**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на IV квартал 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Cрок | | Ответственный за исполнение | Отметка  о выполнении | |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе Кыштымского городского округа**  **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | | | |
|  | Об итогах реализации в Кыштымском городском округе муниципальной программы по формированию комфортной городской среды в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» и задачах на 2020 год | | 05.10. | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О проведении в 2020 году диспансеризации взрослого населения в рамках региональных и федеральных программ национального проекта «Здравоохранение» | | 05.10. | Усков И.Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г. Кыштым» | |  |
|  | Об исполнении в 2020 году в Кыштымском городском округе областной программы «Реальные дела» в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 20.02.2020 г. №101-рп «О направлении средств» | | 02.11 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере | |  |
|  | О реализации в Кыштымском городком округе мероприятий в рамках муниципальной, региональных и федеральных программ национального проекта «Цифровая экономика» | | 02.11 | Зарубина Е.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям | |  |
|  | О комплексе мероприятий по обеспечению своевременного поступления в местный бюджет налогов и сборов в 2020 году | | 02.11. | Сумин А.С., начальник Межрайонной ИФНС №3 по Челябинской области (по согласованию) | |  |
|  | О состоянии аварийности на автодорогах Кыштымского городского округа, принимаемых мерах по повышению уровня и обеспечению безопасности дорожного движения | | 07.12 | Алферов В.Ю., начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Кыштымский» Челябинской области (по согласованию)  Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа | |  |
|  | О мероприятиях, посвященных празднованию Нового года | | 07.12 | Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об организации жизнедеятельности и обеспечении безопасности в период проведения в Кыштымском городском округе новогодних праздников | | 07.12. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа  Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере | |  |
|  | Об установлении минимального размера стоимости имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Кыштымского городского округа | | 29.10 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.12.2018 года №500 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» | | 29.10 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа «О бюджете Кыштымского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг» | | 19.11 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об основных показателях прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2021-2025 годы и долгосрочный прогноз до 2035 года | | 19.11 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям | |  |
|  | О внесении изменений в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства | | 19.11 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе газификации на территории Кыштымского городского округа (в том числе, МОУ ООШ №4 и р-на Егозинка) | | 19.11 | Нестеров А.П., начальник муниципального учреждения «Отдел капитального строительства» | |  |
|  | О ходе подготовки реестра объектов электроэнергетики, капитальный ремонт которых запланирован в 2021 году. | | 19.11 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе выполнения энергосервисного контракта | | 19.11 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об итогах выполнения программы «Комфортная городская среда» в 2020 году | | 19.11 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О передаче учебной литературы в собственность Кыштымского городского округа | | 19.11 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2021-2023 гг | | 24.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О проекте бюджета Кыштымского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг | | 24.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об утверждении бюджета Кыштымского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг | | 24.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя (решение от 17.02.2017 г. №233) | | 24.12 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  Лашманова С.Г., начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О внесении изменений в Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа (решение от 08.02.2012 г. №348) | | 24.12 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  Лашманова С.Г., начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об итогах выполнения программы по развитию уличного освещения в частном секторе за 2020 год и задачах по ее исполнению в 2021 году | | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе подготовки реестра дворовых, общественных территорий, благоустройство которых запланировано на 2021 год | | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | Об итогах выполнения программы «Реальные дела» в 2020 году | | 24.12 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере | |  |
|  | О ходе подготовки реестра дворовых, общественных территорий, благоустройство которых запланировано на 2021 год | | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе подготовки реестра грунтовых дорог, капитальный ремонт которых запланирован на 2021 год | | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О передаче движимого имущества Многофункционального центра в собственность Челябинской области | | 24.12 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа | |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | | 24.12 | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа | |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** | | | | | | |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | О составлении и исполнении бюджета 2021г. | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | О составлении бюджета на 2021-2023 годы по расходам и доходам | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | О минимизации негативных последствий от влияния распространения коронавирусной инфекции, связанных с замедлением темпов экономического роста | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Об адресном хозяйстве | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | О проведении акции «Я и Закон» | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | О проведении Всероссийского дня правовой помощи детям | | 20 ноября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | О проведении Дня инвалидов | | до 10.11. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | О проведении Дня волонтеров | | до 20.11. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | О конкурсе «Напиши письмо Деду Морозу» | | до 10.12. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | О стоимости жилищных услуг на 2020 год | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | О стоимости квадратного метра жилого помещения | | в течение квартала | Топол А. М.,управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | О предоставлении муниципальных услуг | | в течение квартала | Топол А. М.,управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | О перечне муниципальных программ | | в течение квартала | Топол А. М.,управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | О внесении изменений в программу «Реконструкция и модернизация системы теплоснабжения Кыштымского городского округа» на 2021-2025 год | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Об утверждении программы «Чистая вода» на 2021-2025 годы | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Актуализация схем теплоснабжения | | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | О внесении дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О регистрации права муниципальной собственности | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О проведении аукционов по продаже 7 земельных участков | | октябрь-ноябрь | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О внесении изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О списании муниципального имущества | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными предприятиями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйного имущества объектов  – электроснабжения (98 шт)  – нежилого помещения по ул. Интернационала 79  – нежилого помещения ул. Железнодорожная 9-2 | | В течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О проведении аукционов, конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование (ул. ЧГРЭС 5 – магазин) | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О реестре муниципального имущества | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О проведении аукциона по продаже муниципального имущества (2 транспортных средства) | | Ноябрь | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О регистрации права:  – сети электроснабжения – 2 ед  – тепловые сети – 3 ед  – мосты – 12 ед  – здание в поселке Слюдорудник | | В течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | О внесении изменений и дополнений в правовые акты по вопросам противодействия коррупции | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в IV квартале 2020 года и I квартале 2021 года. | | 1.10 – 25.12.2020 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, о внесении изменений в административные регламенты | | в течение квартала | Зотова А.Е., отдел управления проектами | |  |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные программы | | декабрь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | | По мере поступления | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | О признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | О распределении жилых помещений в рамках программы «Переселение в 2019-2025 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы | | ноябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы | | декабрь | Шарабрин В.В., управление по физической культуре | |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** | | | | | | |
|  | Ежемесячный отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2020 год | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация об общей сумме задолженности неналоговых доходов, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Формирование отчетности в  - Пенсионный фонд;  - ФСС;  - ИФНС;  - органы статистики | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам из областного бюджета | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Информация в Минфин Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства | | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | | в течение 5 дней после подписания разрешения на ввод | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства, | | октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе | | ежемесячно | Топол. А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за 9 месяцев 2020 года | | октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на I квартал 2021 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики | | ноябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа | | ежемесячно | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Рассмотрение материалов по отпуску коммунальных услуг для формирования тарифов на коммунальные услуги на 2021 год | | В течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектов и об инвестпроектах свыше 300 млн. в Министерство экономического развития Челябинской области | | до 10 октября | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | | октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Отчет по внедрению «Дорожной карты по поддержке и развитию СМСП» | | ежемесячно | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Отчет о расходах бюджета муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» | | ежемесячно | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | | 1 раз в месяц,  1 раз в квартал | Шувалова М.А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально- опасном положении за 3 кв. 2020 г. в МКДН и ЗП | | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Статистический отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 3 кв. 2020 г. в МКДН и ЗП | | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» в МКДН и ЗП за 3 кв.2020 г. | | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Информация по работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей за 3 кв. 2020 г.; | | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Отчеты:  – о проведении операции «Образование – всем детям»  – о проведении Всероссийского дня правовой помощи  – о проведении операции «Я и закон» | | октябрь  ноябрь  декабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Отчеты  - по форме 1 (автотранс)  - по БДД  - по «дорожной карте»  - «2- ЖКХ», «3-ЖКХ»;  - по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений  - по задолженности  - по аварийным бригадам  - по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения  - ГИС ЖКХ  -22 ЖКХ  - по энергоснабжению  - по ТЭРам  - оснащенности ПУ жилищного фонда  - отчет 1-Жилфонд | | в течение квартала | Власова Е. С., управление городского хозяйства | |  |
|  | Мониторинг задолженности по УК и ТСЖ | | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Мониторинг реализации программы «Чистая вода» | | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Отчет  - об исполнении бюджета ф.127  - об использовании межбюджетных трансфертов | | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  | | |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  | | |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 | | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  | | |
|  | Декларация  - по НДС за 3 квартал  - по налогу на прибыль за 3 квартал | | октябрь | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  | | |
|  | Отчеты по Формам  - № П-4 за 3 квартал  - №П-2  - №1- торги  - №177  - 1-Т (ГМС)  - транспортный налог | | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  | | |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС | | 15.10. | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  | | |
|  | Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц за 3 квартал 2020 года | | 20.10 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  | | |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 3 квартал | | 05.10. | Астахова Е.А., архивный отдел |  | | |
|  | Отчет  -об использовании бюджетных средств за 3 квартал  -о финансовой деятельности за 3 квартал | | до 15.10. | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  | | |
|  | Отчет о проведении земельного контроля в 3 квартале | | до 05.10. | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  | | |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | | до 10.10. | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  | | |
|  | Отчет  - об использовании муниципального имущества  -о предоставлении земельных участков под жилищное строительство  - о бесплатном предоставлении земельных участков, в т.ч многодетным семьям | | ежемесячно | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  | | |
|  | Определение потребности в повышении квалификации муниципальных служащих на 2021 год | | до 12.10. | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | | до 10.10. | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о результатах (запросах) проводимых проверок, о поступивших предписаниях прокуратуры | | до 05.10. | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | Подготовка:  - информационных поводов в Правительство и Администрацию Губернатора Челябинской области;  - технического задания для пресс- службы Губернатора Челябинской области | | ежемесячно  на 15 число  еженедельно, среда | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | | |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытых аукционов в электронной форме на заключение муниципальных контрактов по оказанию услуг:  - оказание услуг по производству и трансляции новостных программ (информационных сюжетов) на телеканале в местной сети кабельного вещания;  - по публикации, производству и распространению муниципальных правовых актов, официальной информации Кыштымского городского округа в печатном издании, распространяемом на территории Кыштымского городского округа | | Ноябрь 2020 г, до 01.12 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | | |
|  | Подготовка отчета по размещению материалов «губернаторской повестки» в СМИ, на официальных ресурсах администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | | Понедельник,  еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | | |
|  | Подготовка отчёта об организации информирования населения по проведению Всероссийской переписи населения | | До 5 числа, ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | | |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс.Web-своды. Муниципалитет» | | ежемесячно | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  | | |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | | ежеквартально | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  | | |
|  | Отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | | до 05.10. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | | |
|  | Ежемесячный отчет на информационном ресурсе ССТУ РФ в закрытой сети | | до 5 числа каждого месяца | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | | |
|  | Ежемесячный отчет в ЕАИС «Барс» о рассмотренных обращениях, поступивших из администрации Президента РФ | | до 5 числа каждого месяца | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | | |
|  | Ежемесячные отчеты:  по программе:  «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;  по подпрограмме:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»; | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | Отчет в статистику по форме 4- жилфонд | | октябрь | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | Отчет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2025 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | | В течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | Ежемесячные отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  | | |
|  | Отчеты о деятельности УСЗН в Министерство социальных отношений Челябинской области | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  | | |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  | | |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  | | |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  | | |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  | | |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  | | |
|  | Работа с ГИС ГМП, ЕГИССО, системой видеонаблюдения, умный гражданин | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  | | |
|  | О состоянии системы образования за 2020-21 учебный год | | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** | | | | | | | |
|  | О бюджетной и налоговой политике | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление |  | | |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  | | |
|  | О координации деятельности политических партий и общественных объединений округа | | ноябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 3 квартала 2020г. | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 9 месяцев 2020 года. | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О проведении межведомственных рейдов по семьям, находящимся в социально-опасном положении | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | Об итогах проведения акции «Образование - детям» и выполнении закона «Об образовании» в образовательных учреждениях округа (по результатам проведенных проверок) | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «Я и закон» | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О состоянии профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О мерах по предотвращению нарушений законодательства по продаже несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции и пива | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О работе по привлечению несовершеннолетних, совершающих противоправные деяния и правонарушения, состоящих на различных видах профилактического учета, к участию в спортивно-массовых и досуговых мероприятиях | | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | Об итогах проведения акции «Я и закон» | | декабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О состоянии детской и младенческой смертности и организации профилактики смерти детей от внешних причин | | декабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О работе органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению жестокого обращения и преступных посягательств в отношении детей в семьях, проведение дополнительных мероприятий по выявлению латентных преступлений в данном направлении | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О работе по предупреждению злоупотребления наркотиками, ПАВ и алкоголем несовершеннолетними, о состоянии заболеваемости наркоманией и алкоголизмом среди несовершеннолетних | | Ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | Организация работы дошкольных образовательных учреждений по раннему выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестокого обращения с детьми | | Октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О работе по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних | | Ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 4 квартала 2020 г. | | декабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  | | |
|  | О задолженности организаций ЖКХ за ТЭРы | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | Об обеспечении качественного обслуживания населения Кыштымского городского округа в сфере теплоснабжения и водоснабжения | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | О результатах обследования мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | О признании МКД ветхоаварийным и непригодным для проживания | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг | | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | О безопасности дорожного движения | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | О ремонте и обслуживании МКД (комиссия с УК и региональным оператором) | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  | | |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц  - по землепользованию и застройке;  - по эффективному использованию муниципального имущества;  - по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  | | |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год и планах на 2021 год | | декабрь | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | О конфликте интересов | | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | О распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | | |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  | | |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | | в течение квартала | Зотова А. Е., ., отдел управления проектами |  | | |
|  | Об оказании единовременной адресной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов ВОв | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | О признании домов непригодными для проживания | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** | | | | | | | |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | | ноябрь, декабрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | | |
|  | Совещания с предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  | | |
|  | Заседание женсовета и женского клуба | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | | декабрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | Форум рабочей молодежи «Я есть у тебя, Кыштым!» | | ноябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | День волонтера | | 5 декабря | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | Конкурс «Напиши письмо Деду Морозу» | | декабрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | День матери | | 24 ноября | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | Заседание антиэкстремистской комиссии | | Декабрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  | | |
|  | Проведение рейдов, классных часов, родительских собраний, круглых столов в рамках акции «Я и закон» | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | | |
|  | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям | | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав | |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Зональный тур народного телевизионного фестиваля «Марафон талантов» | | октябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Онлайн форматы мероприятий:  – Зональный конкурс юных художников «Я вижу мир»  – Неделя юношеской книги  – Тотальный диктант  – тематическая декада «Новогодние каникулы в библиотеке» в рамках программы «Каникулы без скуки»  – неделя детской книги «Литературный дилижанс» | | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Концертная программа государственного академического русского народного хора им М. Е. Пятницкого | | 20 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Театр драмы и комедии «Наш дом», спектакль «Персидская сирень» | | 23 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Новый художественный театр «Светлые души» | | 12 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива городского хора | | 21 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню сотрудника органов внутренних дел РФ | | 10 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива ансамбля «Баллада» - «Победы славные сыны» | | 20 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Концерт «День матери» | | 27 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню работника культуры | | сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Городская выставка работ мастеров декоративно-прикладного творчества | | декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Творческая встреча с Дмитрием Назаровым | | декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива-ансамбля «Яшлек» | | 18 декабря | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Подведение итогов муниципального этапа конкурса «Рождественская сказка» | | Декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре | |  |
|  | Новогодние мероприятия | | декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных организаций с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  | | |
|  | Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя | | 7 октября | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
|  | Церемония награждения одаренных детей и талантливой молодежи грантами и премиями главы Кыштымского городского округа | | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
|  | Проведение муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады | | Октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
|  | Месячник гражданского и правового воспитания | | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
|  | Городской конкурс рисунков «Птицы, лес и я – вместе дружная семья» | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  | | |
|  | Акция «Покормите птиц», выставка кормушек «Пернатые друзья» | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  | | |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | | 01-10.10 | Макурова С.Г., управляющий делами |  | | |
|  | Открытый турнир по волейболу среди женщин памяти Абрамова Н. Д. | | Ноябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  | | |
|  | Областная спартакиада среди ветеранов труда и спорта Челябинской области по волейболу | | Октябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  | | |
|  | Комплексная спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа | | В течение квартала | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  | | |
|  | Кубок области по баскетболу среди женских команд | | Октябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  | | |
|  | Первенство области по волейболу среди мужских команд | | Ноябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  | | |
|  | Открытый турнир по волейболу памяти Игоря Козлова | | Ноябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  | | |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** | | | | | | | |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Контроль размещения временных нестационарных объектов | | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Контроль санитарного состояния территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Контроль применения тарифов на жилищные и коммунальные услуги по предприятиям Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Проведение сельскохозяйственных ярмарок | | Октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Организация внесения исправлений и изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей | | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Направление извещений и заключений о внесении исправлений и изменений во вторые экземпляры актовых записей | | В течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС | |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения в границах городского округа, соблюдением порядка движения тяжеловесных транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение работ по актуализации схем теплоснабжения | | 1.11.2020 | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Контроль за ходом работ по благоустройству дворовых территорий в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» в 2020 году | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Контроль за выполнением капитального ремонта МКД | | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Контроль восстановления сетей наружного освещения, запланированного на 2020 год | | В течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства | |  |
|  | Проверка использования муниципального имущества | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Плановые и внеплановые проверки в ходе муниципального земельного контроля | | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом | |  |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | | ежемесячно | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Контроль исполнения поручений губернатора Челябинской области | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Контроль публикаций в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов. Ведение реестра НПА. | | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Контроль хода реализации и достижением основных индикативных показателей подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности органов Администрации на 2017-2019 годы» в 2019 году в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы. | | в течение  квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Контроль исполнения поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ запланированным значениям по проектам | | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами | |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» | | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами | |  |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | | еженедельно | Устинов Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Проверка:  - условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних воспитанников ЦПД «Горизонт»;  - организации питания воспитанников ЦПД «Горизонт»;  - обеспечения медицинским обслуживанием, организации ежегодной диспансеризации воспитанников ЦПД «Горизонт»;  - качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;  - организация работы отделения помощи семье и детям МУ «Комплексный центр»  - контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам | | 06.12.  06.12.  06.12.  22.11.  15.11.  20.11 | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Контроль предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Контроль целевого использования средств, выделяемых на реализацию целевых программ и на нужды учреждений | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Оценка эффективности работы руководителей подведомственных учреждений | | 06.12. | Лашманова С.Г., управление социальной защиты | |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел | |  |
|  | Проверка санитарного состояния контейнерных площадок | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов | |  |
|  | Выявление захламления обочин федеральных дорог и незаконного размещения рекламы на деревьях | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов | |  |
|  | Соблюдение санитарного состояния зеленой зоны округа | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов | |  |
|  | Выездная тематическая проверка  «Создание и реализация внутренней системы оценки качества образования в ДОУ №24»  «Организация управленческой деятельности молодых руководителей в ДОУ №12» | | Октябрь  ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Мониторинг деятельности администрации образовательных организаций по организации работы отрядов ЮИД | | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования | |  |
|  | Внутренний контроль  - соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС;  - в сфере ведения бухгалтерского учета и отчетности | | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и контроля | |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Контроль за реализацией комплексного плана ВФСК ГТО | | В течение квартала | Шарабрин В.В., управление физической культуры | |  |
|  | Подведение итогов работы ветеранского спортивного движения в Кыштымском городском округе | | Декабрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры | |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** | | | | | | |
|  | Исполнение местного бюджета в 2020 году в порядке, установленном бюджетным законодательством | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2020 года, ПОФ | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.10.2020 года до главных распорядителей бюджетных средств | | октябрь | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Работа с учреждениями по формированию планов ФХД | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Работа с программой АЦК | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Работа по администрированию доходов | | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление | |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе  - перевода услуг в электронный вид;  -подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими администрации | | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации | |  |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50, 60, 70 и подготовка поздравлений от Администрации | | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью | |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Прием, подготовка и оформление  документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства | |  |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития, привлечения инвестиций и др. | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Подготовка конкурсной документации, организация конкурса и рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений и договоров | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Координация работы по подготовке проведения ВПН 2020 | | по мере поступления запросов | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Информация о малых форматах торговли | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Координация работы по разработке Стратегии развития Кыштымского городского округа до 2035 года | | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций | |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определение форм обучения несовершеннолетних, и другой помощи, находимся в опасном положении | | по мере поступления обращений | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Формирование единого банка данных и картотеке лиц, рассмотренных на КДН и ЗП | | По мере необходимости | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Осуществление мониторинга:  – состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;  – состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанные с изоляцией от общества;  – несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;  – семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС  – несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Проведение в округе межведомственной профилактической акции «Я и закон» | | Ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики по вопросам защиты прав несовершеннолетних | | постоянно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому дню правовой помощи | | 20 ноября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних | |  |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Организация взаимодействия  - с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями;  - с председателями уличных комитетов, жителями частного сектора;  - с МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог;  - с перевозчиками и подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД  - с региональным оператором по обращению с ТКО  - с обращениями граждан  - по заявкам населения по вопросу наружного освещения | | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства | |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел | |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел | |  |
|  | Прием документов на постоянное хранение | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел | |  |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел | | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел | |  |
|  | Санитарная уборка улиц поселков | | в течение квартала | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков | |  |
|  | Заливка хоккейного корта | | ноябрь-декабрь | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков | |  |
|  | Подготовка и проведение праздничных мероприятий  -День пожилого человека;  -День матери;  - Новый год | | 27.09-04.10  22-26.11  16-27.12 | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков | |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | | еженедельно, по пятницам | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Формирование кадрового резерва | | постоянно | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Прием по личным вопросам | | среда с 15.00 до 17.00 часов | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | | 1 раз в месяц | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | | По мере необходимости | Макурова С.Г., управляющий делами | |  |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа. | | еженедельно, понедельник | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | | каждый 2,3,4 понедельники месяца  каждый первый понедельник месяца  еженедельно,  вторник, четверг | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на I квартал 2021г. | | до 20.01.2021 года | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка наградных документов. Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | | в течение  квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru. | | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов от имени главы Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация работы официальной группы администрации Кыштымского городского округа «Кыштым» в социальной сети ВКонтакте, в инстаграм. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Техническая поддержка: официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) и локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент – менеджмент, мониторинг социальных сетей, подготовка комментариев. | | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация работы на региональном портале «Активный гражданин 74»:  - проведение опросов населения;  - подготовка информационных материалов на портал. | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация работы в соответствии с утверждённым Порядком сохранения внешнего архитектурного облика Кыштымского городского округа | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Разработка подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности администрации Кыштымского городского округа на 2020-2023 годы» в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2023 годы. | | до 25.12. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы | |  |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами | |  |
|  | Регистрация проектных предложений, ведение реестра | | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами | |  |
|  | Определение процессов оптимизации на территории Кыштымского городского округа | | по мере поступления | Зотова А. Е., отдел управления проектами | |  |
|  | Проверка и согласование муниципальных программ | | По мере поступления | Зотова А. Е., отдел управления проектами | |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес должностных лиц администрации Кыштымского городского округа | | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Предоставление разъяснительно- консультационной информации | | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Прием и рассмотрение обращений Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | | по мере поступления | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Направление обращений граждан на рассмотрение должностным лицам | | ежедневно до 16 час.00 мин. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Подготовка и направление письменных запросов, уведомлений, а также направление обращений по компетенции в соответствии с законом о порядке рассмотрения обращений граждан | | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам Управлений и отделов | | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Проведение личного приема главы Кыштымского городского округа | | первый, третий понедельник месяца. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | | 29.10.  26.11.  24.12. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Участие в работе группы контроля выполнения наказов, критических замечаний и предложений, поступивших в период проведения выборов в Законодательное Собрание Челябинской области, Собрание депутатов Кыштымского городского округа 13.09.2020 и депутатских запросов | | 2-ой, 4-ый четверг каждого месяца | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан | |  |
|  | Выполнение мероприятий по подготовке и организации проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Кыштымского городского округа | | До 12.12 | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | | |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Отдел по работе с обращениями граждан» и актуализация информация | | В течение квартала | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  | | |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Организация работы по оздоровлению и реабилитации отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | | по отдельным графикам | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:  - Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019-2021 годы»;  - «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2020-2020 годы». | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Начисление и выплата, выявление, учет и удержание переплат сумм гражданам субсидий, пособий, компенсаций, выплат | | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими. | | по мере обращения граждан | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Перерегистрация граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР» | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений различных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Подготовка перспективного плана работы УСЗН на 2021 год и плана работы УСЗН на 1 квартал 2021 года | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Оформление дел для назначения и выплаты социального пособия на погребение | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Прием документов на выплату единовременного социального пособия на подготовку к новому учебному году детей из малообеспеченных многодетных семей и семей с детьми-инвалидами | | октябрь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Прием заявлений для включения в областной реестр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал | | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  | | |
|  | Организация и ведение заседаний жилищной комиссии | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, включенных в программу «Переселение в 2019-2025 гг граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кыштымского городского округа», о выборе способа переселения | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Переселение в 2019-2025 гг граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кыштымского городского округа», | | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  | | |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  | | |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  | | |
|  | Работа по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон, на размещение отходов | | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  | | |
|  | Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений:  -по результатам выполнения обучающимися Всероссийских проверочных работ, участия в региональном исследовании качества образования (комплексные работы, индивидуальный проект);  - по организации конкурсного отбора одаренных детей и талантливой молодежи грантами и премиями главы округа, премиями управления по делам образования;  - по организации школьного партнерства по распространению эффективных методик повышения обученности школьников; | | октябрь  октябрь  октябрь-ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
|  | Проведение мероприятий Всероссийского дня правовой помощи детям | | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
|  | Формирование муниципального задания для образовательных учреждений на 2021 год | | декабрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  | | |
|  | Внедрение Всероссийского комплекса ГТО на предприятия и организация города | | в течение квартала | Шарабрин В. В., управление по физической культуре |  | | |
|  | Изучение законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, разъяснений Минюста РФ и Госкомитета по делам ЗАГС Челябинской области сотрудниками ЗАГС | | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | | |
|  | Обновление информационных стендов и сайта | | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  | | |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Председатель Комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ескин В.Ю.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы