**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на IV квартал 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе Кыштымского городского округа****и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** |
|  | Об итогах реализации в Кыштымском городском округе муниципальной программы по формированию комфортной городской среды в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» и задачах на 2020 год | 05.10. | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О проведении в 2020 году диспансеризации взрослого населения в рамках региональных и федеральных программ национального проекта «Здравоохранение»  | 05.10. | Усков И.Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г. Кыштым» |  |
|  | Об исполнении в 2020 году в Кыштымском городском округе областной программы «Реальные дела» в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 20.02.2020 г. №101-рп «О направлении средств» | 02.11 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О реализации в Кыштымском городком округе мероприятий в рамках муниципальной, региональных и федеральных программ национального проекта «Цифровая экономика» | 02.11 | Зарубина Е.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям |  |
|  | О комплексе мероприятий по обеспечению своевременного поступления в местный бюджет налогов и сборов в 2020 году | 02.11. | Сумин А.С., начальник Межрайонной ИФНС №3 по Челябинской области (по согласованию) |  |
|  | О состоянии аварийности на автодорогах Кыштымского городского округа, принимаемых мерах по повышению уровня и обеспечению безопасности дорожного движения | 07.12 | Алферов В.Ю., начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Кыштымский» Челябинской области (по согласованию)Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О мероприятиях, посвященных празднованию Нового года | 07.12 | Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об организации жизнедеятельности и обеспечении безопасности в период проведения в Кыштымском городском округе новогодних праздников | 07.12. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округаСаланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | Об установлении минимального размера стоимости имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Кыштымского городского округа | 29.10 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.12.2018 года №500 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» | 29.10 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа «О бюджете Кыштымского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг» | 19.11 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об основных показателях прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2021-2025 годы и долгосрочный прогноз до 2035 года | 19.11 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям  |  |
|  | О внесении изменений в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства | 19.11 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе газификации на территории Кыштымского городского округа (в том числе, МОУ ООШ №4 и р-на Егозинка) | 19.11 | Нестеров А.П., начальник муниципального учреждения «Отдел капитального строительства» |  |
|  | О ходе подготовки реестра объектов электроэнергетики, капитальный ремонт которых запланирован в 2021 году. | 19.11 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе выполнения энергосервисного контракта | 19.11 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах выполнения программы «Комфортная городская среда» в 2020 году | 19.11 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О передаче учебной литературы в собственность Кыштымского городского округа | 19.11 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2021-2023 гг | 24.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О проекте бюджета Кыштымского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг | 24.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об утверждении бюджета Кыштымского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг | 24.12 | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя (решение от 17.02.2017 г. №233) | 24.12 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфереЛашманова С.Г., начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа (решение от 08.02.2012 г. №348) | 24.12 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфереЛашманова С.Г., начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах выполнения программы по развитию уличного освещения в частном секторе за 2020 год и задачах по ее исполнению в 2021 году | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе подготовки реестра дворовых, общественных территорий, благоустройство которых запланировано на 2021 год | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах выполнения программы «Реальные дела» в 2020 году | 24.12 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О ходе подготовки реестра дворовых, общественных территорий, благоустройство которых запланировано на 2021 год | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе подготовки реестра грунтовых дорог, капитальный ремонт которых запланирован на 2021 год | 24.12 | Власова Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О передаче движимого имущества Многофункционального центра в собственность Челябинской области | 24.12 | Ескин В.Ю., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | 24.12 | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | О составлении и исполнении бюджета 2021г.  | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | О составлении бюджета на 2021-2023 годы по расходам и доходам | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | О минимизации негативных последствий от влияния распространения коронавирусной инфекции, связанных с замедлением темпов экономического роста | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Об адресном хозяйстве | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О проведении акции «Я и Закон» | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении Всероссийского дня правовой помощи детям | 20 ноября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении Дня инвалидов | до 10.11. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О проведении Дня волонтеров | до 20.11. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О конкурсе «Напиши письмо Деду Морозу» | до 10.12. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О стоимости жилищных услуг на 2020 год | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О стоимости квадратного метра жилого помещения | в течение квартала | Топол А. М.,управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О предоставлении муниципальных услуг | в течение квартала | Топол А. М.,управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О перечне муниципальных программ | в течение квартала | Топол А. М.,управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О внесении изменений в программу «Реконструкция и модернизация системы теплоснабжения Кыштымского городского округа» на 2021-2025 год | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Об утверждении программы «Чистая вода» на 2021-2025 годы | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Актуализация схем теплоснабжения | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О внесении дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О регистрации права муниципальной собственности | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов по продаже 7 земельных участков | октябрь-ноябрь | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О внесении изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О списании муниципального имущества | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными предприятиями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйного имущества объектов – электроснабжения (98 шт)– нежилого помещения по ул. Интернационала 79– нежилого помещения ул. Железнодорожная 9-2 | В течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов, конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование (ул. ЧГРЭС 5 – магазин) | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О реестре муниципального имущества | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукциона по продаже муниципального имущества (2 транспортных средства) | Ноябрь | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О регистрации права:– сети электроснабжения – 2 ед– тепловые сети – 3 ед– мосты – 12 ед– здание в поселке Слюдорудник | В течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О внесении изменений и дополнений в правовые акты по вопросам противодействия коррупции  | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в IV квартале 2020 года и I квартале 2021 года. | 1.10 – 25.12.2020 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, о внесении изменений в административные регламенты | в течение квартала | Зотова А.Е., отдел управления проектами |  |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные программы | декабрь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам: «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | По мере поступления | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О распределении жилых помещений в рамках программы «Переселение в 2019-2025 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области  | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы  | ноябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы | декабрь | Шарабрин В.В., управление по физической культуре |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** |
|  | Ежемесячный отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2020 год | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Информация об общей сумме задолженности неналоговых доходов, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Формирование отчетности в - Пенсионный фонд;- ФСС;- ИФНС;- органы статистики | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам из областного бюджета | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Информация в Минфин Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства  | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о градостроительных планах,доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию  | в течение 5 дней после подписания разрешения на ввод | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства,  | октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе  | ежемесячно | Топол. А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за 9 месяцев 2020 года  | октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на I квартал 2021 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики  | ноябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа | ежемесячно | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Рассмотрение материалов по отпуску коммунальных услуг для формирования тарифов на коммунальные услуги на 2021 год | В течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектов и об инвестпроектах свыше 300 млн. в Министерство экономического развития Челябинской области | до 10 октября | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчет по внедрению «Дорожной карты по поддержке и развитию СМСП» | ежемесячно | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчет о расходах бюджета муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» | ежемесячно | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц,1 раз в квартал | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально- опасном положении за 3 кв. 2020 г. в МКДН и ЗП | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Статистический отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 3 кв. 2020 г. в МКДН и ЗП | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» в МКДН и ЗП за 3 кв.2020 г. | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Информация по работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей за 3 кв. 2020 г.; | до 12 октября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Отчеты:– о проведении операции «Образование – всем детям»– о проведении Всероссийского дня правовой помощи– о проведении операции «Я и закон» | октябрьноябрьдекабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Отчеты- по форме 1 (автотранс)- по БДД- по «дорожной карте» - «2- ЖКХ», «3-ЖКХ»;- по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений- по задолженности- по аварийным бригадам- по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения- ГИС ЖКХ-22 ЖКХ- по энергоснабжению- по ТЭРам- оснащенности ПУ жилищного фонда- отчет 1-Жилфонд | в течение квартала | Власова Е. С., управление городского хозяйства |  |
|  | Мониторинг задолженности по УК и ТСЖ | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Мониторинг реализации программы «Чистая вода» | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет - об исполнении бюджета ф.127- об использовании межбюджетных трансфертов | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Декларация - по НДС за 3 квартал- по налогу на прибыль за 3 квартал  | октябрь | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчеты по Формам- № П-4 за 3 квартал - №П-2 - №1- торги - №177- 1-Т (ГМС)- транспортный налог | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС  | 15.10. | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц за 3 квартал 2020 года | 20.10 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 3 квартал | 05.10. | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет -об использовании бюджетных средств за 3 квартал-о финансовой деятельности за 3 квартал | до 15.10. | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении земельного контроля в 3 квартале | до 05.10. | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | до 10.10. | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет - об использовании муниципального имущества-о предоставлении земельных участков под жилищное строительство- о бесплатном предоставлении земельных участков, в т.ч многодетным семьям | ежемесячно | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Определение потребности в повышении квалификации муниципальных служащих на 2021 год | до 12.10. | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 10.10.  | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о результатах (запросах) проводимых проверок, о поступивших предписаниях прокуратуры | до 05.10.  | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подготовка:- информационных поводов в Правительство и Администрацию Губернатора Челябинской области;- технического задания для пресс- службы Губернатора Челябинской области | ежемесячно на 15 числоеженедельно, среда | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытых аукционов в электронной форме на заключение муниципальных контрактов по оказанию услуг:- оказание услуг по производству и трансляции новостных программ (информационных сюжетов) на телеканале в местной сети кабельного вещания;- по публикации, производству и распространению муниципальных правовых актов, официальной информации Кыштымского городского округа в печатном издании, распространяемом на территории Кыштымского городского округа | Ноябрь 2020 г, до 01.12 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчета по размещению материалов «губернаторской повестки» в СМИ, на официальных ресурсах администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | Понедельник,еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта об организации информирования населения по проведению Всероссийской переписи населения | До 5 числа, ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс.Web-своды. Муниципалитет» | ежемесячно | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | до 05.10. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячный отчет на информационном ресурсе ССТУ РФ в закрытой сети | до 5 числа каждого месяца | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячный отчет в ЕАИС «Барс» о рассмотренных обращениях, поступивших из администрации Президента РФ | до 5 числа каждого месяца | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячные отчеты:по программе: «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;по подпрограмме: «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»; | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчет в статистику по форме 4- жилфонд | октябрь | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области по реализации программы «Переселение в 2019-2025 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» | В течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Ежемесячные отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчеты о деятельности УСЗН в Министерство социальных отношений Челябинской области | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Работа с ГИС ГМП, ЕГИССО, системой видеонаблюдения, умный гражданин | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | О состоянии системы образования за 2020-21 учебный год | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** |
|  | О бюджетной и налоговой политике | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О координации деятельности политических партий и общественных объединений округа | ноябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 3 квартала 2020г. | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  |  О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 9 месяцев 2020 года.  | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении межведомственных рейдов по семьям, находящимся в социально-опасном положении | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об итогах проведения акции «Образование - детям» и выполнении закона «Об образовании» в образовательных учреждениях округа (по результатам проведенных проверок) | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «Я и закон» | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О состоянии профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О мерах по предотвращению нарушений законодательства по продаже несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции и пива |  ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О работе по привлечению несовершеннолетних, совершающих противоправные деяния и правонарушения, состоящих на различных видах профилактического учета, к участию в спортивно-массовых и досуговых мероприятиях | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об итогах проведения акции «Я и закон»  | декабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О состоянии детской и младенческой смертности и организации профилактики смерти детей от внешних причин | декабрь  | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О работе органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению жестокого обращения и преступных посягательств в отношении детей в семьях, проведение дополнительных мероприятий по выявлению латентных преступлений в данном направлении | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О работе по предупреждению злоупотребления наркотиками, ПАВ и алкоголем несовершеннолетними, о состоянии заболеваемости наркоманией и алкоголизмом среди несовершеннолетних | Ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация работы дошкольных образовательных учреждений по раннему выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестокого обращения с детьми | Октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О работе по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних | Ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 4 квартала 2020 г. | декабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О задолженности организаций ЖКХ за ТЭРы | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Об обеспечении качественного обслуживания населения Кыштымского городского округа в сфере теплоснабжения и водоснабжения  | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О результатах обследования мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийным и непригодным для проживания | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О безопасности дорожного движения | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД (комиссия с УК и региональным оператором) | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц - по землепользованию и застройке;- по эффективному использованию муниципального имущества;- по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год и планах на 2021 год | декабрь | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О конфликте интересов | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | в течение квартала | Зотова А. Е., ., отдел управления проектами |  |
|  | Об оказании единовременной адресной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов ВОв | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | ноябрь, декабрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Совещания с предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Заседание женсовета и женского клуба | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | декабрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Форум рабочей молодежи «Я есть у тебя, Кыштым!» | ноябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | День волонтера | 5 декабря | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Конкурс «Напиши письмо Деду Морозу» | декабрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | День матери  | 24 ноября | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Заседание антиэкстремистской комиссии | Декабрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Проведение рейдов, классных часов, родительских собраний, круглых столов в рамках акции «Я и закон» | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Зональный тур народного телевизионного фестиваля «Марафон талантов» | октябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Онлайн форматы мероприятий:– Зональный конкурс юных художников «Я вижу мир»– Неделя юношеской книги– Тотальный диктант– тематическая декада «Новогодние каникулы в библиотеке» в рамках программы «Каникулы без скуки»– неделя детской книги «Литературный дилижанс» | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Концертная программа государственного академического русского народного хора им М. Е. Пятницкого | 20 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Театр драмы и комедии «Наш дом», спектакль «Персидская сирень» | 23 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Новый художественный театр «Светлые души»  | 12 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива городского хора | 21 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню сотрудника органов внутренних дел РФ | 10 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива ансамбля «Баллада» - «Победы славные сыны» | 20 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Концерт «День матери» | 27 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню работника культуры | сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городская выставка работ мастеров декоративно-прикладного творчества | декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Творческая встреча с Дмитрием Назаровым | декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Юбилейный концерт народного коллектива-ансамбля «Яшлек» | 18 декабря | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подведение итогов муниципального этапа конкурса «Рождественская сказка» | Декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Новогодние мероприятия | декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных организаций с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя | 7 октября | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Церемония награждения одаренных детей и талантливой молодежи грантами и премиями главы Кыштымского городского округа  | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проведение муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады | Октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Месячник гражданского и правового воспитания | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Городской конкурс рисунков «Птицы, лес и я – вместе дружная семья» | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Акция «Покормите птиц», выставка кормушек «Пернатые друзья» | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | 01-10.10 | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Открытый турнир по волейболу среди женщин памяти Абрамова Н. Д.  | Ноябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
|  | Областная спартакиада среди ветеранов труда и спорта Челябинской области по волейболу | Октябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
|  | Комплексная спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа | В течение квартала | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
|  | Кубок области по баскетболу среди женских команд | Октябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
|  | Первенство области по волейболу среди мужских команд | Ноябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
|  | Открытый турнир по волейболу памяти Игоря Козлова | Ноябрь | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала  | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль размещения временных нестационарных объектов  | в течение квартала  | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль санитарного состояния территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | в течение квартала  | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль применения тарифов на жилищные и коммунальные услуги по предприятиям Кыштымского городского округа | в течение квартала  | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проведение сельскохозяйственных ярмарок | Октябрь | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация внесения исправлений и изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Направление извещений и заключений о внесении исправлений и изменений во вторые экземпляры актовых записей | В течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения в границах городского округа, соблюдением порядка движения тяжеловесных транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за исполнением муниципального контракта на проведение работ по актуализации схем теплоснабжения | 1.11.2020 | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за ходом работ по благоустройству дворовых территорий в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» в 2020 году | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за выполнением капитального ремонта МКД | В течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль восстановления сетей наружного освещения, запланированного на 2020 год | В течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Проверка использования муниципального имущества | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Плановые и внеплановые проверки в ходе муниципального земельного контроля | в течение квартала | Ескин В. Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | ежемесячно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Контроль исполнения поручений губернатора Челябинской области  | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль публикаций в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | ежедневнов течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов. Ведение реестра НПА. | ежедневнов течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль хода реализации и достижением основных индикативных показателей подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности органов Администрации на 2017-2019 годы» в 2019 году в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль исполнения поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ запланированным значениям по проектам | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | еженедельно | Устинов Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проверка:- условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних воспитанников ЦПД «Горизонт»;- организации питания воспитанников ЦПД «Горизонт»;- обеспечения медицинским обслуживанием, организации ежегодной диспансеризации воспитанников ЦПД «Горизонт»;- качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;- организация работы отделения помощи семье и детям МУ «Комплексный центр»- контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам | 06.12. 06.12. 06.12.22.11. 15.11.20.11 | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контроль предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контроль целевого использования средств, выделяемых на реализацию целевых программ и на нужды учреждений | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Оценка эффективности работы руководителей подведомственных учреждений  | 06.12. | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Проверка санитарного состояния контейнерных площадок | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Выявление захламления обочин федеральных дорог и незаконного размещения рекламы на деревьях | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Соблюдение санитарного состояния зеленой зоны округа | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Создание и реализация внутренней системы оценки качества образования в ДОУ №24»«Организация управленческой деятельности молодых руководителей в ДОУ №12» | Октябрьноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Мониторинг деятельности администрации образовательных организаций по организации работы отрядов ЮИД | октябрь  | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Внутренний контроль- соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС;- в сфере ведения бухгалтерского учета и отчетности | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и контроля |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Контроль за реализацией комплексного плана ВФСК ГТО | В течение квартала | Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
|  | Подведение итогов работы ветеранского спортивного движения в Кыштымском городском округе | Декабрь |  Шарабрин В.В., управление физической культуры |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** |
|  | Исполнение местного бюджета в 2020 году в порядке, установленном бюджетным законодательством | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2020 года, ПОФ | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.10.2020 года до главных распорядителей бюджетных средств | октябрь | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Работа с учреждениями по формированию планов ФХД | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Работа с программой АЦК  | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Работа по администрированию доходов | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе - перевода услуг в электронный вид;-подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими администрации | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы  | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50, 60, 70 и подготовка поздравлений от Администрации  | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  |  Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформлениедокументов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития, привлечения инвестиций и др. | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка конкурсной документации, организация конкурса и рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений и договоров | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Координация работы по подготовке проведения ВПН 2020 | по мере поступления запросов  | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о малых форматах торговли | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Координация работы по разработке Стратегии развития Кыштымского городского округа до 2035 года | в течение квартала | Топол А. М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определение форм обучения несовершеннолетних, и другой помощи, находимся в опасном положении  | по мере поступления обращений | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Формирование единого банка данных и картотеке лиц, рассмотренных на КДН и ЗП | По мере необходимости | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Осуществление мониторинга:– состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;– состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанные с изоляцией от общества;– несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;– семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС– несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Проведение в округе межведомственной профилактической акции «Я и закон» | Ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики по вопросам защиты прав несовершеннолетних | постоянно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому дню правовой помощи | 20 ноября | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Организация взаимодействия - с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями;- с председателями уличных комитетов, жителями частного сектора;- с МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог;- с перевозчиками и подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД - с региональным оператором по обращению с ТКО- с обращениями граждан- по заявкам населения по вопросу наружного освещения | в течение квартала | Власова Е. С. управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Прием документов на постоянное хранение | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Санитарная уборка улиц поселков  | в течение квартала | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Заливка хоккейного корта | ноябрь-декабрь | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Подготовка и проведение праздничных мероприятий-День пожилого человека;-День матери;- Новый год | 27.09-04.1022-26.1116-27.12 | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | еженедельно, по пятницам  | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Прием по личным вопросам | среда с 15.00 до 17.00 часов | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа.  | По мере необходимости  | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа. | еженедельно, понедельник | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | каждый 2,3,4 понедельники месяцакаждый первый понедельник месяцаеженедельно, вторник, четверг | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на I квартал 2021г. | до 20.01.2021 года | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий  | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов. Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru. | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов от имени главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы официальной группы администрации Кыштымского городского округа «Кыштым» в социальной сети ВКонтакте, в инстаграм. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа.  | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Техническая поддержка: официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) и локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент – менеджмент, мониторинг социальных сетей, подготовка комментариев.  | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы на региональном портале «Активный гражданин 74»:- проведение опросов населения; - подготовка информационных материалов на портал. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы в соответствии с утверждённым Порядком сохранения внешнего архитектурного облика Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Разработка подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности администрации Кыштымского городского округа на 2020-2023 годы» в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2023 годы. | до 25.12. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений, ведение реестра | в течение квартала | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Определение процессов оптимизации на территории Кыштымского городского округа | по мере поступления | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Проверка и согласование муниципальных программ  | По мере поступления | Зотова А. Е., отдел управления проектами |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес должностных лиц администрации Кыштымского городского округа | ежедневно, согласно графику приема  | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Предоставление разъяснительно- консультационной информации  | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием и рассмотрение обращений Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа  | по мере поступления | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Направление обращений граждан на рассмотрение должностным лицам  | ежедневно до 16 час.00 мин. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Подготовка и направление письменных запросов, уведомлений, а также направление обращений по компетенции в соответствии с законом о порядке рассмотрения обращений граждан | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам Управлений и отделов | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проведение личного приема главы Кыштымского городского округа  | первый, третий понедельник месяца. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | 29.10. 26.11.24.12. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Участие в работе группы контроля выполнения наказов, критических замечаний и предложений, поступивших в период проведения выборов в Законодательное Собрание Челябинской области, Собрание депутатов Кыштымского городского округа 13.09.2020 и депутатских запросов | 2-ой, 4-ый четверг каждого месяца | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Выполнение мероприятий по подготовке и организации проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Кыштымского городского округа | До 12.12 | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Отдел по работе с обращениями граждан» и актуализация информация  | В течение квартала | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по оздоровлению и реабилитации отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | по отдельным графикам  | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:- Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019-2021 годы»;- «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2020-2020 годы». | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Начисление и выплата, выявление, учет и удержание переплат сумм гражданам субсидий, пособий, компенсаций, выплат | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими. | по мере обращения граждан | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Перерегистрация граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений различных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Подготовка перспективного плана работы УСЗН на 2021 год и плана работы УСЗН на 1 квартал 2021 года | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Оформление дел для назначения и выплаты социального пособия на погребение  | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Прием документов на выплату единовременного социального пособия на подготовку к новому учебному году детей из малообеспеченных многодетных семей и семей с детьми-инвалидами | октябрь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Прием заявлений для включения в областной реестр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация и ведение заседаний жилищной комиссии | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, включенных в программу «Переселение в 2019-2025 гг граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кыштымского городского округа», о выборе способа переселения  | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Переселение в 2019-2025 гг граждан из аварийного жилищного фонда на территории Кыштымского городского округа», | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Работа по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон, на размещение отходов | в течение квартала | Дунаева М. Е., комитет природных ресурсов |  |
|  | Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений:-по результатам выполнения обучающимися Всероссийских проверочных работ, участия в региональном исследовании качества образования (комплексные работы, индивидуальный проект);- по организации конкурсного отбора одаренных детей и талантливой молодежи грантами и премиями главы округа, премиями управления по делам образования;- по организации школьного партнерства по распространению эффективных методик повышения обученности школьников; | октябрьоктябрьоктябрь-ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Проведение мероприятий Всероссийского дня правовой помощи детям | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Формирование муниципального задания для образовательных учреждений на 2021 год | декабрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Внедрение Всероссийского комплекса ГТО на предприятия и организация города | в течение квартала | Шарабрин В. В., управление по физической культуре |  |
|  | Изучение законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, разъяснений Минюста РФ и Госкомитета по делам ЗАГС Челябинской области сотрудниками ЗАГС | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Обновление информационных стендов и сайта  |  в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |

СОГЛАСОВАНО:

 Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

 Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

 Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

 Председатель Комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ескин В.Ю.

 Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы