городского округ | с 01 апреля по 06 июня. |  |
|  | Подготовка доклада с презентацией о мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа  | 01 апреля |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | ежемесячно |  |
|  | Отчет «Дорожная карта» | ежеквартально |  |
|  | Отчет в Минстрой по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения в системе «БАРС» | ежемесячно |  |
|  | Отчет по аварийным бригадам | ежемесячно |  |
|  | Отчеты по задолженности  | ежемесячно |  |
|  | Отчеты по запросу Минстроя, Минтарифа | ежеквартально |  |
|  | Отчет 22- ЖКХ | раз в полугодие |  |
|  | Отчетность в Минстрой (7 отчетов) по энергосбережению | ежегодно |  |
|  | Отчет об оснащенности ПУ жилищного фонда | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг задолженности по УК и ТСЖ | ежемесячно |  |
|  | Подготовка и сдача отчета "Эффективность муниципальных программ" за 2020 год. | апрель |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика администрации Кыштымского городского округа  | в течение 10 дней после утверждения лимитов | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетностиЗуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов на 2021 год до подведомственных получателей бюджетных средств  | в течение 1 дня после утверждения |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2021г. | до 21 апреля  |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 1 квартал 2021 г. | 15 апреля  |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам  | 15 апреля  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, за 1 квартал 2021г. | 20 апреля  |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//) за 1 квартал 2021 г. | 15 апреля  |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  1 квартал 2021 г. | до 20 апреля  |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3  | ежемесячно до 5 числа |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство»  | до 09 апреля  |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  | до 10 апреля  |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 1 квартал 2021г. | до 20 апреля  |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | до 09 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 по ГРБС, ПБС | до 15 числа ежемесячно |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС  | 15 апреля  |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | в течение квартала | Дунаева М.Е.,комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг  | ежеквартально | Зотова А.Е.,проектный офис |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web- своды. Муниципалитет» | ежемесячно |  |
|  | Внесение сведений о муниципальных услугах в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | в течение квартала |  |
|  | Отчёт в Министерство спорта Челябинской области | до 10 апреля | Шарабрин В.В. управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях** |
|  | О координации работы политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа  | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью  |  |
|  | О работе антиэкстремистской комиссии  | май |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала  | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства  |  |
|  | О рассмотрении вопросов застройки на публичных слушаниях по заявлениям физических и юридических лиц | по мере поступления обращения |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на градостроительном совете | по мере поступления обращения |  |
|  | Об инвестициях | в течение квартала  | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об организации и проведении Всероссийской переписи населения | в течение квартала  |  |
|  | О снижении неформальной занятости | в течение квартала  |  |
|  | Об исполнении постановлений КДНиЗП за 1 квартал 2021 г. | апрель | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их правКорнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их правКорнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их правКорнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории Кыштымского городского округа за 1 квартал 2021 г. Межведомственные задачи субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в устранении причин и условий, способствующих преступности несовершеннолетних | апрель |  |
|  | Об исполнении ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части проведении профилактической работы с детьми, состоящими на различных видах учета, и их семьями | апрель |  |
|  | О работе ГБУЗ «Городская больница им. А.П. Силаева г. Кыштым» по предупреждению социального сиротства, предотвращению отказов от детей среди женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, по снижению инфекционных заболеваний среди детей, находящихся в социально-опасном положении. Предупреждение смертности среди детей в возрасте до 1 года | апрель |  |
|  | О работе КДН и ЗП по исполнению функций наказания и привлечения к ответственности несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц в предусмотренных законом случаях | апрель |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | апрель |  |
|  | Об эффективности принятых профилактических мер, направленных на пропаганду здорового образа жизни, вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, в целях исполнения ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | май |  |
|  | Об итогах акции «За здоровый образ жизни» | май |  |
|  | Об организации работы по раннему выявлению семей с детьми, нуждающимися в социальной поддержке и защите | май |  |
|  | Об анализе работы МУСО ЦПД «Горизонт» по соблюдению прав, направленных на обеспечение сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами, а также детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими на территории округа, по постинтернатному сопровождению выпускников (результаты изучения состояния дел) (исполнение ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) | май |  |
|  | О проведении межведомственной профилактической акции «Подросток-2020» | май |  |
|  | Об организации межведомственного взаимодействия по противодействию агрессивному поведению подростков, распространению среди молодежи культуры насилия, популяризации движений, пропагандирующих противоправное поведение, оправдывающих насилие и жестокость, побуждающих осуществлять насильственные действия в отношении сверстников и педагогов («колумбайн», «скулшутинг», «буллинг» и «кибербуллинг» | июнь |  |
|  | Об организации проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркоманией | июнь |  |
|  | Об организации работы с семьями, имеющими на воспитании детей- инвалидов, об организации занятости детей-инвалидов | июнь |  |
|  | О результатах проведения профилактической работы по детскому дорожно-транспортному травматизму в округе | июнь |  |
|  | Об организации проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркоманией | июнь |  |
|  | О наркоситуации и мерах принимаемых по профилактике и предупреждению распространения наркотиков на территории Кыштымского городского округа | 20 апреля. |  |
|  | О содействии в трудоустройстве отдельных категорий молодежи на квотированные рабочие места, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и вовремя каникул – как мера профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ | 20 апреля |  |
|  | О проведении оперативно-профилактической операции «Мак-2021» | 20 апреля. |  |
|  | Об исполнении протокольных решений комиссии | 15 июня |  |
|  | Об организации деятельности по оказанию наркологической помощи населению в рамках лечебно-профилактической деятельности учреждений здравоохранения. О современных тенденциях заболеваемости наркологическими заболеваниями, смертности наркозависимых в округе | 15 июня |  |
|  | О проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику потребления наркотических и психотропных веществ среди несовершеннолетних и молодежи на территории Кыштымского городского округа в летний период, в том числе приуроченных к международному дню борьбы с наркоманией (26.06.) | 15 июня |  |
|  | О принятии мер управляющими компаниями, ТСЖ, СНТ, ГСК, по удалению незаконных надписей, связанных с незаконным оборотом наркотиков, по выявлению и удалению дикорастущих наркосодержащих растений, о проводимых профилактических мероприятиях с населением | 15 июня. |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке  | еженедельно | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества | в течение квартала  |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно |  |
|  | О передаче объектов ЖКХ в концессию | в течение квартала  |  |
|  | О контроле выполнения наказов, депутатских запросов, первоочередных работ | в течение квартала,  | Макурова С.Г., управляющий делами  |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе и др.) на комиссии конфликта интересов | в течение квартала |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | июнь |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании | в течение квартала | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Об оказании- адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите;-государственной социальной помощи на основании социального контракта;-социальной помощи в виде единовременного социального пособия | по мере необходимости |  |
|  | О подготовке спортивных объектов к работе в летний период | апрель | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел  |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О принятии на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях социального использования, коммерческого использования | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | Координационный совет по платежам в местный бюджет | каждый 4-ой четверг месяца | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства Власова Е.С., управление городского хозяйства  |  |
|  | Об обеспечении подготовки к осенне-зимнему периоду | в течение квартала |  |
|  | О задолженности по ТЭР | в течение квартала |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала |  |
|  | Об обследовании мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | в течение квартала |  |
|  | Об электроснабжении (энергокомиссия) | в течение квартала |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД  | в течение квартала |  |
|  | О безопасности дорожного движения | в течение квартала |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете  | по мере разработки | Зотова А.Е., проектный офис |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта  | по мере поступления |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые, спортивные мероприятия** |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Проведение акции «Трудовое лето – 2021» | в течение квартала  | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Организация, проведение городского конкурса «Лучший сборщик макулатуры» среди общеобразовательных и средних специальных учреждений округа |  |
|  | Организация и проведение конкурса видеороликов «Я разделяю отходы» |  |
|  | Организация и проведение городской выставки «Голуби мира» |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса чтецов «Голос чистой воды» |  |
|  | Поздравление долгожителей и золотых юбиляров | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью  |  |
|  | Организация субботников с участием общественных объединений | апрель  |  |
|  | Заседания женсовета и женского клуба | в течение квартала |  |
|  | День семьи – чествование золотых юбиляров, многодетных семей | 15 мая |  |
|  | Бал молодых специалистов  | июнь |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация торжественной регистрации брака с участием хора имени А.И.Морозова в День города | июнь |  |
|  | IX научно-практическая конференция школьников | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Учебные сборы обучающихся образовательных организаций  | апрель |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднику Последнего звонка и окончанию учебного года | май-июнь |  |
|  | Организация и проведение в поселках праздничных мероприятий, посвященных- Дню Победы;- Дню защиты детей;- Дню молодежи  | май, июнь | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности  |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню социального работника | май, июнь |  |
|  | Организация и проведение совещаний, посвященных Дню российского предпринимательства | май | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проведение общественного координационного Совета по малому бизнесу в рамках Дня российского предпринимателя | май, июнь |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа 2021 года (плавание, футбол, л/атлетика, многоборье, стрельба) | в течение квартала | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Организация областной Спартакиады ветеранов труда и спорта | в течение квартала |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди ветеранов Кыштымского городского округа 2021 года | в течение квартала |  |
|  | Областной Кубок Дайбова В.В. по футболу среди мужских команд | май |  |
|  | Легкоатлетическая эстафета АО «КМЭЗ» | 24 апреля |  |
|  | Мероприятие по выполнению испытаний Всероссийского спортивного комплекса ГТО | в течение квартала |  |
|  | Традиционная городская легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Кыштымский рабочий», посвященная победе в Великой Отечественной войне  | 01 мая |  |
|  | Мемориал имени В.Т. Масленникова, посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей | июнь |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню защиты детей | 1 июня |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню города | июнь |  |
|  | Матчевые встречи по видам спорта | в течение квартала |  |
|  | Комплексные мероприятия с детьми в пришкольных и загородных лагерях | июнь |  |
|  | Организация выставки «А завтра пришла война», посвященной 80-летию начала Великой Отечественной войны | май-июнь | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | «Мы из джаза». Концерт джаз-бэнд «Самоцвет» и джаз-комбо «Band OZZ» | 03 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре Казакова Л.Г., управление по культуре Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской конкурс «Птенцы Кыштыма» | апрель |  |
|  | Всероссийская Неделя к 60-летию первого полета в космос | 5-12 апреля |  |
|  | Познавательно-развлекательная программа «Навстречу звездам!»» для младших школьников (по особому плану), посвященная Дню космонавтики | 5-16 апреля |  |
|  | «Дикий», спектакль детского образцового театрального коллектива «Вдохновение»  | 22 апреля  |  |
|  | Всероссийская образовательная акция «Тотальный диктант» | 10 апреля |  |
|  | «Маяковский. Как живой с живыми говоря» - спектакль- диалог Челябинского муниципального театра песочной живописи и теней "Скарабей"  | 10 апреля |  |
|  | «ПОБЕДИТЕЛЬ»- городской конкурс чтецов «Голос чистой воды»  | 5 марта -7 апреляОнлайн  |  |
|  | «Окрылённые песней», юбилейный концерт, посвященный 20- летию татаро-башкирского ансамбля «Яшлек»  | 17 апреля |  |
|  | Фестиваль поэзии малых городов им. В.П. Толокнова | 17 апреля |  |
|  | Областной фестиваль творчества детей – инвалидов «Искорки надежды»  | 19 апреля |  |
|  | Концерты творческих коллективов Кыштымского городского округа, посвященные 9 мая | апрель, май |  |
|  | Областной фестиваль художественного творчества инвалидов «Смотри на меня как на равного» | 21 апреля |  |
|  | Концерт Государственного русского народного оркестра «Малахит» в рамках фестиваля «Играй и пой, моя Россия»  | 22 апреля |  |
|  | Отчетный концерт детских коллективов ДК Металлургов | 23 апреля |  |
|  | Всероссийская акция «Библионочь» Тема: «Книга — путь к звездам» | 24 апреля |  |
|  | Итоговое мероприятие. Акция «Знамя победы» | 27 апреля |  |
|  | Праздник района «Егозинка» | 30 апреля  |  |
|  | Зональный этап областного конкурса «Марафон талантов» | апрель |  |
|  | Тематическая декада Славы «Есть в памяти мгновения весны» | 3-13 мая  |  |
|  | Торжественная встреча главы Кыштымского городского округа с ветеранами  | 5 мая  |  |
|  | Поэтический марафон «Звучи, Памяти набат» | 8 мая  |  |
|  | Поэтический марафон «Строка к строке о той войне» | 8 мая |  |
|  | Акция «Свеча памяти» | 8 мая |  |
|  | Встреча ветеранов ЮУЖД ВОВ «Ретро – поезда» | 7 мая  |  |
|  | Акция Бессмертный полк | 9 мая |  |
|  | Митинг –концерт «Спасибо!» | 9 мая |  |
|  | Городской митинг, посвященный 76- летию Победы в Великой Отечественной войне | 9 мая  |  |
|  | Акция «Бессмертный полк» | 9 мая  |  |
|  | Передвижные выставки «Фронтовики», «Кыштым в годы войны» | 09 мая  |  |
|  | Отчетный концерт детского ансамбля народной песни «Росинка» | 14 мая  |  |
|  | Л. Филатов «Сказ про Федота стрельца - удалого молодца» Премьера спектакля народного театра «То, что надо!»  | 15 мая  |  |
|  | Праздник к Дню семьи | 16 мая |  |
|  |  «Парни хоть куда». Концерт Заслуженного коллектива Челябинской области вокального ансамбля «Баллада»  | 22 мая  |  |
|  | Игровые развлекательные программа для младших школьников (по особому плану) | 17-30 мая |  |
|  | Праздник, посвященный международному Дню музеев  | 18 мая  |  |
|  | Спектакль «Продается детектор лжи» в рамках благотворительной акции «Преобрази жизнь делами добра» | 23 мая  |  |
|  | Тематическая неделя «Книгосветное путешествие», посвященная Общероссийскому Дню библиотек | 24-30 мая  |  |
|  | Отчетный концерт хореографического отделения ДШИ | 24 мая |  |
|  | «Библиотечный дворик» Праздник для лучших читателей, посвященный Общероссийскому Дню библиотек. | 27 мая |  |
|  | Выпускной вечер детской школы искусств | 29 мая  |  |
|  | Прием ветеранов Великой Отечественной войны от имени Губернатора Челябинской области | май |  |
|  | Прием детей от имени Губернатора Челябинской области, посвященный Дню защиты детей | май  |  |
|  | Фестиваль «Мой Белый дом» | 30 мая |  |
|  | Игровая программа «Праздник детства» | 1 июня |  |
|  | Детская программа для детей. | 1 июня |  |
|  | Городской праздник «Лучики лета разного цвета» | 1 июня |  |
|  | Уличный праздник «Территория творчества» | 4 июня |  |
|  | Городской праздник День города (по отдельному плану) | 5 июня |  |
|  | Праздничное мероприятие дружбы «Кыштымский детский Сабантуй» | 5 июня |  |
|  | Фестиваль военных оркестров войск национальной гвардии Уральского округа «Фанфары Кыштыма» | 5 июня |  |
|  | 26-й Областной фестиваль народного творчества «Русский хоровод», посвященный Дню России. | 12 июня |  |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби | 22 июня |  |
|  | Запуск экскурсионных маршрутов «Арт-резиденции Уральской биенале современного искусства» | июнь |  |
|  | Организация субботника по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства  |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневнов течение квартала |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневнов течение квартала |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов администрации Кыштымского городского округа» на 2020 – 2022 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы | в течение квартала |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно |  |
|  | Контроль состояния зеленой зоны округа, лесной зоны и обочин федеральных дорог, санитарного состояния на объектах (несанкционированные свалки ТКО, реклама на деревьях) | в течение квартала  | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала  |  |
|  | Контроль соблюдения природоохранного законодательства и положений о памятниках природы:оз. Увильды, оз. Сугомак, Сугомакская пещера | в течение квартала  |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника оз. Сугомак. | в течение квартала  |  |
|  | Контроль за нарушениями объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ  | в течение квартала  | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за правильностью и законностью внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи и высылки извещений  | в течение квартала |  |
|  | Контроль соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | в течение квартала |  |
|  | Контроль за проведением спортивных мероприятий согласно календарному плану | в течение квартала. | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль исполнения плана спортивно-массовой работы в загородных и пришкольных лагерях | июнь |  |
|  | Контроль за реализацией комплексного плана ВФСК ГТО | в течение квартала |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков (плановые -12 и внеплановые-2 проверки) | в течение квартала  | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества  | в течение квартала  |  |
|  | Контроль за исполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Макурова С.Г., управляющий делами  |  |
|  | Выездное аппаратное совещание «Состояние управления образовательной деятельностью в МОУ НОШ №2» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образованияПопинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Документарная тематическая проверка «Исполнение комплексного контроля качества преподавания учебных предметов в общеобразовательных школах» | апрель |  |
|  | Документарная тематическая проверка «Создание нормативно-правовой базы и организационных условий для функционирования ДОУ №27» | май |  |
|  | Выездная тематическая проверка ОО «Деятельность администрации по организации зачисления  в первый класс»  | май- июнь |  |
|  | Контроль соблюдения процедуры организации и проведения ВПР в 4-7 классах. | апрель, май |  |
|  | Тематическая проверка «Готовность общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа  к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, нормативное обеспечение». | май |  |
|  | Документарная проверка «Объективность выставления оценок обучающимся, претендующим на медаль «За особые успехи в учении» | май |  |
|  |  Организация питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, ДОЛ «Волна» в соответствии с требованиями СаНПиН | июнь  |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | июнь |  |
|  | Контроль соблюдения сроков и качества рассмотрения обращений граждан  | еженедельно, по четвергам | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление администрации Кыштымского городского округа | согласно графику |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала |  |
|  | Организация проверок:- по организации реабилитационной работы с семьями, выполнение индивидуальных планов жизнеустройства и развития воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;- по организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;- по контролю качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»;- по организации профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | 19 мая 14 мая 23 апреля9 апреля |  |
|  | Контроль за разработкой и выполнением программ | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за соблюдением законодательства по охране труда |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа в 2021 году  |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов  |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам и промышленным предприятиям |  |
|  | Контроль готовности предприятий НТО к работе в весенне-летний период |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль размещения информации (планов закупок, планов-графиков, договоров, контрактов) в системе ЕИС | постоянно |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала  | Власова Е.С., управление городского хозяйства Власова Е.С., управление городского хозяйства  |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей |  |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения |  |
|  | Контроль за проведением работ в отопительный период 2020-2021 гг |  |
|  | Контроль выполнения МКП КГО «Дорсервис» направленных заявок |  |
|  | Контроль за отловом животных без владельцев |  |
|  | Контроль за подготовкой документации участников муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в 2021 году |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение работ по актуализации схем теплоснабжения |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение электромонтажных работ с ООО «Энергострой» |  |
|  | Контроль исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль фактического выполнения работ по проектам в соответствии с запланированными значениями | постоянно | Зотова А.Е., проектный офис |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работыПанова Н.К., управление организационно-контрольной работы Панова Н.К., управление организационно-контрольной работыПанова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация проведения:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа; | в течение квартала (согласно графику) |  |
|  | Подготовка плана работы администрации - на 2 квартал 2021 года- на 3 квартал 2021 года | 02.04.202102.07.2021 |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий  | до 25 числа  |  |
|  | Подготовка наградных документов.  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Утверждение на 2021 год составов:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа- еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | до 01 мая |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, национальных проектов деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2021 году..  | в течение квартала  |  |
|  | Участие в пилотном проекте правительства Челябинской области «Бережливое управление». Апробация облачной программы для управления проектами «Трелло» | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов. | в течение квартала |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальных сетях «ВКонтакте», инстаграм. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка конкурсной документации для проведения аукциона по определению поставщика на оказание услуг по изготовлению печатной продукции на 2 полугодие 2021 год. | до 01 июня |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов Управления организационно-контрольной работы, оформление в дела для передачи на хранение в архивный отдел согласно описи.  | в течение квартала |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа.  | в течение квартала |  |
|  | Рассмотрение вопросов размещения наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | в течение квартала |  |
|  | Создание новостной ленты на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), организация работы по редактуре размещаемой на сайте информации. | в течение квартала |  |
|  | Техническая поддержка:- официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);- локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент – менеджмент, администрирование чата | в течение квартала |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | в течение квартала |  |
|  | Организация работы на региональном портале «Активный гражданин 74»:- проведение опросов населения; - подготовка информационных материалов на портал. | в течение квартала |  |
|  | Ведение активных баннеров (раздела) на официальном сайте администрации:-«Национальные проекты»;-«Комфортная городская среда». | в течение квартала |  |
|  | Модерирование и наполнение контентом официальной группы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» | в течение квартала |  |
|  | Подготовка дайджеста новостей для радиоэфира | в течение квартала |  |
|  | Подготовка к публикации в газете «Кыштымский рабочий» отчета главы Кыштымского городского округа за 2020 год | до 23 апреля |  |
|  | Изготовление в рамках муниципального контракта баннеров социальной рекламы, контроль за размещением баннеров от имени Губернатора Челябинской области | в течение квартала |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела  | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел  |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела  |  |
|  | Работа с посетителями читального зала |  |
|  | Участие в городских и областных мероприятиях по очистке захламления в черте города, береговой зоны на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала  | Дунаева М.Е., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды  |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет |  |
|  | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | в течение квартала  | Полев С.В., управление информатизации Полев С.В., управление информатизации  |  |
|  | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа  |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории округа |  |
|  | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных |  |
|  | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа  |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа  |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС |  |
|  | Консультационное сопровождение структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам -перевода услуг в электронный вид, в том числе с использованием «одного окна»;- подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок для приобретения компьютерной техники |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний  | в течение квартала | Щучева А.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство, на ввод в эксплуатацию капитальных объектов |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации |  |
|  | Подготовка уведомлений- о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;- о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
|  | Осуществление мониторинга:- состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;-состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества;- несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;- семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС;- несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | ежемесячноежеквартально |  |
|  | Проведение в округе межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»  | апрель |  |
|  | Проведение в округе акции «Безопасное окно» | май |  |
|  | Проведение в округе межведомственной профилактической акции «Подросток» | май-август |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | май |  |
|  | Оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики по вопросам защиты прав несовершеннолетних | постоянно |  |
|  | Проведение межведомственных рейдов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ежемесячно и согласно графикуКЦСОН |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении, несовершеннолетним, освобождённым из учреждений уголовно-исполнительной системы | постоянно |  |
|  | Формирование единого банка данных и картотеки лиц, рассмотренных на КДН и ЗП | постоянно |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из ОВД, суда, прокуратуры, следственного отдела, воспитательных колоний, специальных учреждений закрытого типа и ЦВСНП и других органов | постоянно |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | по мере поступления |  |
|  | Освещение в СМИ мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно |  |
|  | Осуществление подготовки материалов в суд для решения вопросов о помещении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, ЦВСНП | по мере необходимости |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний антинаркотической комиссии | 1 раз в месяц |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала |  |
|  | Проведение репетиционных экзаменов по математике в ОО в 9, 11 классах | 1,2 апреля  | Попинако С.П., управление по делам образования Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-11 | 15 апреля |  |
|  | Интеллектуальная игра «Шаг в будущее». | апрель |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ. | апрель |  |
|  | Спортивные соревнования среди детей «Группы риска» в рамках акции ЗОЖ | апрель |  |
|  | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | апрель |  |
|  | Отчетно-перевыборная конференция городской профсоюзной организации | апрель |  |
|  | Участие в конкурсе РМК «Измени свой город к лучшему» | 08-30 апреля |  |
|  | Интернет- конкурс среди педагогов «Талантов нам не счесть…» | апрель |  |
|  | Конкурс по охране труда среди учреждений образования | май |  |
|  | Декада «Салют, Победа!». | май |  |
|  | Итоговое мероприятие по передаче Знамени Победы | май |  |
|  | Муниципальный конкурс “Безопасное колесо” | май |  |
|  | Муниципальный шахматный турнир для обучающихся 1-4 классов | май |  |
|  | Проведение муниципального этапа конкурса «Безопасное колесо» | май |  |
|  | Комплектование ДОУ на 2021-2022 учебный год. | май |  |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей «группы риска» в каникулярное время | май |  |
|  | Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДНиЗП | июнь |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам  | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан  |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | 29 апреля27 мая |  |
|  | Организация и проведение выездного приема граждан в поселках, расположенных на территории Кыштымского городского округа | 24 мая п. Слюдорудник28 июня п. Увильды |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы  | в течение квартала |   |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов | в течение квартала |  |
|  | Подготовка и организация проведения общерегионального дня приема граждан в администрации Кыштымского городского округа | 25 мая |  |
|  | Проведение совещаний с директорами учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | 1, 3 пятница каждого месяца  | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | в течение квартала |  |
|  | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступившими в УСЗН. Контроль над сроками исполнения. | по мере необходимости |  |
|  | Организация работы по определению права на получение областного материнского (семейного) капитала семьям, имеющим трех и более детей | в течение квартала |  |
|  | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | в течение квартала |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | в течение квартала |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по переоформлению лицевых счетов на получение пенсии по потере кормильца и алиментов на несовершеннолетних подопечных | апрель-май |  |
|  | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУСО ЦПД «Комплексный центр» | в течение квартала |  |
|  | Оформление документов в отделе ЗАГС:- свидетельство о рождении;- свидетельство о смерти;- справка ф.25 | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | в течение квартала |  |
|  | Участие в подготовке и организации оздоровительного заезда для детей-инвалидов «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр». | в течение квартала |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | в течение квартала |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках , на предприятиях и в организациях | в течение квартала |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику |  |
|  | Ведение и обновление реестра муниципальных целевых программ | в течение квартала |  |
|  | Проведение рейдовых мероприятий по соблюдению масочного режима | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг  | в течение квартала |  |
|  | Сбор информации по подготовке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2022 год и плановый период  | май |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала  |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Лапшенкова Е.А. жилищный отдел Лапшенкова Е.А. жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии  | по мере поступления |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2021 году в порядке установленным бюджетным законодательством  | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управлениеГайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.04.2021 года.  | апрель |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2021 года, ПОФ | ежедневно |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования  | ежемесячно |  |
|  |  Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2020 года  | январь |  |
|  |  Курирование и контроль работы по вводу электронных документов учреждений в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно |  |
|  |  Доведение бюджетной росписи на 01.04.2021 года до главных распорядителей бюджетных средств. | апрель |  |
|  |  Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно |  |
|  |  Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2021 год  | апрель-июнь |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК. | ежедневно |  |
|  |  Работа с программой АЦК 2021: - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2021 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным |  |
|  |  Работа по администрированию доходов:- получение и обработка платежных документов администратора доходов из Управления Федерального казначейства ЧО в электронной системе СУФД;- уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне уплаченных сумм на счет УФК 40101 в соответствии с Соглашением информационному взаимодействию, Порядком взаимодействия главных администраторов (администраторов) местного бюджета;- работа с администраторами доходов местного бюджета по контролю за правильностью и своевременностью поступлений в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и своевременностью уточнения невыясненных платежей;- получение и обработка ведомости «О поступлении доходов в местный бюджет от юридических лиц», проведение анализа в разрезе плательщиков- работа с кодами доходов бюджетной классификации в системе СУФД – приведение в соответствие КБК, утвержденных приказами администраторов | ежедневнопо мере поступления запросовпостоянноежедневнопостоянно |  |
|  | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет (Комитетом по управлению имуществом, Администрацией) по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | постоянно |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области: - получение и обработка информационного массива налогового органа о начисленных и уплаченных суммах налоговых и неналоговых платежей, недоимке по налогам в местный бюджет в части доходов местного бюджета, администрируемых Межрайонной ИФНС № 3. Анализ полученных данных | ежемесячно |  |
|  | Проведение контроля на непревышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно |  |
|  | Подготовка реестра дворовых территорий, благоустройство которых планируется в 2021 году. Разработка ПСД | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка реестра общественных территорий, благоустройство которых запланировано на 2022 год |  |
|  | Взаимодействие с организацией МКП «Дорсервис» в части исполнения муниципальных контрактов- «Содержание объектов улично-дорожной сети»- «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и Правил благоустройства |  |
|  | Взаимодействие с ИП и организациями, осуществляющими перевозки по внутримаршрутной сети |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления  |  |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети |  |
|  | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросамвыполнения мероприятий по БДД |  |
| 1. Т
 | Техническое обслуживание светофорных объектов, сбор и передача показаний приборов учета светофорных объектов |  |
|  | Взаимодействие с региональным оператором по обращению с ТКО |  |
|  | Организация проведения весенних субботников по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация публичных слушаний по вопросам актуализации схем водо- и теплоснабжения |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Участие творческих коллективов в областных, региональных конкурсах, фестивалях |  |
|  | Мероприятия в поселковых ДК и клубах  |  |
|  | Передвижные выставки работ учащихся и выпускников прошлых лет художественного отделения школы искусств в ДК города, библиотеках, учреждениях города |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, проведение и участие в соревнованиях согласно календарному плану | в течение квартала | Шарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризмуШарабрин В.В., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Утверждение графиков походов, организация работы маршрутно-квалификационной комиссии | до 20 апреля |  |
|  | Формирование, комплектование спортивно-педагогических отрядов  | до 1 мая |  |
|  | Ремонт спортивных площадок, обеспечение спортивным оборудованием | до 30 июня |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | Зотова А.Е., проектный офис |  |
|  | Регистрация проектных предложений | по мере поступления |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | по мере поступления |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно |  |
|  | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | В течение квартала |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно |  |
|  | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно |  |
|  | Подготовка периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | постоянно |  |
|  | Проверка и согласование муниципальных целевых программ | по мере разработки |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по благоустройству поселков:- весенний субботник;-обрезка деревьев;- подсыпка и грейдирование дорог п. Тайгинка- оформление цветников- замена ведер на колодцах- очистка кладбищ поселков | в течение квартала | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков  |  |
|  | Индивидуальная работа с общественными организациями | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий |  |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы через официальный сайт администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация совещаний с заместителями руководителей по воспитательной работе профессиональных учебных учреждений по организации мероприятий со студенческой молодежью |  |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50,60,70 лет совместной жизни, организация поздравления от администрации |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | еженедельно, по пятницам 11.00 | Макурова С.Г., управляющий деламиМакурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов  | ежемесячно |  |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей: | по мере необходимости |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно |  |
|  | Прием по личным вопросам | среда с 15.00 до 17.00 часов |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа.  | в течение квартала.  |  |
|  | Организация проведения диспансеризации работников администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала.  |  |
|  | Организация проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  |  |
|  | Участие в подготовке и проведении общегородских массовых мероприятий |  |

 СОГЛАСОВАНО:

 Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

 Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

 Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

 Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

 Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы

тел. 40537