**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**и. о. главы**

**Кыштымского городского округа**

**П. Г. Мошкин**

**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на III квартал 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе городского округа****и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** |
|  | Об обеспечении безопасности на воде в купальный сезон 2022 года. | 04.07 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа  |  |
|  | О реализации в Кыштымском городском округе Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014 N 44-ФЗ.  | 04.07 | Добрецкий Ю.Ю., начальник Межмуниципального отдела МВД РФ «Кыштымский» по Челябинской области (по согласованию) |  |
|  | О порядке реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («О гаражной амнистии»).  | 04.07 | Ускова Л.Р., начальник Кыштымского отделения управления «Росреестра» (по согласованию)Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе реализации в 2022 году на территории Кыштымского городского округа закона об инициативном бюджетировании.  | 04.07 | Гаврилова А.О., заместитель главы, начальник правового управления администрации Кыштымского городского округа  |  |
|  | О ходе подготовки к отопительному сезону. | 04.07 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа  |  |
|  | О подготовке учреждений образования, культуры и спорта, социальной защиты населения к началу нового учебного года | 01.08 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | Об организации работы по погашению задолженности за ТЭРы и мерах по укреплению платежной дисциплины населения за потребленные услуги ЖКХ | 01.08 | Кенибас Е.В., начальник Кыштымского отдела Управления федеральной службы судебных приставов по Челябинской области (по согласованию, по принадлежности)Шкурупий С.А., исполняющий обязанности начальника Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О проведении акции по благоустройству и очистке территории Кыштымского городского округа «Подарим детям чистый город», посвящённой началу нового учебного года. | 01.08 | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О готовности объектов тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения, учреждений социальной сферы и жилищного фонда к новому отопительному сезону. | 05.09 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе реализации в 2022 году на территории Кыштымского городского округа закона об инициативном бюджетировании | 05.09 | Гаврилова А.О., заместитель главы, начальник правового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ситуации на рынке труда и занятости населения Кыштымского городского округа | 05.09 | Маркина О. В., директор Областного казённого учреждения «Центр занятости населения города Кыштыма» (по согласованию). |  |
|  | О начале нового учебного года | 05.09 | Попинако С.П., начальник управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об организации диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Кыштымского городского округа в 2022 году. | 05.09 | Усков И. Г., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А. П. Силаева г. Кыштым» (по согласованию) |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.12.2021 №210 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023-2024 гг» | 18.08 | Гайдухина О.В., заместитель главы, начальник финансового управления |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 1 полугодие 2022 года | 18.08. | Гайдухина О.В., заместитель главы, начальник финансового управления |  |
|  | О внесении изменений в Положения об оплате труда бюджетных учреждений Кыштымского городского округа | 18.08 | Гайдухина О.В., заместитель главы, начальник финансового управления |  |
|  | О подготовке учреждений социальной сферы к началу нового 2022-2023 учебного года | 18.08. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере  |  |
|  | Об утверждении перечня имущества, находящегося в федеральной и региональной собственности  | 18.08 | Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Информация о ходе ремонта грунтовых дорог, включенных в реестр на 2022 год | 18.08 | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Информация о ходе выполнения ремонтных дорог округа в 2022 году, о дополнительном финансировании в 2022 году | 18.08 | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Акарицидная обработка города в 2022 году и финансирование данных мероприятий на 2023 год | 18.08 | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Информация о ходе готовности объектов, включенных в программу «Формирование комфортной городской среды» на 2022 год | 18.08 | Власова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Информация о ходе работ по выполнению инициативных проектов, в том числе информация о заключенных контрактах | 18.08 | Гаврилова А.О., заместитель главы, начальник правового управления администрации Кыштымского городского округаВласова Е.С., начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О приеме в муниципальную собственность имущества | 15.09 | Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015,2020 годов | 19.08 | Захарчук С.А., начальник управления делами администрации Кыштымского городского округа |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление   |  |
|  | О составлении бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы | в течение квартала |  |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Об адресном хозяйстве |  |
|  | О проведении межведомственной акции «Образование - детям» на территории Кыштымского городского округа | август | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О внесении изменений в состав комиссии | в течение квартала |  |
|  | О проведении праздничных мероприятий | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по делам культуры |  |
|  | Об инвестиционной программе «Развитие сетей наружного освещения Кыштымского городского округа на 2019-2023 гг» | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | О реализации программы «Чистая вода» на 2020-2024 годы |  |
|  | О программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025годы |  |
|  | Об актуализации схем тепло- и водоснабжения |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества | в течение квартала | Никитина Э.А. комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов по продаже 9 земельных участков | июль |  |
|  | О продаже муниципального имущества:- ул. Нязепетровская,30;- ул. 2 Южная,1;- ул. Дальняя;- трансформатор |  |  |
| 1. о
 | О регистрации права муниципальной собственности - электрические сети – 15 ед | июль-август |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа» в IV квартале 2022 года. | 02.09 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О положении об Управлении организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа и утверждении должностных обязанностей сотрудников Управления» | 01.09 |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа». | в течение квартала |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала | Онищенко А.И., отдел управления проектами |  |
|  | О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальных услуг | в течение квартала |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства | в течение квартала | Захарчук С.А., управление делами администрации |  |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | в течение квартала | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Об оказании гражданам адресной материальной помощи | в течение квартала |  |
|  | О признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме: «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | в течение квартала |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | в течение квартала |  |
|  | О проведении праздника «День знаний» | август | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | О проведении Совещания педагогических и руководящих работников муниципальной образовательной системы Кыштымского городского округа. | август |  |
|  | О готовности системы образования к началу нового учебного года | сентябрь |  |
|  | Об организации и проведении Всероссийских спортивно-массовых соревнований «Кросс Наций – 2022» | сентябрь | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму   |  |
|  | О проведении Дня физкультурника | август |  |
|  | О проведении Дня физкультурника для людей с ограниченными возможностями здоровья | до 10.08. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О проведении Дня флага  | до 10.08. |  |
|  | О подготовке и проведении Дня пожилого человека | до 15.09. |  |
|  | Об оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на право осуществления торговой деятельности и оказании услуг общественного питания на время проведения культурно-массовых мероприятий, выездной, сезонной, ярмарочной торговли на территории округа» | в течение квартала  | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестицийТопол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала  |  |
|  | Об организации выездной торговли на время проведения праздничного мероприятия "Дня Металлургов | в течение квартала  |  |
|  | О средней рыночной стоимости 1 м. кВ. жилого помещения на 4 квартал  | в течение квартала  |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** |
|  | Составление и предоставление в Министерство финансов Челябинской области ежемесячного отчета об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент Ф428, Ф428 ФК, Ф487, Ф687,Ф464, Ф599, Ф688 форма 42801 «Доходы», форма 42801ФК, форма 117СВ, 737 (по ВД), 779 (по ВД)  |  ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление    Гайдухина О.В., финансовое управление   |  |
|  |  Составление отчетов и контроль за выполнением муниципальных программ, постановлений правительства. | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов. | ежемесячно |  |
|  | Предоставление информации в Министерство финансов Челябинской области об объемах высвобожденных финансовых средств | ежемесячно |  |
|  |  Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц в Министерство финансов Челябинской области  | ежемесячно |  |
|  | Предоставление информации в УФК по Челябинской области «Реестр конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства без привлечения федеральных средств за счет средств местного бюджета» | ежемесячно |  |
|  | Проверка и согласование отчетов по формам 0503127, 0503737 | ежемесячно |  |
|  | Сверка по кассовым выплатам из бюджета по форме №155 с отделением УФК | ежемесячно |  |
|  | Предоставление информации на запрос Министерства финансов Челябинской области - отчет по форме r599nal1 в ежемесячном мониторинге о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов (программа СКИФ-БП);- отчет по форме r599nal2 в ежемесячном мониторинге о разовых поступлениях в бюджет городского округа (совместно с ИФНС, КУИ);- информация о причинах снижения (роста) поступления доходов по сравнению с соответствующим годом прошлого года (в нормативах прошлого года)- по форме 599 im | ежемесячно |  |
|  | Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);- о финансово-экономических показателях за 1 п/г;- о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 1 п/г  | ежеквартально |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2022 год | ежеквартально |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | ежеквартально |  |
|  | Составление и предоставление консолидированной бюджетной отчетности в Минфин Челябинской области | ежемесячно |  |
|  | Формирование отчетов в ПФР, ФСС, ИФНС, Статистику | ежемесячно |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид, качество их предоставления | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Отчет по отображению транспорта с использованием системы ГЛОНАСС в Челябинском региональном центре информационно-навигационных технологий | в течение квартала |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | ежемесячно | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительстваРусак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства(в Министерство строительства) | ежемесячно |  |
|  | Информация о градостроительных планах,доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство)  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию  | в течение 5 дней после подписания разрешения |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информации о социально-экономическом положении округа за истекший период 2022 г.  | август | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестицийТопол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор информации и расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на IV квартал 2022 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики  | август |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за I полугодие 2022 года  | июль |  |
|  | Сбор информации о реализации инвестиционных проектов на территории округа, предоставление информации в АИР | в течение квартала  |  |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | июль |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства | июль |  |
|  | Информация об открытии новых объектах потребительского рынка и создание новых рабочих мест в Министерство экономического развития Челябинской области | июль |  |
|  | Информация о мониторинге условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в торговой сфере деятельности, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | в течение квартала  |  |
|  | Информацию об индивидуальных предпринимателях осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков на территории Кыштымского городского округа в Министерство сельского хозяйства Челябинской области | в течение квартала  |  |
|  | Сбор информации, предоставление информации в Главное управление по труду и занятости Челябинской области о созданных новых рабочих местах | ежемесячно до 5 числа |  |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц, | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Информация и статистические отчеты об итогах работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 2 квартал.  | до 8 июля   | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Информация об охвате подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» в МКДН и ЗП, всеми видами занятости. | до 8 июля   |  |
|  | Информация по работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей  | до 8 июля   |  |
|  | Информация в обл.КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 2 кв. | до 8 июля   |  |
|  | Отчет о проведении операции «Подросток» | сентябрь |  |
|  | Информации об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | в течение квартала |  |
|  | Отчеты- по форме 1 (автотранс)- по 1-ЖКХ, 22-ЖКХ- по БДД- по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений- по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения- по аварийным бригадам- по задолженности населения- по топливно-энергетическим ресурсам- по «Дорожной карте» | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Мониторинг - задолженности по УК и ТСЖ- реализации программы «Чистая вода» | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет - об исполнении бюджета ф.127- об использовании межбюджетных трансфертов | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно |  |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 | ежемесячно |  |
|  | Декларация - по НДС за 2 квартал 2022 г. | 20.07. |  |
|  | Отчеты по Формам-№ П-4 за 2 квартал 2022 г- №П-2  | в течение квартала |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС | 15.07 |  |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 2 квартал | 05.07 | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет-об использовании бюджетных средств за 2 квартал-о финансовой деятельности за 2 квартал | до 15.07 до 20.07 | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет -о проведении муниципального земельного контроля во 2 квартале;- о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | до 15.07. |  |
|  | Отчет :-о предоставлении земельных участков под жилищное строительство- о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям- о движении объектов муниципальной казны | ежемесячно |  |
|  | Отчет об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | до 05.07 |  |
|  | Отчет о проведении работы в рамках противодействия коррупции, о проводимых органами МСУ проверок деятельности подведомственных учреждений  | до 08.07. | Захарчук С.А., управление делами администрации Захарчук С.А., управление делами администрации |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции в Управление Государственной службы Правительства Челябинской области | до 08. 07  |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 08.07  |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры по вопросам противодействия коррупции | до 08.07. |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | до 08.07. |  |
|  | Отчет об исполнении законодательства о муниципальной службе за 2 квартал  | до 08.07  |  |
|  | Федеральный статистический отчет «Состояние системы образования на 2022-2023 учебный год (форма ОО-1) | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подготовка информационных поводов и технического задания «Лента позитивных новостей»: - в пресс-службу губернатора Челябинской области;- в Управление по внутренней политике администрации губернатора Челябинской области  | еженедельно ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчётов в пресс – службу губернатора Челябинской области о губернаторской повестке, о реализации национальных проектов и государственных программ, о выполнении Указов Президента РФ в СМИ Кыштымского городского округа, на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа, в социальных сетях. | Еженедельно по понедельникам |  |
|  | Отчет - по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг;- по количеству поступивших заявлений по оказанию массовых социально значимых услуг в единой системе сбора данных «Барс.Web-Своды. Муниципалитет»- по формированию предельных объемов финансирования для распределения субсидии на реализацию инициативных проектов | ежеквартальноежемесячноежемесячно | Онищенко А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | до 05.07. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями гражданУстинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Отчет о рассмотренных обращениях, поступивших из приемной по работе с обращениями граждан аппарата Президента Российской Федерации  | ежемесячно, до 05 |  |
|  | Ежемесячные отчеты по учету хозяйственной деятельности организации и целевым программам | в течение квартала | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Отчеты за 1 полугодие в Министерство социальных отношений | в течение квартала |  |
|  | Отчеты:по программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;- по форме 4-соцнайм;- по реализации программы «Переселение в 2019-2023 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области- о ходе реализации программы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий- предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | Отчет о подготовке к новому учебному году | август | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Отчет в министерство об эффективности ОМС в сфере физической культуры и спорта за 2 квартал | июль |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** |
|  | О проекте бюджета Кыштымского городского округа по расходам на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление  |  |
|  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете(по заявлениям физических и юридических лиц) | в течение квартала |  |
|  | О вопросах застройки для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц) | в течение квартала |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 2 квартала | июль | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетнихКорнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О результатах проводимой профилактической работы с несовершеннолетними за 6 месяцев 2022 г., о мерах, направленных на профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних в летний период | июль |  |
|  | О работе КДН и ЗП по исполнению функций наказания и привлечения к ответственности несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц в предусмотренных законом случаях | июль |  |
|  | Об анализе работы МУСО ЦПД «Горизонт» по соблюдению прав, направленных на обеспечение сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами, а также детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими на территории округа, по постинтернатному сопровождению выпускников (результаты изучения состояния дел) (исполнение закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) | июль |  |
|  | О ходе организации летнего труда, отдыха и оздоровления несовершеннолетних и занятости детей и молодежи, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в полиции, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | июль |  |
|  | О работе по раннему выявлению семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке и защите; работа с семьями, имеющими на воспитании детей-инвалидов, организация их занятости  | август |  |
|  | О проведении акции «Образование - детям» | август |  |
|  | О мероприятиях по подготовке детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, к началу учебного года | август |  |
|  | Результаты работы по трудоустройству несовершеннолетних «группы риска» в летний период. О соблюдении прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в период летних каникул (по результатам проведенных проверок) | август |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г. №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» Управлением по работе с общественными организациями и молодежью | август |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г. №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» органами и организациями образования по обеспечению прав несовершеннолетних на образование | сентябрь |  |
|  | Об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 г. | сентябрь |  |
|  | О результатах изучения условий проживания и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в жилых помещениях учреждений профессионального образования (по результатам проверки и исполнения Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») | сентябрь |  |
|  | Об организации работы в МУСО ЦПД «Горизонт» по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, профилактике правонарушений и преступлений, проведению мероприятий по формированию здорового образа жизни | сентябрь |  |
|  | О преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении них; о причинах и условиях совершения преступлений несовершеннолетними по итогам 9 месяцев | сентябрь |  |
|  | О состоянии наркопреступности и наркоситуации среди несовершеннолетних и молодежи на территории Кыштымского городского округа | август |  |
|  | О работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, по профилактике алкоголизма и наркомании | август |  |
|  | О рассмотрении заявлении физических и юридических лиц - по землепользованию и застройке;- по эффективному использованию муниципального имущества;- по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка- по передаче объектов ЖКХ в концессию | в течение квартала | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | в течение квартала | Захарчук С.А., управление делами администрации |  |
|  | Об исполнении актов прокурорского реагирования |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений  |  |
|  | О конфликте интересов |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | в течение квартала | Онищенко А.И., отдел управления проектами |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | в течение квартала |  |
|  | О готовности образовательных учреждений к новому учебному году | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите | в течение квартала | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта |  |
|  | О назначении государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия |  |
|  | Об оказании дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с установкой газового оборудования |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | в течение квартала | Лапшенкова Е.А.., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания |  |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях социального использования, коммерческого использования |  |
|  | О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма |  |
|  | О внесении домов в реестр МКД, признанных аварийными и подлежащими сносу |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД |  |
|  | О подготовке жилищного и социального фонда к ОЗП 2022-2023 гг |  |
|  | О реализации программы «Формирование комфортной городской среды» |  |
|  | О мероприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения |  |
|  | О снижении неформальной занятости населения | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об инвестициях |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Торжественная регистрация заключения брака в День любви, семьи и верности | 08.07 | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Выставка «Из Марьино во Францию» Санкт-Петербург | 10 июня –01 октября | Казакова Л.Г., управление по делам культурыКазакова Л.Г., управление по делам культуры |  |
|  | Выставка «Время и деньги»  | 08 июня- 29 июля |  |
|  | Музыкальный вечер для жителей города «Танцплощадка» | 02 июля |  |
|  | Интерактивная программа для детей пришкольных лагерей | 05 июля |  |
|  | Квест «Иван Купала – в поисках цветущего папоротника» | 07 июля |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности (по отдельному плану) | 08 июля |  |
|  | Спортивный семейный праздник в рамках празднования Дня Металлургов | 09 июля |  |
|  | Концертная программа. Чествование передовиков производства АО «КМЭЗ» в рамках Дня Металлургов. | 15 июля  |  |
|  | Праздник улицы Курчавова | 15 июля |  |
|  | Детский праздник, в рамках Дня Металлургов | 16 июля |  |
|  | Праздничная концертная программа в рамках празднования Дня Металлургов | 17 июля |  |
|  | Митинг, посвященный Дню Воздушно-десантных войск  | 02 августа |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню физкультурника  | 12 августа |  |
|  | Праздничные мероприятия в честь Дня государственного флага Российской Федерации (по отдельному плану) | 22 августа |  |
|  | Праздники улиц и дворов (по отдельному плану) | август |  |
|  | Зональный фестиваль творчества инвалидов«Бабушкин лоскут»  | 25 августа |  |
|  | Праздничная детская программа для детей детских садов «Зажигай осень!»  | 31 августа |  |
|  | Выставка творческих работ педагогов образовательных учреждений КГО | август  |  |
|  | Праздничные программы, посвященные 1 сентября «День знаний» (по отдельному плану) | 01 сентября |  |
|  | Всероссийская Неделя знаний «Неделя первых пятерок» | 1-7 сентября |  |
|  | Концерт хора им. А.И Морозова «Итальянцы в России -15 лет спустя» | 02 сентября |  |
|  | Мероприятия, посвященные Международному дню туризма (по отдельному плану) | Сентябрь  |  |
|  | XII Областной фестиваль народной культуры посёлков «Завалинка» | 10 сентября |  |
|  | VIМеждународный фестиваль духовной музыки. Сольный концерт Мужского камерного хора Карельской государственной филармонии (республика Карелия, г. Петрозаводск)  | 16 сентября  |  |
|  | VI Международный фестиваль духовной музыки. Сольный концерт Хора Валаамского монастыря | 17 сентября |  |
|  | VI Международный фестиваль духовной музыки. Гала- концерт Закрытие Фестиваля  | 18 сентября |  |
|  | Праздничная программа в честь юбилея АО «Машиностроительное объединение» | 23 сентября |  |
|  |  «Театрально концертный зал». Челябинский центр искусств «Театр + Кино» («Манекен») Спектакль «Человек, зверь, добродетель» 16+  | 24 сентября |  |
|  | День мудрого человекаПраздничный концерт в честь 65 – летия Совета ветеранов. Концертная программа «Песни довоенных лет»  | 29 сентября |  |
|  | Презентация:-исторической прогулки «Город-завод»;-экскурсионного маршрута «Старый новый завод»  | Сентябрь  |  |
|  | Областной народный телевизионный конкурс «Марафон талантов». Зональный тур.  | Сентябрь |  |
|  | Участие в организации концерта духовной музыки | сентябрь  | Захарчук С.А., управление делами администрации |  |
|  | Подготовка и проведение субботника «Подарим детям чистый город» | август |  |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация встреч главы Кыштымского городского округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню знаний для воспитанников Центра помощи детям «Горизонт» | по отдельному плану | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Совещание педагогических и руководящих работников муниципальной образовательной системы «Эффективные механизмы и новые инструменты управления воспитанием в Кыштымском городском округе». | август | Попинако С.П., управление по делам образования   |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года | сентябрь |  |
|  | Открытие центрп цифрового образования детей «IT-куб» | сентябрь |  |
|  | Акция «Образование – детям» | август-сентябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Межведомственная профилактическая акция « Подросток» |  июнь-август  |  |
|  | Комплексные мероприятия, посвященные празднованию «Дня физкультурника» |  август | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа 2022 года | сентябрь |  |
|  | Спортивный фестиваль «Кубок мечты» посвященный дню физкультурника и 265- летнему юбилею города | 27 августа |  |
|  |  Четырехэтапный Открытый Чемпионат Челябинской области по эндуро-спринт | июль-сентябрь |  |
|  | Работа педагогического отряда на площадках | июль-август |  |
|  | День открытых дверей на Физкультурно-спортивном комплексе | сентябрь |  |
|  | Всероссийские спортивно-массовые соревнования «Кросс Наций – 2022» | сентябрь  |  |
|  | День ВДВ | 02.08. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Поздравление долгожителей и золотых юбиляров | 01.07-30.09 |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Российского флага | август |  |
|  | День физкультурника для людей с ограниченными возможностями здоровья | август |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню знаний | 01.09. | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Подготовка и организация субботника «Подарим детям чистый город» | август | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Организация выставки «С днем рождения, любимый город» | В течение квартала | Е.А. Астахова, начальник архивного отдела администрации Кыштымского городского округа |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотаций | в течение квартала  | Гайдухина О.В., финансовое управление   |  |
|  | Контроль размещения информации в системе ЕИС | в течение квартала  |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала  | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Проведение межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение квартала  | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |
|  | Проверка НТО по работе в летний период | в течение квартала   | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов  |  |
|  | Контроль за разработкой и выполнением программ |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам |  |
|  | Анализ правильности заполнения документов- оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния: | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения в границах городского округа, соблюдением порядка движения тяжеловесных транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам |  |
|  | Контроль за ходом работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»  |  |
|  | Контроль за исполнением работ по актуализации схем теплоснабжения |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Проверка использования муниципального имущества | в течение квартала | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Проверки в ходе муниципального земельного контроля |  |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | ежемесячно | Захарчук С.А., управление делами администрации |  |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний.Работа в программном комплексе «Тезис» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работыПанова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | ежедневнов течение квартала |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов.  | ежедневнов течение квартала |  |
|  | Контроль за ходом реализации подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2020-2022 годы. | в течениеквартала |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. Работа в рамках «Бережливого управления» в программном продукте «Битрикс» | постоянно |  |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | еженедельно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Контроль выполнения мероприятий, прописанных в ответах заявителям | 23.09 |  |
|  | Проверка:- условий содержания, воспитания, образования, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» (организация работы по сопровождению замещающих семей, постинтернатному сопровождению, Школы приемных родителей);- организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» ;- качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр» | 23.0912.0809.09 | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях  | в течение квартала |  |
|  | Проверка организации заезда «Мать и дитя» в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр» | по отдельному графику |  |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий - по реализации «дорожных карт»- по проектам | в течение квартала | Онищенко А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Организация и контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте  | июнь-август | Попинако С.П., управление по делам образования    |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | август |  |
|  | Ведомственный контроль деятельности Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».  | сентябрь |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** |
|  | Исполнение местного бюджета в 2022 году в порядке, установленном бюджетным законодательством | в течение квартала | Гайдухина О.В., финансовое управление    |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана, ПОФ |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.07.2022 года до главных распорядителей бюджетных средств |  |
|  | Формирование бюджета в программе БИС/ГМЗ-РРО |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений за 1 полугодие |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день |  |
|  | Работа с программой АЦК 2022 |  |
|  | Работа по администрированию доходов |  |
|  | Прием, проверка, обработка заявок на оплату расходов на бумажном носителе и в электронном виде. |  |
|  | Прием, проверка, обработка сведений об операциях с целевыми субсидиями на бумажном носителе и в электронном виде. |  |
|  | Проверка и согласование распоряжений на перечисление средств с текущих счетов Финансового управления администрации Кыштымского городского округа с специалистами отдела. |  |
|  | Отправка(финансирование) документов по ПП «СУФД» |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | в течение кварталав течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отделЛапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка документов к заседанию жилищной комиссии |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы |  |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений в рамках муниципальной программы «Переселение в 2019-2023 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области», о выборе способа переселения (по перечню) |  |
|  |  Подготовка документов на проведение процедур закупа по программе «Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств областного бюджета» |  |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Переселение в 2019-2023 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе - перевода услуг в электронный вид;-подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации |  |
|  | Техническое сопровождение совещаний |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде |  |
|  | Внесение изменений на Портал Государственных услуг |  |
|  | Организация видеонаблюдения |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение кварталав течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительстваРусак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний  |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов |  |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов  |  |
|  |  Подготовка градостроительных планов земельных участков |  |
|  | Прием, подготовка и оформлениедокументов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) |  |
|  | Подготовка уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |  |
|  | Подготовка уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на вновь построенные населением садовые дома и объекты индивидуального жилищного строительства. |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года. | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений  |  |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме |  |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития , привлечения инвестиций и др. |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетнихКорнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Осуществление мониторинга:- состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский»;-состоящих на учете несовершеннолетних, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества;- несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей и учреждений;- семей, состоящих на учете в категории СОП и ТЖС;- несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. | ежемесячноежеквартально |  |
|  | Формирование карты лета по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД России «Кыштымский» | июнь-август |  |
|  | Оказание методической помощи органам и учреждениям системы профилактики по вопросам защиты прав несовершеннолетних | постоянно |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении, несовершеннолетним, освобождённым из учреждений уголовно-исполнительной системы | постоянно |  |
|  | Формирование единого банка данных и картотеки лиц, рассмотренных на КДН и ЗП | постоянно |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из ОВД, суда, прокуратуры, следственного отдела, воспитательных колоний, специальных учреждений закрытого типа и ЦВСНП и других органов | постоянно |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | по мере поступления |  |
|  | Освещение в СМИ мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно |  |
|  | Осуществление подготовки материалов в суд для решения вопросов о помещении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, ЦВСНП | по мере необходимости |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний антинаркотической комиссии | 1 раз в месяц |  |
|  | Организация работ по ремонту улично-дорожной сети | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов, сбор и передача показаний приборов учета от светофорных объектов |  |
|  | Работа с МКП «Дорсервис» (подрядная организация) в части исполнения муниципального контракта «Содержание объектов улично-дорожной сети и общественных территорий в Кыштымском городском округе в 2022 г.» |  |
|  | Работа с подрядной организацией в части исполнения муниципального контракта «Выполнение работ по обустройству клумб на территории Кыштымского городского округа» с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения Правил благоустройства Кыштымского городского округа № 282 от 23.05.2017 г. |  |
|  | Работа с МКП «Дорсервис» (подрядная организация) в части исполнения муниципального заказа с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения Правил благоустройства Кыштымского городского округа № 282 от 23.05.2017 г. |  |
|  | Работа с подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД |  |
|  | Работа с ИП и организациями, осуществляющими пассажирские регулярные перевозки |  |
|  | Работа с ООО «Спецсервис» - региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Кыштымского кластера |  |
|  | Внесение дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Никитина Э.А., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Ведение реестра муниципального имущества |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности |  |
|  | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации имущества |  |
|  | Проведение землеустроительных работ в отношении земельных участков |  |
|  | Организация выполнения комплексных кадастровых работ в отношении территории СНТ |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, по расходам на выплату страхового обеспечения за 2 квартал | 15.07 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу за имущество организаций за 2 квартал  | 21.07 |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика | после утверждения лимитов |  |
|  | Доведение лимитов, бюджетных ассигнований на 2021 год до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение квартала |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отделАстахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц |  |
|  | Прием документов на постоянное хранение |  |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций- источников комплектования архивного отдела с последующим предоставлением их на утверждение в Государственный комитет по делам архивов |  |
|  | Заполнение баз данных: - заголовки дел из описей постоянного хранения фондов архива;- участники ВОВ;- документов по личному составу;- данных по ветеранам труда;- паспорта архивохранилищ;- источники комплектования |  |
|  | Участие в экспертизе ценности и подготовке передачи на хранение документов военкомата |  |
|  | Участие в экспертизе ценности выплатных дел Пенсионного фонда |  |
|  | Санитарная уборка улиц поселков и берегов озер, опиловка деревьев, окос травы, наполнение песочниц для детей | в течение квартала | Киселева О.В., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Подготовительные работы в здании администрации к началу отопительного сезона | Еженедельнопо пятницам  | Захарчук С.А., управление делами администрации |  |
|  | Внесение предложений и изменений в план работы Собрания депутатов, информация о снятии с контроля наказов избирателей | июль,август |  |
|  | Формирование кадрового резерва, размещение в СМИ объявления, прием документов  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц |  |
|  | Организация конкурсных процедур  | в течение квартала |  |
|  |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа. | еженедельно, понедельник | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работыПанова Н.К., управление организационно-контрольной работыПанова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация проведения:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | 2,3,4-ый понедельникпервый понедельник вторник, четверг |  |
|  | Подготовка плана работы администрации Кыштымского округа на IV квартал 2022 г. | до 01.10 |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа месяца |  |
|  | Подготовка наградных документов.  | в течение квартала |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru)., обновление новостной ленты | ежедневно |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов от имени главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, национальных проектов деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2022 году. Информационное сопровождение проектов.  | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов. | в течение квартала |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальных сетях «ВКонтакте», одноклассники, в мессенджере Телеграм. | в течение квартала |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа, баннеров социальной рекламы, тетрадей для первоклассников. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов Управления организационно-контрольной работы, оформление в дела для передачи на хранение в архивный отдел согласно описи.  | в течение квартала |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа.  | в течение квартала |  |
|  | Создание новостной ленты на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), организация работы по редактуре размещаемой на сайте информации. | в течение квартала |  |
|  | Техническая поддержка - официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);- локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация работы в программном комплексе «Умная остановка» | в течение квартала |  |
|  | Организация работы на муниципальной площадке «Наш Кыштым»: подготовка новостной ленты  | в течение квартала |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы главы Кыштымского городского округа в «ВКонтакте», в мессенджере телеграм | в течение квартала |  |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | в течение квартала | Онищенко А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | в течение квартала |  |
|  | Регистрация проектных предложений | в течение квартала |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет проектных предложений в целях рассмотрения и принятие решения целесообразности открытия и реализации проектов | в течение квартала |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | в течение квартала |  |
|  | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | в течение квартала |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | в течение квартала |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | в течение квартала |  |
|  | Направление межведомственных запросов в федеральные и региональные структуры для оказания администрацией Кыштымского городского округа и ее структурными подразделениями государственных и муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций | в течение квартала |  |
|  | Проверка и согласование муниципальных программ Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Участие творческих коллективов города и их руководителей в фестивалях разного уровня семинарах, мастер классах  | Сентябрь | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Участие руководителей творческих коллективов города и специалистов муниципальных учреждений культуры в семинарах областного уровня | Сентябрь |  |
|  | Мероприятия в поселках (по отдельному плану) | Июль - Сентябрь |  |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» | 29.09 | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация личного приема главы | По графику |  |
|  | Запись на личный прием к главе округа, заместителям, начальникам управлений и отделов | ежедневно |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями | ежедневно |  |
|  | Регистрация обращений и ответов, направление обращений на рассмотрение должностным лицам | ежедневно |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов, уведомлений | по мере необходимости |  |
|  | Работа в программе и подготовка ответов в программе «Инцидент-менеджмент» | ежедневно |  |
|  | Начисление, выплата и учет субсидий, пособий, компенсаций, выплат | в течение квартала | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населенияШкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация приема граждан | в течение квартала |  |
|  | Организация разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в сфере социальной защиты населения | в течение квартала |  |
|  | Организация оздоровления отдельных категорий граждан |  |
|  | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение |  |
|  | Организация выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б.Егусты) на предприятиях и в организациях  |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:- Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2022-2024 годы;- «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2020-2022 годы. |  |
|  | Организация оздоровительно- реабилитационного заезда «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр» | июль |  |
|  | Организация работы по назначению областного материнского (семейного) капитала при рождении третьего и последующих детей | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по приему документов на приобретение жилых помещений взамен предоставления в собственность бесплатных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по оказанию социальной поддержки родителям (законным представителям) на подготовку детей к учебному году | в течение квартала |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан, организация работы по обследованию материально-бытового положения и оформлению субсидий гражданам, имеющим задолженность за ЖКУ | в течение квартала |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | в течение квартала |  |
|  | Организация и проведение  школьного этапов всероссийской и областной олимпиад школьников в 2022-2023 учебном году | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | 02.07 – 09.0705.09.-16.09 |  |
|  | Акция «Образование – детям». | сентябрь |  |
|  | Областной конкурс научно-методических материалов «Новой школе – новые стандарты» | сентябрь |  |
|  | Аукцион педагогических идей | август-сентябрь |  |
|  | Муниципальный фестиваль «Безопасность и Я» | сентябрь |  |
|  | Проведение тестирования комплекса ГТО в ДОЛ «Волна», «Радуга», на предприятиях, организациях, для населения по заявкам | в течение квартала | Фальков Д.С., управление по физической культуре, спорту и туризму    |  |
|  | Организация работы спортивно- педагогического отряда на придомовых площадках | июль-август |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса | в течение квартала |  |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мошкин П.Г.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы